DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 5 stycznia 1959 r. Nr 1

TREŚĆ

Poz. 1

UCHWAŁA Nr XLVI/250

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie

z dnia 30.XII.1958 r.

w sprawie projektu programu rozwoju gospodarczego powiatów i województwa warszawskiego na lata 1959 i 1960 i 1961—1965.

§ 1.

Prezydium Wojwódzkiej Rady Narodowej po wstępnym zapoznaniu się z projektem programu rozwoju gospodarczego powiatów i województwa warszawskiego na lata 1959—1960 i 1961—65, opracowanym przez Wojewódzką Komisję Planowania Gospodarczego, uznaje przedstawiony projekt programu jako podstawę do dalszych prac nad projektem programu rozwoju gospodarczego województwa warszawskiego.

§ 2.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej stwierdza konieczność zwrócenia uwagi w dalszych pracach oraz dyskusji nad ustaleniem programu na lata 1959—60 i 1961—65, na jedno z podstawowych zadań jakim jest problem szerszej niż dotychczas aktywizacji życia gospodarczego województwa warszawskiego w oparciu przede wszystkim o wszystkie istniejące rezerwy miejscowe.

Nakłady inwestycyjne pochodzące ze źródeł państwowych nie będą wystarczające dla rozwiązania problemów rozwoju życia gospodarczego województwa. Będą mogły one utrzymać jedynie istniejące tempo rozwoju województwa na poziomie obecnym, gdyż uwzględnić należy wzrost stanu ludności w tych latach oraz duże potrzeby wynikające z utrzymania wszystkich dziedzin gospodarki województwa, jak: przemysł, rolnictwo, oświata, ochrona zdrowia, gospodarka komunalna itp.

Dalsza poprawa zatym może nastąpić tylko przez bezpośredni wkład i inicjatywę samych rad narodowych, załóg zakładów pracy i ludności. Zamierzona budowa na terenie województwa warszawskiego większych zakładów kluczowych będzie miała częściowy wpływ na rozwiązanie problemów zatrudnienia, występujących nadwyżek sił roboczych, natomiast realizacja tych zamierzeń nie będzie w sposób zasadniczy rozwiązywać spraw związanych z uporządkowaniem gospodarki komunalnej, rozwoju budownictwa mieszkaniowego, urządzeń oświatowych, ochrony zdrowia i kultury.

Prezydium WRN zdając sobie sprawę z istniejącej trudnej sytuacji gospodarczej województwa warszawskiego i ograniczonych możliwości pomocy ze strony państwa uważa za celowe zwrócenie uwagi wszystkim prezydiom powiatowych, miejskich i gromadzkich rad narodowych, zakładom pracy oraz środowiskom społecznym, aby pray dalszych pracach i dyskusjach nad programem rozwoju powiatu, miasta, gromady, czy zakładu pracy — podstawowy wysiłek był skierowany na szukanie własnych miejscowych rezerw i uważa za niezbędne skoncentrowanie uwagi w toku dyskusji i ustalenia zadań szczegółowych w programach na:

1. ocenę dotychczasowej działalności poszczególnych dziedzin życia gospodarczego ze szczególnym zwróceniem uwagi na dalsze możliwości rozszerzenia produkcji przemysłowej w drodze modernizacji zakładów oraz modernizacji, renowacji i pełnego wyzyskiwania istniejącego parku maszynowego.
   Rozwój drobnej wytwórczości i rzemiosła będzie jedynym z głównych czynników aktywizacji województwa, a w szczególności małych miast i miasteczek.
2. Zbadanie obecnie stosowanych procesów technologicznych w zakładach pracy oraz ustalenie możliwości dokonania usprawnień technicznych, które w drodze niewielkich nakładów inwestycyjnych zwiększą wydatnie produkcję.
3. Dokonanie oceny rentowności istniejących przedsiębiorstw i zakładów oraz określenie możliwości polepszenia ich pracy i opłacalności produkcji ze szczególnym uwględnieniem wzrostu wydajności pracy, wprowadzenia nowych asortymentów oraz uruchomienia nowych gałęzi produkcji na bazie istniejących surowców rolnych, a szczególnie owoców i warzyw, surowców nadających się do produkcji materiałów budowlanych, surowców odpadowych istniejącego przemysłu kluczowego, rozwoju wikliniarstwa, hodowli zwierząt futerkowych, chałupnictwa itp.
4. Przeprowadzenie oceny i ustalenia możliwości odnośnie dokonania poprawy i uporządkowania istniejącego stanu miast i osiedli w kierunku zaopatrzenia ludności w wodę i poprawienia warunków santarnych. Polepszenia bazy urządzeń oświatowych, ochrony zdrowia, kultury, turystyki i wypoczynku. Poprawa w tych dziedzinach winna się przede wszystkim dokonywać poprzez wykorzystanie funduszu gromadzkiego, czynów społecznych i innych środków własnych. Budowa tego typu urządzeń winna być prowadzona przy pomocy własnych środków przede wszystkim siłami ludności przy niezbędnej pomocy rad narodowych. Natomiast wygospodarowane w ten sposób środki kierować należy na rozwój urządzeń przemysłowych, które dadzą w efekcie wzrost produkcji, zatrudnienie nadwyżek sił roboczych oraz nowe źródła dochodów dające perspektywę dalszego gromadzenia środków.
5. Ustosunkowanie się do celowości przekazanych środków państwowych i ewentualnego przedstawienia propozycji korekty co do postulowanych we wstępnych wytycznych obiektów względnie w odniesieniu do proponowanego rozwoju dziedzin produkcji w ramach przekazywanych limitów inwestycyjnych.

§ 3.

Prezydium WRN stwierdza niedostateczny współudział wydziałów i zarządów Prezydium WRN oraz Wojewódzkich Związków Spółdzielczych w dotychczasowych pracach WKPG nad projektem programu rozwoju gospodarczego powiatów i województwa i w związku z tym, zaleca:

1. Kierownicy wydziałów i zarządów Prezydium WRN oraz Wojewódzkie Związki Spółdzielcze zapewnią w dalszych pracach nad projektem programu rozwoju gospodarczego powiatów i województwa niezbędny udział swego aparatu wykonawczego i kierownictwa oraz udział swego aparatu i kierownictwa w dyskusjach i naradach w zakładach, przedsiębiorstwach, instytucjach, naradach środowiskowych i prezydiach rad narodowych.
2. Kierownicy wydziałów i zarządów na podstawie przekazanych orientacyjnych wskaźników z poszczególnych resortów i Komisji Planowania przy Radzie Ministrów oraz materiałów WKPG dokonują ich rozrzutu na poszczególne powiaty i miasta wydzielone oraz sprecyzują główne kierunki rozwoju w zakresie odpowiedniego działu gospodarki narodowej w terminie do 15 stycznia 1959 roku.
   Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego ustali zakres orientacyjnych wskaźników i zadań oraz Kolegium WKPG wstępnie zatwierdzi przedstawione przez wydziały rozbicie powiatowe podstawowych wskaźników oraz wstępne założenia do projektów powiatowych planów na lata 1959—60 i 1961—65.
3. Zaleca się Przewodniczącym Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych wykorzystanie w toku toczącej się dyskusji przekazanych przez WKPG wstępnych założeń do programu rozwoju gospodarczego powiatów, oraz opracowanych w roku ubiegłym programów rozwoju gospodarczego powiatów.

§ 4.

Prezydium WRN zaleca WKPG przeprowadzenie z Komisją Planowania przy Radzie Ministrów konsultacji w oparciu o przedstawiony projekt programu rozwoju województwa w zestawieniu z wytycznymi Komisji Planowania, celem uzasadnienia stanowiska Prezydium WRN w sprawie konieczności realizacji opracowanego przez WKPG programu.

§ 5.

1. Kierownicy wydziałów i Wojewódzkich Zarządów oraz Związków Spółdzielczości dokonają oceny przeprowadzonej dyskusji nad programem rozwoju gospodarczego powiatów i województwa w zakresie odpowiedniego działu gospodarki narodowej i sprecyzują wnioski co do zmian w stosunku do przekazanych poprzednio wstępnych założeń do projektu planu na lata 1959—60 i 1961—65 i przekażą powyższe materiały do WKPG w terminie do 5.II.1959 r.
2. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego w Warszawie na podstawie wyżej podanych materiałów otrzymanych z wydziałów i wojewódzkich zarządów oraz Związków Spółdzielczości, dokona zbiorczej oceny wyników dyskusji i wniosków do planu na lata 1959—60 i 1961—65, w terminie do 15 lutego 1959 r.

§ 6.

Upoważnia się Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do powołania przy odpowiednich wydziałach i wojewódzkich zarządach zespołów, których zadaniem będzie dokonanie oceny projektów programu rozwoju gospodarczego, w zakresie odpowiednich działów gospodarki narodowej, udzielania wszechstronnej pomocy Prezydiom Powiatowych Rad Narodowych w przeprowadzeniu dyskusji oraz lepszego skonkretyzowania podstawowych problemów.

§ 7.

Niniejsza uchwała Prezydium WRN wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8.

Za realizację powyższej uchwały odpowiedzialni są — Przewodniczący WKPG, kierownicy wydziałów i zarządów Prezydium WRN., przewodniczący prezydium PRN.

Termin wykonania uchwały 28 luty 1959 r.

Sekretarz Prezydium WRN
(—) M. Tallar

Przewodniczący Prez WRN
(—) inż. A. Mierzwiński

Poz. 2

UCHWAŁA Nr I/1

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie

z dnia 13 stycznia 1959 r.

W sprawie terenów dla budownictwa ze środków własnych ludności oraz ustalenia zasad postępowania w stosunku do terenów stanowiących własność prywatną na obszarach rozwojowych miast i osiedli miejskich.

Dotychczasowy nieuregulowany, spekulacyjny charakter obrotu prywatnymi terenami budowlanymi w miastach i osiedlach miejskich, przy szczupłych możliwościach dyspozycji terenami ze strony rad narodowych nie dawał żadnych praktycznych możliwości dla szerszego rozwoju budownictwa ze środków własnych ludności i nie pozwalał na prowadzenie zorganizowanej działalności w zakresie polityki terenowo-budowanej.

Brak tej polityki, wyrażający się rozproszeniem zabudowy jednorodzinnej na dalekich peryferiach osiedli miejskich uniemożliwia zapewnienie ludności miast korzystania z właściwych urządzeń w mieście w postaci wody, elektryczności i urządzonych ulic, a także utrudnia korzystanie z usług socjalnych i kulturalnych jak szkoły, ośrodki zdrowia czy domy kultury. Jednocześnie śródmiejskie fragmenty małych miast, na których może się realizować budownictwo ze środków własnych ludności pozostają w poważnej części niezabudowane i nieuporządkowane, pozostają również poważne obszary przedwojennych parcelacji prawomocnych, przy jednoczesnych tendencjach do dalszego spekulacyjnego rozwijania zakresu tych parcelacji, dalszego rozpraszania zabudowy i pogłębienia chaosu szczególnie w strefie podwarszawskiej. W związku z tym, w o parciu o:

1. dekret z dnia 2.4.1946 r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym kraju (Dz. Ust. Nr 16 poz. 109),
2. ustawę z dnia 25.6.48 r. o podziale nieruchomości na obszarz miast i niektórych osiedli (Dz. Ust. Nr 35 poz. 240),
3. ustawę z dnia 22.5.58 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych i małych domów mieszkalnych w miastach i osiedlach (Dz. Ust. Nr 31 poz. 138).
4. okólnika Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 30.8. 1958 r. w sprawie zamiany gruntów na działki budowlane przeznaczone na indywidualne budownictwo mieszkaniowe (Monitor Polski Nr 70 poz. 415).
5. Zarządzenie Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 12.11.58 r. w sprawie wytycznych dla wyznaczenia terenów dla budownictwa jednorodzinnego (Monitor Polski Nr 89 z dnia 22.11.58 r.).

Dla uporządkowania i rozwiązania omówionych wyżej problemów, a przede wszystkim w wypełnieniu obowiązku realizacji ustawy z 22.5.58 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych i nowych domów mieszkalnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia:

§ 1.

Przystąpić do wyznaczania terenów budownictwa jednorodzinnego i małych domów mieszkalnych w miastach i osiedlach miejskich województwa warszawskiego w trybie ustawy z dnia 22.5.1958 r. jak następuje:

1. wyznaczeniem terenów dla budownictwa jednorodzinnego i małych domów mieszkalnych — zostaną objęte następujące miasta i osiedla województwa warszawskiego:
   a) wszystkie miasta powiatowe i wydzielone z powiatów,
   b) miasta i miejscowości strefy podmiejskiej:
      — powiecie Pruszków:
      Ursus, Piastów, Gołąbki, Błonie, Ożarów, Płochocin, Milanówek Brwinów, Komorów, Izabelin, Ołtarzew, Podkowa Leśna, Nadarzyn.
      — w powiecie Grodzisk Mazowiecki:
      Jaktorów, Międzyborów,
      — w powiecie Wołomin:
      Kobyłka, Radzymin, Zielonka, Ząbki, Marki, Pustelnik, Tłuszcz.
      — w powiecie Otwock:
      Józefów, Michalin, Celestynów, Pilawa, Sulejówek, Miłosna, Wola Grzybowska, Wesoła.
      — w powiecie Piaseczno:
      Zalesie, Skolimów, Konstancin, Jeziorna, Góra Kalwaria, Raszyn.
      — w powiecie Nowy Dwór:
      Jabłonna, Legionowo, Serock, Pomiechówek, Łomianki, Modlin, Chotomów.
   c) oraz miasta i miejscowości: Warka, w powiecie Grójec, Dęblin w powiecie Ryki, Mszczonów i Wiskitki w powiecie Grodzisk.
2. Prezydia zainteresowanych Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych:
   a) Zobowiążą WGKiM do opracowania w porozumieniu z organizacjami spółdzielczymi i ważniejszymi zakładami pracy wnosków określających przewidywane rozmiary i rodzaje budownictwa jednorodzinnego lub małych domów mieszkalnych na okres 1959—65 r.
   b) Powołają w terminie do dnia 1.2.1959 r. Komisje w następującym składzie: przewodniczący Pow. (M) KPG jako przewodniczący kierownicy Wydziałów Architektury i Budownictwa oraz Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — przedstawiciel Komisji Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, spółdzielczości mieszkaniowej i ważniejszych zakładów pracy jako członkowie. Komisje te zaopiniują wnioski przygotowane przez WGKiM .
   c) Przekażą po przyjęciu przez Prezydium do Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego zaopiniowane wnioski w terminie do dnia 20.2.1959 r.
3. Wojewódzki Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego przygotuje w terminie do dnia 15.4.1959 r. projekty wyznaczania terenów dla budownictwa jednorodzinnego i małych domów mieszkalnych w miastach i osiedlach miejskich wymienionych w punkcie a i przedstawi je po uzgodnieniu z prezydiami zainteresowanych rad narodowych i zainteresowanymi wydziałami, a w szczególności z Wydziałem Rolnictwa i WKPG do uchwalenia przez Prezydium WRN w terminie do dnia 1.V.1959 r. wraz z wnioskami odnośnie dalszego trybu postępowania.
4. Przy ustalaniu i projektowaniu terenów dla budownictwa jednorodzinnego i małych domów mieszkalnych wymienionych w pkt. 1a Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego przyjmie następujące wytyczne, poza zasadami określonymi w § 4 Zarządzenia Prezesa KUA z dnia 12.11.59 r.
   a) projektem wyznaczania terenów o których mowa wyżej należy objąć w pierwszym rzędzie:

— śródmieścia i dzielnice staromiejskie w miastach małych, gdzie projekt zagospodarowania miasta przewiduje zabudowę 1, 2 i 2 pół kondygnacjową,
— parcelacje prawomocne w powiatach podwarszawskich oraz (pow. Grodzisk Mazowiecki i m. Żyrardów) zabudowane częściowo lub niezabudowane,
— tereny o rolnym podziale i rozdrobnionej strukturze własnościowej charakteryzujące się silnymi impulsami zabudowy typu miejskiego,

b) w miastach i osiedlach miejskich o istniejących tendencjach budownictwa spółdzielczego i przyzakładowego należy wyznaczyć część terenu o warunkach umożliwiających zorganizowanie budownictwa seryjnego,

c) w stosunku do danych ilościowych uzyskanych wg § 1 pkt. 2 należy przyjąć do projektu dwukrotnie większą wielkość wyznaczonego terenu dla zabezpieczenia odpowiedniej rezerwy i zabezpieczenia przed spekulacją,

d) W granicach wyznaczonych w projektach terenów mogą wchodzić tereny określone dotychczas w latach 1956—1958 r. przez Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego na zasadzie uchwały PWRN z dnia 22.12.1955 r.,

e) projekty wyznaczania terenów zostaną uzupełnione wytycznymi urbanistycznymi ustalającymi m. in. warunki zabudowy oraz potrzeby terenowe dla budownictwa państwowego i wszelkiego rodzaju usług.

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PWRN w porozumieniu z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego PWRN i WKPG w oparciu o opracowane przez Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego projekty wyznaczania terenów przygotuje w terminie do dnia 20.4.1959 r. orientacyjne wskaźnikowe zestawienie kosztów oraz harmonogram prac dotyczących:
— przygotowania szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego,
— realizacji geodezyjnej (wytyczanie w terenie),
— dokumentacji prawnej,
— dokumentacji i realizacji urządzenia terenów (zdroje uliczne, elektryfikacja, uproszczona nawierzchnia ulic, chodników), możliwość doprowadzenia lub podłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
— wykupu terenów (na zasadzie pierwokupu przez radę narodową). Dane te powinny być załączone do projektów wyznaczenia terenów przedstawionych do uchwalenia przez PWRN wg pkt. 3 wraz z wnioskami WKPG co do sposobu finansowania tych prac.

6. Ustala się możliwość wyznaczania dalszych terenów oraz w innych miastach i miejscowościach dla budownictwa jednorodzinnego i małych domów mieszkalnych w trybie ustawy z dnia 22.5.1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138), w uzasadnionych przypadkach na wniosek Prezydium zainteresowanej Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej.

7. WAiNB i WGKiM przeprowadza instruktaż swoich służb w zakresie sposobów realizacji uchwały.

§ 2.

Zobowiązać Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego w oparciu o opracowane plany zagospodarowania przestrzennego do przygotowania w terminie do 1.6.1959 r. dla miast strefy podmiejskiej zestawienia terenów parcelacji prawomocnych, które zostają wyłączone w opracowywanych planach zagospodarowania przestrzennego z zabudowy mieszkaniowej, z podziałem na:

a) tereny, które zostają przeznaczone pod użyteczność publiczną,
b) zostały zalesione w wyniku decyzji prawomocnego planu zalesień,
c) zostały uznane za niebudowlane z różnych powodów.

W stosunku do tych terenów Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PWRN zbierze z Prezydiów Powiatowych (Miejskich) RN i przedstawi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w terminie do 1.8.1959 r. wnioski określające stan i możliwości załatwienia sprawy.

§ 3.

Zobowiązać Wydziały Architektury i Nadzoru Budowlanego do przeprowadzenia rewizji zalesionych terenów na podstawie prawomocnych planów zagospodarowania przestrzennego przy uwzględnieniu konieczności istnienia leśnej strefy sanitarnej na obszarze podmiejskim m.st. Warszawy wg następujących zasad:

1. Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego wprowadzi do planu prac Pracowni Urbanistycznej w 1959 r. przeprowadzenie rewizji planów zagospodarowania przestrzennego terenów przeznaczonych pod gospodarkę leśną w strefie podmiejskiej Warszawy.
2. Rewizja planów określonych w pkt. a winna być przeprowadzona pod kątem możliwości przeznaczenia terenów zalesionych pod budownictwo mieszkaniowe o ile tereny te z uwagi na swoje położenie i warunki techniczne mogą być powiązane funkcjonalnie z terenami osiedleńczymi.
3. Zmiana przeznaczenia terenów zalesionych na tereny budownictwa mieszkaniowego winna być przeprowadzona zgodnie z zasadami ustalonymi zarządzeniem Nr 1 Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 7.I.1959 r. w sprawie trybu postępowania przy wydawaniu zezwoleń na zmianę uprawy leśnej na nowy rodzaj użytkowania w związku z przeznaczeniem niepaństwowych terenów leśnych pod parcelację budowlaną.
4. W wyniku przeprowadzonej rewizji planów zagospodarowania przestrzennego terenów zalesionych — winny być opracowane plany zamienne i przedstawione do zatwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
5. Wielkość działek budowlanych na terenach zalesionych ustalą zamienne plany zagospodarowania przestrzennego.

§ 4.

Zobowiązać Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do wystąpienia w terminie do 15.2.1959 r. do Ministerstwa Gospodarki Komunalnej z wnioskami o spowodowanie:

a) upoważnienia PWRN zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 22.5.58 r. do określenia w drodze uchwały cen działek położonych na terenie budownictwa jednorodzinnego,
b) uruchomienia średnioterminowych kredytów bankowych dla Prezydiów Rad Narodowych lub wskazanych przez nie organizacji zajmujących się budownictwem mieszkaniowym dla prowadzenia spraw wykupu działek budowlanych w trybie art. 26 i art. 28 Ustawy z 22.5.58 roku o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138).

§ 5.

Zobowiązać Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w oparciu o inwentaryzację terenów i gruntów państwowych oraz przejętych przez RN z różnych tytułów do utworzenia Funduszu Terenów Miejskich i opracowania jego statutu i regulaminu w terminie do 15.3.59 r. w myśl następujących wytycznych:

a) „Fundusz Terenów Miejskich" będzie stanowić zasób terenowy przeznaczony na potrzeby budownictwa mieszkaniowego i zabezpieczenia realizacji postanowień planów zagospodarowania przestrzennego (zasób nieruchomości -zamiennych oraz terenów dla budownictwa pańpaństwowego),
b) „Fundusz Terenów Miejskich" obejmie poza nieruchomościami wykupionymi dla celów budownictwa mieszkaniowego również nierozdysponowane nieruchomości państwowe przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe oraz nieruchomości które w wykonaniu ustawy z dnia 25.6.1948 r. o podziale nieruchmości na obszarze miast i niektórych osiedli (Dz. Ustaw Nr 35 poz. 240) oraz Ustawy z dnia 22.5.1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. Ust. Nr 31 poz. 138) winny być przejmowane na rzecz Państwa.
c) z „Funduszu Terenów Miejskich" — części obejmujące zasób terenowy, winny być przydzielone zamienne działki budowlane w trybie ustalonym okólnikiem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 30.8.1958 r. w sprawie zamiany gruntów na działki budowlane przeznaczone na indywidualne budownictwo mieszkaniowe (Monitor Polski Nr 70 poz. 41) oraz dla właścicieli nieruchomości wymienionych w § 2 Uchwały oraz tereny zamienne dla gospodarstw rolnych i innych celów.

§ 6.

Zlecić prezydiom powiatowych (miejskich) rad narodowych, aby przed przystąpieniem do sprzedaży terenów nie-

rozdysponowanych, względnie odnośnie których decyzje zostały uchylone, określiły wielkość i lokalizację terenów, które są zarezerwowane na cele budownictwa mieszkaniowego i państwowego budownictwa o charakterze użyteczności publicznej, jak szkoły, szpitale, urządzenia komunalne itp. oraz na działki zamienne dla tych właścicieli budowlanych, którzy z powodów urbanistycznych nie mogli uzyskać prawa do zabudowy na swojej nieruchomości. Tereny te nie będą podlegały sprzedaży.

Ustalenia terenów, które nie podlegają sprzedaży dokonują Powiatowe Wydziały Archiktektury i Budownictwa w porozumieniu z Powiatowymi Komisjami Planowania Gospodarczego, Okręgową Dyrekcją Budowy Osiedli Robotniczych i Inspektoratami Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w oparciu o opracowane plany zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli, a zatwierdzają Prezydia Powiatowych Rad Narodowych w formie uchwał w terminie 2 miesięcy od czasu zatwierdzenia planów. Odpisy uchwał z dołączeniem podkładu mapowego określającego te tereny należy w terminie 1 tygodnia od ich podjęcia przekazać do Wojwódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, Wojewódzkiego Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego i Wojewódzkiego Wydziału Gospodarki Komunalnej, które zobowiązane są w terminie ustawowym zgłosić zastrzeżenia względnie poprawki do tych uchwał. Do czasu opracowania i zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prezydia mogą dokonać sprzedaży terenów w oparciu o każdorazową opinię Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego PWRN.

Nadzór nad wykonaniem tego postanowienia Uchwały sprawować będzie Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego.

§ 7.

Zlecić Prezydiom Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych, aby przed przystąpieniem do sprzedaży nierozdysponowanych terenów PFZ położonych na terenach gromadzkich rad narodowych w bezpośrednim sąsiedztwie miast i osiedli miejskich określiły w oparciu o zatwierdzone plany zagonów zarezerwowanych na cele budownictwa mieszkaniowego i działki wymienione dla tych miast i osiedli. Tereny te nie będą podlegały sprzedaży. Ustalenia terenów, które nie podlegają sprzedaży dokonują Powiatowe Wydziały Architektury i Budownictwa w porozumieniu z Powiatowymi Komisjami Planowania Gospodarczego, Okręgową Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych i Inspektoratami Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w oparciu o zatwierdzone plany zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli, a zatwierdzają Prezydia Powiatowych Rad Narodowych w formie uchwał w terminie do 2 miesięcy do czasu zatwierdzenia planu.

Odpisy Uchwał należy w terminie 1 tygodnia od ich podjęcia przekazać do Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, Wojewódzkiego Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego i Wojewódzkiego Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, które obowiązane są w terminach ustawowych zgłosić zastrzeżenia względnie poprawki do tych uchwał.

Sposób dysponowania i zarządzania tymi terenami określi Wojewódzki Wydział Gospodarki Komunalnej w porozumieniu z Wojew. Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa i Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego w formie instrukcji. Tereny te będą sprzedawane według zasad i celów obowiązujących przy sprzedaży mienia nierolniczego zgodnie z ustawą z dnia 28.5.58 r. i rozporządzeniami wykonawczymi do tejże ustawy. Do czasu opracowania i zatwierdzenia planów zagospodarowania przestrzennego miast Prezydia mogą dokonać sprzedaży w/w terenów w oparciu o każdorazową opinię Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego.

§ 8.

Uchylić p. 12 i 17 Uchwały PWRN Nr XII/47 z dnia 7.V.1958 r. w sprawach rozdziału mieszkań i usprawnienią działalności aparatu kwaterunkowego oraz zapewnienia warunków dla rozwoju budownictwa mieszkaniowego.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały — ob. Białczyński Zastępca Przewodniczącego Przydium WRN.

Sekretarz Prez. WRN
M. Tallar

Z-ca Przewod. Prez. WRN
dr. J. Łopuski

Poz. 3.

UCHWAŁA Nr. I/2

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie

z dnia 13 stycznia 1959 roku

w sprawie rozciągnięcia przepisów miejskiego prawa budowlanego na niektóre gromady i miejscowości wiejskie województwa warszawskiego.

W wykonaniu realizacji rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4.X.1958 r. o pozwoleniach na wykonanie robót budowlanych oraz urządzeń gospodarskich w miejscowościach położonych poza granicami miast (Dz. U. Nr 61 poz. 303), zgodnie z okólnikiem Prezesa Komitetu d/s Urbanistyki i Architektury Nr 68 z dnia 25.11.1958 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

1. Uznać miejscowości:

Opinogóra	Czerwińsk
Wilga	Żelazowa Wola
Łąck	Brochów
Mała Wieś	Liw
Krasne	

za posiadające charakter turystyczno-wypoczynkowy w myśl przepisu § 9 ust. 1 punkt 2c rozporządzenia.
2. Zobowiązać Głównego Architekta Województwa Warszawskiego do przygotowania wniosków do dalszego rozszerzenia przepisów w porozumieniu z prezydiami powiatowych rad narodowych w terminie do dnia 1.VII.1959 r.
3. Zobowiązać Wydział Finansowy do wystąpienia w porozuminiu z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego do Ministerstwa Finansów przez Komitet d/s Urbanistyki i Architektury o wyrażenie zgody na rozszerzenie stanu etatów w terenowej służbie architektoniczno-budowlanej dla zabezpieczenia odpowiednich warunków realizacji rozszerzonych zadań przez służbę architektoniczno-budowlaną zarówno w wyniku decyzji p. 1 niniejszej uchwały jak i realizacji projektowanego zarządzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie rozszerzenia uprawnień architektów powiatowych.
4. Zobowiązać Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego do zapewnienia możliwie szerokiego asortymentu dokumentacji dla bud. wiejskiego poprzez:
   a) zorganizowanie odpowiedniego kursu,
   b) zebranie i opracowanie materiałów z innych województw,
   c) wykorzystanie materiałów z innych kursów.

   Odpowiednie koszty zostaną pokryte z rezerwy wojewódzkiej.
5. We wszystkich miejscowościach określonych w p. 1 niniejszej Uchwały oraz w miejscowościach objętych Rozporządzeniem PRM z dnia 4.X.1958 r. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PWRN ustali podwyższone ceny za działki budowlane, zgodnie z pkt. 13 Uchwały Prez. W.R.N: z dnia 7.V. 1958 r: Nr XII/47,
6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 13 stycznia 1959 r.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — ob. Białczyński Henryk Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN.

Sekretarz Prezydium WRN
M. Tallar

Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN
J. Łopuski

Poz. 4.

UCHWAŁA NR I/3

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

z dnia 13.I.1959 r.

w sprawie ustalenia zasad porządkowania miast woj. warszawskiego

Miasta i osiedla miejskie województwa warszawskiego zajmują w kraju jedno z ostatnich miejsc z punktu widzenia ich stanu technicznego, sanitarnego i estetycznego.

Położenie stolicy Państwa na obszarze województwa, skupienie w związku z tym na terenie województwa głównych wylotowych dróg kołowych o charakterze krajowym, i międzynarodowym, zabytkowy charakter niektórych miast województwa, sięgających swym pochodzeniem początków Państwa Polskiego, turystyczne i wypoczynkowe możliwości i warunki wielu miejscowości województwa, nakłada na władze obowiązek jaknajdalej idącej troski o zabezpieczenie właściwego charakteru i obrazu technicznego, sanitarnego i estetycznego miast województwa.

W związku z tym, dla zabezpieczenia właściwych kierunków i kolejności działania organów Prezydium WRN i P(M) PRN oraz czynów społecznych przy realizacji prac nad podniesieniem i uporządkowaniem stanu technicznego, sanitarnego i estetycznego miast i osiedli miejskich województwa warszawskiego w celu uzyskania najsłuszniejszych społecznie wyników tej działalności w oparciu o postanowienia:

1. Uchwały Komitetu Ekonomicznego przy RM z dnia 6.VIII.1958 r. w sprawie usuwania zaniedbań przy wyprawianiu elewacji budynków mieszkalnych.
2. Uchwały Prezydium WRN Nr XVII/74 z dnia 10.VI. 1958 r. w sprawie gospodarki komunalnej.
3. Uchwały PWRN Nr XXII/114 w sprawie pracy służby architektoniczno-budowlanej.
4. Art. 377 ustawy o prawie budowlanym i zabudowie osiedli z dn 16.2.1928 r., Dz. U. z 1939 r. Nr 34 poz. 216

oraz nawiązując do Uchwały Prezydium WRN w sprawie porządkowania sanitarnego miast i osiedli miejskich woj warszawskiego — Prezydum Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia co następuje:

I. USTALENIA OGÓLNE

1) Ustala się zasadę podziału całości działań nad porządkowaniem sanitarno-technicznym i estetycznym miast na 1) grupę zadań o charakterze doraźnym (porządkowanie doraźne) do rozwiązania i realizacji w okresie lat 1959—61. 2) grupę zadań o charakterze inwestycji wieloletnich (porządkowanie wieloletnie) do realizacji w 1-szym etapie — w latach 1959—55.

II. DORAŹNE PORZĄDKOWANIE MIAST:

2) Ustala się następującą hierachię kolejności terenów działania przy kierowaniu środków i realizacji prac doraźnych nad porządkowaniem miast i osiedli miejskich z punktu widzenia ważności społecznej potrzeb miejskich:
   a) tereny staromiejskie i śródmiejskie.
   b) główne arterie przelotowe.
   c) tereny zespołów nowych osiedli miejskich.
   d) obiekty zabytkowe.
   e) budynki użyteczności publicznej i siedziby Prez. RN.
   f) tereny parków i zieleńców miejskich.
   g) inne tereny i obiekty miejskie.
3) Zobowiązuje się Prezydia Powiatowych i Miejskich (dla miast wydzielonych) Rad Narodowych:
   a) do przeprowadzenia z pomocą organizacji politycznych, społecznych i spółdzielczych akcji uświadamiającej i informującej o roli i celu porządkowania miast wśród społeczeństwa miast i powiatów dla uzyskania właściwej postawy społeczeństwa w stosunku do zamierzonej akcji oraz w kierunku inicjatywy czynów społecznych dla jej przeprowadzenia.
   b) do powołania w każdym mieście i osiedlu miejskim (tam gdzie dotychczas niepowołano) lub uaktywnienia istniejących Komisji Estetyki Miast. Komisje te przeprowadzą przy współudziale z Komisjami Oświaty Sanitarnej w terminie do 1.III.1959 r. rozpoznanie najbardziej rażących uchybień w zakresie techniczno-estytycznym (zaniedbane budynki i otoczenie, niezagospodarowane i zaniedbane zieleńce, parki, ulice i zniszczone tynki, rozwalone ogrodzenia, walące się komórki itd.).
   c) do opracowania na podstawie wniosków z punktu b) w terminie do 1.IV.1959 r. programów doraźnego porządkowania obiektów znajdujących się w ich administracji według zasad określonych w punkcie 2-gim uchwały w oparciu o środki własne i akcję społeczną,
   d) do wydania na podstawie wniosków z punktu b) w terminie do dnia 1 kwietnia 1959 r. w trybie działania terenowych władz architektoniczno-budowlanych w oparciu o obowiązujące przepisy poleceń wykonania prac określonych w punkcie 2-gim uchwały dla obiektów będących w posiadaniu instytucji państwowych nie podlegających radom narodowym oraz instytucji spółdzielczych i osób prywatnych, gmin wyznaniowych itp.

   W szczególnych wypadkach prezydia powiatowych i miejskich rad narodowych dokonają przewidzianych robót na koszt właściciela-użytkownika. Należności zostaną ściągnięte w trybie przymusowego postępowania administracyjnego. W przypadku nieściągalności kosztów robót od osób prywatnych nastąpi zabezpieczenie kosztów przez ustanowienie hipoteki przymusowej na nieruchomości.
4. Zobowiązuje się zainteresowane Wydziały PWRN:
   a) do zapewnienia pomocy prezydiom rad narodowych,
   b) do przeprowadzenia instruktażu, wydania zarządzeń organizacyjnych i zabezpieczenia nadzoru w sprawach realizacji postanowień uchwały w stosunku do odpowiednich wydziałów prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.
5) Zobowiązuje się Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego do opracowania przy współpracy WAiNB w terminie do 15.II.1959 r. wniosków dotyczących organizacji i regulaminu konkursu czystości i estetyki między miastami — (odpowiednie środki na ten cel zostaną pokryte z rezerwy wojewódzkiej).
6) Ustala się, że koordynacja w zakresie porządkowania technicznego i estetycznego miast i ogólny nadzór nad całością realizacji punktu II uchwały należeć będzie na szczeblu wojewódzkim do Wydziału Architektury i Budownictwa Prez. P. i MRN.

Sprawozdania z wykonania uchwały w zakresie porządkowania techniczno-estetycznego przygotują prezydia powiatowych i miejskich rad narodowych i przyślą do Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego — Prezydium Woj. Rady Narodowej Warszawa, Filtrowa Nr 57 w terminach półrocznych do końca 1960 r., w okresie 15 dni po zakończeniu każdego półrocza.

III. WIELOLETNIE PORZADKOWANIE MIAST

7. Ustala się przy konstrukcji wieloletniego planu gospodarczego lat 1961—65 oraz przy zatwierdzaniu lokalizacji szczegółowej inwestycji zasadę możliwie największego uwzględnienia wieloletnich programów porządkowania miast opracowanych przez prezydia powiatowych (miejskich) rad narodowych w myśl punktu 6a Uchwały PWRN Nr XXII/114 z dnia 23.7.1958 r.
8) Zobowiązuje się Okręgową Dyrekcję Budowy Osiedli Robotniczych do opracowania w terminie do 1.3.1959 r. i odpowiedniej realizacji wieloletniego programu usuwania zaniedbań w wykańczaniu elewacji nowego budownictwa, zgodnie z Uchwałą Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 6.8.1958 r.
9) Zobowiązuje się Konserwatora Wojewódzkiego do przygotowania w terminie do dnia 15.III.1959 r. wniosków w sprawach:
   a) sposobu eksploatacji i prowadzenia konserwacji obiektów zabytkowych przez obecnych użytkowników i ewentualnych kapitalnych remontów tych obiektów.
   b) kapitalnych remontów obiektów zabytkowych nieużytkowanych ze wskazaniem możliwości ewentualnego wykorzystania obiektu.

Wnioski te zostaną przekazane do WKPG dla przeanalizowania i odpowiedniego umieszczenia w wieloletnim planie inwestycyjnym.

IV. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

V. Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Z-ca Przewodniczącego WRN — H. Białczyński.

Sekretarz Prezydium
M. Tallar

Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN
(dr J. Łopuski

Poz. 5

UCHWAŁA NR I/4

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

z dnia 13.I.1959 r.

w sprawie uporządkowania i zagospodarowania przestrzennego „wyspy Pułtuskiej".

Miasto Pułtusk jest jednym z najstarszych miast województwa i kraju. Nadanie mu już w 1257 r. praw miejskich

jako drugiemu (po Płocku) miastu w województwie równolegle do innych miast w Polsce (Sandomierz, Wrocław), stawia Pułtusk w rzędzie miast tysiąclecia Państwa Polskiego. Zupełny brak troski o rozwój miast ze strony władz w okresie międzywojennym, wielkie zniszczenia miasta spowodowane przez II wojnę światową, a następnie przez powódź w 1958 r. doprowadziły miasto do niemal całkowitej ruiny technicznej, powodując zasadnicze zagrożenie istnienia kształtu zabytkowgo i piękna miasta.

W tej sytuacji i w związku ze zbliżającym się obchodem tysiąclecia Państwa Polskiego PWRN uznaje konieczność podjęcia zasadniczych decyzji w zakresie organizacyjnym, inwestycyjnym i technicznym, zmierzającym do właściwego rozwiązania problemów miasta, a w szczególności jego zabytkowej części zwanej „Wyspą Pułtuską".

W związku z tym, w oparciu o:

1. art. 3 i art. 53 ust. 2, Ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16 i art. 4, poz. 2),
2. ustawy z dnia 22.V.1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138),
3. uchwałę Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 6.8.1958 r. Nr 299/58 w sprawie likwidacji zaległości robót elewacyjnych oraz prawidłowego ich postępu na obiektach nowowznoszonych w budownictwie mieszkaniowym,
4. uchwałę Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr XI/43 z dnia 29.IV.1958 r. w sprawie ustalenia i likwidacji szkód powodziowych powstałych na terenach województwa warszawskiego w roku 1958.
5. art. 377 ustawy o prawie budowlanym i zabudowie osiedli z dn. 16.2.1928 r. (Dz. U. z 1939 r. Nr 34 poz. 216).

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia co następuje:

I. Postanowienia ogólne:

1. Sprawy zagospodarowania i uporządkowania „Wyspy Pułtuskiej", zwanej dalej „Wyspą" powierza się w odpowiednim zakresie:
   Prezydium Powiatowej i Miejskiej Rady w Pułtusku oraz organom Wydziału PWRN: Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, Wydziałowi Architektury i Nadzoru Budowlanego, Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Okręgowej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych, Wydziałowi Kultury.
2. Ustala się konieczność jak najszybszego rozwinięcia przez zainteresowane organy działalności popularyzującej sprawy historii i tradycji miasta i zamierzenia porządkowania wśród społeczeństwa miasta i powiatu.
3. Ustala się zasadę objęcia „Wyspy" skoordynowaną i skupioną działalnością inwestycyjno-państwową, ze środków własnych ludności oraz czynów społecznych dla uzyskania możliwie pełnych wyników gospodarczych i społecznych w odbudowie i porządkowaniu wyspy poprzez:
   a) odpowiednie skierowanie na Wyspę zamierzeń planu inwestycyjnego w zakresie urządzeń komunalnych, budownictwa usługowego i mieszkaniowego,
   b) ożywienie i skierowanie inicjatywy budownictwa ze środków własnych ludności na terenie wyspy jako zasadniczej działalności w zakresie budownictwa miszkaniowego,
   c) ożywienie inicjatywy społecznej w kierunku czynów społecznych przy pracach nad uporządkowaniem miasta.

II. Postanowienia szczegółowe:

Dla realizacji zadań wymienionych w części I-szej:

1. Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego przygotuje wytyczne szczegółowe dla odbudowy Wyspy w uzgodnieniu z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego i Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków do dn. 10.2.1959r.
2. Prezydium PRN — odpowiednie Wydziały PWRN przygotują w terminie do dn. 15.IV.1959 r. dane do wyznaczenia terenów budownictwa domów jednorodzinnych i małych domów mieszkalnych na Wyspie w trybie ustawy z dnia 22.V.1958 r. wg zasad ustalonych uchwałą Prez. WRN Nr I/1 z dnia 13.I.1959 r. w sprawie terenów dla budownictwa ze środków własnych ludności.
3. Prezydium PRN skieruje zamierzenia budownictwa mieszkaniowego w Pułtusku w pierwszym rzędzie na teren wyspy z uwzględnieniem potrzeb dla budownictwa ze środków własnych ludności zgodnie z p. II — 2 Uchwały.
4. OD BOR przygotuje dokumentację projektowo-kosztorysosową, konieczną dla realizacji inwestycji na Wyspie oraz uporządkowania i urządzenia tej części miasta w oparciu o wytyczne projektu planu ogólnego miasta i o wytyczne określone w p. 1 postanowień szczegółowych niniejszej uchwały.
5. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku w porozumieniu z Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pułtusku stworzy warunki dla budownictwa ze środków własnych ludności w celu odbudowy i uporządkowania wyspy, zgodnie z projektem zagospdarowania przestrzennego i skoordynuje działalność inwestycyjną tego budownictwa.
6. Dla wykorzystania możliwości wypoczynkowych i turystycznych w Pułtusku i aktywizacji miasta Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku w porozumieniu z Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pułtusku i Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium WRN przygotuje wnioski do programu turystyczno-wypoczynkowego.
7. Główny Architekt województwa warszawskiego przeprowadzi koordynację realizacji powyższych postanowień przy ścisłej współpracy z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały ob. H. Białczyński — Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN.

Sekretarz Prezydium WRN
M. Tallar

Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN
dr J. Łopuski

ZARZĄDZENIE NR 3

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie

w sprawie realizacji programu porządkowania „Wyspy Pułtuskiej".

W celu realizacji uchwały Prezydium WRN Nr I/4 zarządza się:

I. W zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunalnego i służbowego.

1. Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego sporządzi do dnia 10.2.1959 r. wykaz wolnych działek budowlanych na Wyspie i przedstawi go Dyrekcji OD BOR wraz z wytycznymi zabudowy wynikającymi z pl. zagospodarowania przestrzennego m. Pułtuska.
2. OD BOR przygotuje dokumentację projektowo-kosztorysową obejmującą:
   a) rozwiązanie realizacyjnego planu szczegółowego zagospodarowania całości Wyspy zgodnie z wytycznymi planu ogólnego, z ustaleniem etapowania realizacji, opracowaniem szczegółowych plasycznych (kolorystycznych) i technicznych zasad uporządkowania istniejącej i projektowania nowej zabudowy, ogrodzeń, paratów sklepowych itp., jako podstawy do szczegółowych rozwiązań projektowych lub bezpośredniej realizacji.
   Jako podstawę do tej pracy należy przewidzieć odpowiednie wykorzystanie i uzupełnienie istniejących podkładów sytuacyjnych — wysokościowych oraz zwrócić uwagę na wnioski wynikające z poprzednich opracowań szczegółowych wykonanych dla Wyspy.
   b) opracowanie zasad kolorystycznego rozwiązania zabudowy istniejącej i projektowanej,
   c) budowę urządzeń wodno-kanalizacyjnych dla Wyspy,
   d) budownictwo mieszkaniowe i usługowe,
   e) uporządkowanie ulic i placów (urządzenie nawierzchni, zieleni, oświetlenie),
   f) uporządkowanie i doinwestowanie zieleni publicznej — park przy zamku, skwer przy ul. Kotlarskiej itp.
   g) uporządkowanie nabrzeży nad kanałami z uwzględnieniem odp. przejść i komunikacji,
   h) uporządkowanie i urządzenie kanałów.

Terminy dostarczenia dokumentacji ustali OD BOR z biurem projektowym z tym, że dokumentacja dla budownictwa mieszkaniowego i urządzenia ulic będzie przygotowywana sukcesywnie w najbliższym okresie dla odpowiedniego zabezpieczenia realizacji w 1959 r., której plan nie może ulegać zmianom.

Założenia programowe jako podstawa do szczegółowego planu zagospodarowania Wyspy opracuje biuro projektowe w oparciu o wytyczne urbanistyczne z planu ogólnego, przygotowane przez WZA i NB uzgodnione z OD BOR.

Ustala się zasadę określenia biura projektowego kierującego dla całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej i nadzoru autorskiego.

3. OD BOR sporządzi orientacyjną, globalną ocenę kosztów inwestycji wymienionych w pkt. 2. w terminie do 15.2.1959 roku z proponowanym podziałem na lata realizacji.
4. Przydium Pow. Rady Narodowej w oparciu o dane określone w p. 3 przygotuje w terminie do dn. 15.3.1959 r., wnioski do wieloletniego planu inwestycyjnego, a Woj. Kom. Pl. Gosp odpowiednio uwzględni ich realizację.
5. Wydział Kultury w porozumieniu z Wydziałem Wyznań z Centr. Zarz. Kin przygotowuje wnioski w sprawie przerobienia istniejącego budynku Synagogi na kino (budynek przy ul. Kotlarskiej).
6. Wydział Architektury i Budownictwa PPRN w Pułtusku będzie przestrzegał przy nadzorze Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego PWRN zgodności projektów i ralizacji budownictwa ze środków własnych ludności z wytycznymi planu szczegółowego wymienionych w pkt. 2a.

II. W zakresie oświetlenia ulic.

PWRN poprzez WGKiM wystąpi z wnioskiem do ZEOC o przeprowadzenie oświetlenia ulic w zakresie Wyspy i ulicy 1 Maja.

III. W zakresie porządkowania zabudowy istniejącej.

1. Wydział Architektury i Budownictwa — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku wyda zarządzenie uporządkowania elewacji istniejących budynków państwowych i spółdzielczych na zlecenie i koszt administracji obiektów w ciągu lat 1959—1960 (realizacja wg wytycznych planu szczegółowego).
2. PMRN sporządzi w terminie do dnia 15.2.1959 r. orientacyjny kosztorys uporządkowania budynków mieszkalnych. Prez. Pow. Rady Narodowej w terminie do dnia 1.4.1959 r. i ustali sposób finansowania.
3. Wydział Architektury i Budownictwa — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku wyda zarządzenie uporządkowania elewacji budownictwa prywatnego właścicielom prywatnym wg wytycznych planu szczegółowego na zasadzie nakazów władzy budowlanej. (W przypadkach wyjątkowo ważnych może być zastosowana przez PPRN realizacja zastępcza na zasadzie wpisów hip. —. Wydział Finansowy PPRN zabezpieczy odpowiednie środki finansowe.
4. Wydział Architektury i Budownictwa — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku w uzgodnieniu z Wojewódzkim Wydziałem Handlu i Zarz. Okr. „Społem" wyda zarządzenie uporządkowania sklepów państwowych i spółdzielczych w instn. bud. według wytycznych planu szczegółowego. obejmujących zasady układu wystaw, witryn, oświetleń, napisów reklamowych szyldów itp.

IV. W zakresie Obiektów Zabytkowych.

1. Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego w porozumieniu z Wydziałem Kultury obejmie nadzór nad uporządkowaniem spraw dokumentacji Ratusza i Wieży.
2. Wydział Kultury przygotuje wraz z wydziałem Handlu wnioski w sprawie wykorzystania wieży ratuszowej na obiekt gastronomiczny z elementami wystawy regionalnej z uwzględnieniem turystycznej roli miasta.
3. Wydział Kultury opracuje projekt technicznego zabezpieczenia konstrukcji wieży i dopilnuje jego realizację.
4. Wydział Kultury ustali wytyczne konserwatorskie dla planu prac renowacyjnych zamku Biskupiego z uwzględnieniem przejść pod arkadami podjazdu do zamku WKPG w porozumieniu z Wydziałem Kultury — PMRN i WKKF opracuje wnioski w sprawie wykorzystania zamku w przyszłości, z uwzględnieniem możliwości przeznaczenia go na cele hotelu turystycznego.
5. Wydział Kultury opracuje w porozumieniu z PPRN, PMRN i Wydziałem Wyznań program uporządkowania istniejącego zabytkowego budownictwa wyznaniowego w oparciu o istniejące przepisy.

V. W ZAKRESIE TERENÓW I URZĄDZEŃ WYPOCZYNKOWYCH.

1. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej opracuje szczegółowy program przygotowania miasta dla ruchu turystycznego z uwzględnieniem możliwości budownictwa campingowego na terenach nadnarwiańskich. WAiNB wskaże w porozumieniu z Prezydium MRN możliwości lokalizacji.
2. PMRN zwróci się do warszawskich zakładów pracy z propozycją urządzenia miejsc wypoczynkowych o charakterze masowym na terenie Pułtuska, a szczególnie wykorzystania terenów nadnarwiańskich na te cele.

Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN
H. Białczyński

Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN
dr. J. Łopuski

Poz. 6

UCHWAŁA Nr 1.5

Prezydium Wojewódzkij Rady Narodowej w Warszawie

z dnia 13.I.1959 r.

w sprawie powołania zespołów do zwalczania nadużyć gospodarczych przy Prezydium WRN oraz przy prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych.

Istniejące jeszcze poważne nasilenie przestępczęści gospodarczej, nadużyć i spekulacji wymaga bieżącej koordynacji wszelkich działań, zmierzających do ograniczenia i stopniowej likwidacji tego groźnego szkodliwego dla gospodarki narodowej zjawiska. W tym celu konieczna jest koordynacia i koncentracja wysiłków wszystkich ogniw aparatu administracyjnego, organów rewizji i kontroli, organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz jednostek gospodarczych, działających na danym terenie, a także organizacji politycznych i społecznych w organizowaniu i podejmowaniu środków walki z elementami przestępczymi jak również w rozpoznawaniu i usuwaniu przyczyn ułatwiających popełnianie nadużyć.

W związku z tym na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 X.1959 r. w sprawie uzgodnienia działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych radom narodowym z działalnością rad narodowych (Dz. U. Nr 54, poz. 296) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 219 Przesa Rady Ministrów z dnia 30.VIII.1957 r. w sprawie powołania zespołów do spraw zwalczania spekulacji i nadużyć w obrocie handlowym — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

1. a) na przewodniczącego zespołu do zwalczania nadużyć gospodarczych przy Prezydium WRN powołać Zastępcę Przewodniczącego Prezydium WRN — ob. Białczyńskiego Henryka, z jednoczesnym upoważnieniem w w do skompletowania składu osobowego zespołu w myśl obowiązujących przepisów,
   b) obsługę techniczną zespołu powierzyć Urzędowi Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN, z tym że USW przyznaje się jeden dodatkowy etat z rezerwy Prezydium WRN,
   c) zobowiązać zespół do przedkładania Prezydium WRN w ciągu 30 dni po zakończeniu każdego półrocza informacji o sytuacji w zakresie zwalczania przestępstw gospodarczych,
   d) zobowiązać zespół wojewódzki do udzielania zespołom powiatowym pomocy i instruktażu.
2. a) zobowiązać prezydia powiatowych i miejskich (m. wydzielonych) rad narodowych do powołania powiatowych zespołów do zwalczania nadużyć gospodarczych,
   b) zaleca się organizowanie wspólnych zespołów dla powiatów i miast wydzielonych z tych powiatów,
   c) zespół powiatowy działać winien w składzie:

przewodniczący zespołu:	przewodniczący lub z-ca przewodniczącego Prezydium PRN (MRN)
członkowie	— wchodzący w skład kierownictwa swych jednostek delegaci — Prokuratury Powiatowej, Sądu Powiatowego, Komendy Powiatowej MO. KP PZPR, PK ZSL, ZMW, LK oraz delegacji niektórych konferencji samorządu robotniczego i rad nadzorczych i organizacji spółdzielczych.

3. Do zadań Zespołu należy:
   a) koordynowanie działalności rad narodowych z działalnością organów ścigania, służb, kontroli i rewizji jednostek administracyjnych, przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych organizacji społecznych i związkowych,
   b) inicjowanie środków, zmierzających do usunięcia przyczyn ułatwiających popełnianie przestępstw gospodarczych, organizowanie szerokiej i masowej kontroli społecznej z zapewnieniem maksymalnej skuteczności jej działania,
4. Uchylić uchwałę Prezydium WRN Nr XI/87 z dnia 14.V.1957 r.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN — ob. Henryk Białczyński.

Sekretarz Prezydium WRN
M. Talar

Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN
dr J. Łopuski

Poz. 7

UCHWAŁA Nr I/11

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu w Warszawie

z dnia 13.I.1959 r.

w sprawie realizacji postulatów ludności województwa warszawskiego.

Uznając postulaty ludności, a zwłaszcza zgłoszone w czasie kampanii wyborczej do rad narodowych, jako wyraz najbardziej istotnych i pilnych potrzeb ludności — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poleciło w marcu ub. r. podległym Wydziałom i Zarządom oraz Prezydiom Pow.(M) Rad Narodowych zebranie i uporządkowanie wszystkich materiałów oraz sporządzenie ewidencji postulatów z jednoczesnym dokonaniem oceny stopnia ich realizacji oraz ustosunkowaniem się co do możliwości i terminów ich realizacji.

Dokonując po raz drugi oceny w oparciu o powyższe materiały Prezydium WRN oraz Przydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu stwierdzają że na ogólną ilość 5.150 zgłoszonych postulatów, 1.906 postulatów dotyczy władz centralnych, Wojewódzkiej Rady Narodowej i spółdzielczości. Na podstawie przedstawionego rozpoznania z tej liczby — 127 postulatów zostało już zrealizowanych w roku ubiegłym, 170 postulatów przewiduje sie zrealizować w r. 1959 i 306 w roku 1960. W latach 1961—1965 zakłada się realizację 644 postulatów, zaś 659 z braku środków, bądź też z braku dostatecznego uzasadnienia ekonomicznego — nie może wejść do planów najbliższej 5-latki.

Uzyskane już w roku ubiegłym wyniki w realizacji postulatów stanowią pewne osiągnięcia, które niewątpliwie przyczynią się do lepszego zaspakajania potrzeb mieszkańców województwa i wraz z dalszą troską i codziennym czuwaniem ze strony Prezydiów Rad Narodowych wszystkich szczebli oraz Komitetów Frontu Jedności Narodu nad sprawną realizacją postulatów ludności będą wyrazem zacieśniania się i umacniania więzi między organami władzy ludowej a społeczeństwem.

Stosunkowo dobre wyniki w zakresie reagowania na postulaty ludności osiągnęły w ostatnim okresie niektóre prezydia rad narodowych szczególnie w powiatach Mińsk Maz., Ryki i m. Siedlce. Niedostatecznie jeszcze zajmują sie sprawami postulatów np. Prezydia RN w powiatach Pułtusk, Piaseczno i m Pruszków. Postulaty ludności nie stanowią jeszcze w tych powiatach istotnego czynnika w doskonaleniu i usprawnianiu działalności aparatu rad narodowych, nie są traktowane jako sprawdzian prawidłowości pracy tego aparatu.

Poważnym brakiem w dziedzinie realizacji postulatów ludności województwa warszawskiego przez organy rad narodowych wszystkich szczebli jest fakt ograniczenia ewidencji postulatów ludności jedynie do okresu kampanii wyborczej, zamiast systematycznego uzupełniania ich o wnioski i postulaty zgłoszone na spotkaniach posłów i radnych z ludnościa, na sesjach rad narodowych, plenarnych posiedzeniach Frontu Jedności Narodu organizacji politycznych i społecznych, prasy itp.

Szczególnie niedostateczna jest jeszcze kontrola nad przebiegiem realizacji postulatów ze strony wydziałów i wojewódzkich zarządów w analogicznych komórkach Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych oraz ze strony Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych w Gromadzkich Radach Narodowych. Na skutek tego wiele słusznych postulatów nie wymagających nakładów inwestycyjnych nie zostało mimo pełnych możliwości załatwionych.

Celem zapewnienia możliwie najlepszych warunków dla realizacji postulatów ludności — Prezydia WRN i WKFJN postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązać Wydziały i Zarządy Prez. WRN do systematycznego uzupełniania ewidencji postuatów, wysuniętych w czasie kampanii wyborczej, o wnioski i postulaty zgłoszone na spotkaniach posłów i radnych z ludnością, na sesjach rad narodowych, plenach i prezydiach KFJN, zebraniach lub konferencjach organizacji politycznych i społecznych, w prasie itp.
2. W ewidencji należy rejestrować nie tylko postulaty inwestycyjne, lecz również wszelkie inne postulaty o charakterze organizacyjnym, dot. usprawnienia administracji zaopatrzenia, porządku, bezpieczeństwa itp.,
3. Analogicznie ewidencję postulatów winny uzupełnić Prezydia Powiatowych. Miejskich i Gromadzkich Rad Narodowych.
4. Przewodniczący Prezydiów P. (M) RN oraz kierownicy Wydziałów i Zarządów PWRN dopilnują wykonania postanowień wynikających z pkt. 1, 2 i 3.

§ 2.

Ewidencję postulatów w wydziałach i zarządach Prez. WRN należy uzupełnić postulatami, których realizacja znajduje się w kompetencji powiatów, miast wydzielonych i niewydzielonych, osiedli, gromad w terminie do 31 stycznia 1959 r.

§ 3.

1. Zobowiązać Wydziały i Zarządy Prez. WRN do przedłożenia w terminie do 15 lutego 1959 r. Komisjom WRN sprawozdania z przebiegu dotychczasowego wykonania postulatów i propozycji ich załatwienia.
2. Związany z tym terminarz posiedzeń ustali Wydział Organizacyjno-Prawny Prez. WRN w porozumieniu z zainteresowanymi Komisjami WRN.

§ 4.

1. Zobowiązać Wydziały i Zarządy Prez. WRN do uwzględnienia w tematyce kontroli przeprowadzonej w podległych jednostkach szczebla powiatowego również zagadnienia realizacji postulatów.
2. Plan kontroli powinien być tak ustawiony, aby Wydziały i Zarządy Prez. WRN do 15 lutego br. posiadały wstępne rozeznanie odnośnie przebiegu realizacji postulatów w powiatach, miastach, osiedlach i gromadach.

§ 5.

W oparciu o materiały wymienione w § 4. uzupełnione dalszymi kontrolami, Wydział Organizacyjno-Prawny i WKPG co do postulatów o charakterze inwestycyjnym przygotuja na wspólne posiedzenie Prezydium WRN i Prezydium WKFJN informację o przebiegu wykonania postulatów w powiatach, miastach wydzielonych i niewydzielonych, osiedlach i gromadach do 30 kwietnia 1959 r.

§ 6.

1. Zobowiązać Wydziały i Zarzady Prez. WRN do poinformowania Prezydiów P.(M)RN o dotychczasowym przebiegu wykonania i możliwości uwzględnienia w dalszych latach postulatów, których załatwienie znajduje się w kompetencji Wojewódzkiej Rady Narodowej. Woj. Związków Spółdzielczych i Władz Centralnych. Termin 31 marca 1959 r.
2. Zobowiązać WKPG do poinformowania Prezydiów P.(M) RN o dotychczasowym przebiegu wykonania i możliwości uwzględnienia w dalszych latach postulatów, o charakterze inwestycyjnym, których załatwienie znajduje się w kompetencji władz centralnych i spółdzielczości szczebla wojewódzkiego. Termin — 31 marca 1959 r.

§ 7.

Zalecić Powiatowym Radom Narodowym i Powiatowym Komitetom Frontu Jedności Narodu odbycie wspólnych posiedzeń celem przedyskutowania stopnia realizacji postulatów i podjęcia środków dla przyspieszenia i usprawnienia ich realizacji.

§ 8.

Zalecić Prezydiom P(M)RN i Prez. P(M)KFJN włącznie do tematyki spotkań radnych z ludnością spraw sprawozdań z realizacji postulatów (przebieg realizacji postulatów oraz przewidywana realizacja w latach następnych).

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium WKFJN
M. Jaworski

Przewodniczący Prezydium WRN
inż. A. Mierzwiński

Poz. 8

UCHWAŁA Nr XVII/49

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie

z dnia 26 czerwca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie, tworzy Wydział Finansowy w Garwolinie.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie należą sprawy:

W zakresie dochodów i finansowania gospadarki narodowej

— planowania podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi, zbierania i opracowywania materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej z wyłączeniem gospodarki komunalnej,
— analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw i poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej oraz występowania z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi,
— planowania, zatwierdzania i kontroli rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego od operacji nietowarowych dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym.
— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic ceny, z różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi,
— udzielania ulg w spłacie i umarzania zobowiązań z tytułu podatku obrotowego od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarki uspołcznionej oraz z tytułu prywatno-prawnych wierzytelności państwowych.
— udzielania ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć i przestępstw gospodarczych.
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów państwowych.
— orzecznictwa w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzacych na rzecz Państwa z tytułu przepadku spadków, zapisów, darowizn, zrzeszeń oraz majątków i roszczeń objetych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U.Nr 13 poz. 87, jak również rozliczeń z tym związanych oraz orzecznictwem w zakresie ustalania charakteru prawnego i zwrotu majątku.
— załatwiania spraw likwidacji depozytów,
— badania stanu rachunkowości, uczestniczenia w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontroli i analizy bilansów tych przedsiębiorstw,
— wykonania szczegółowego nadzoru podatkowego,
— prowadzenia szczegółowej rachunkowości oraz zestawień bilansowych i sprawozdawczości dochodów państwowych i należności likwidacyjnych oraz wystawiania wniosków o przymusowe ściągnięcie w trybie administracyjnym zaległych należności.
— wykonania przepisów w zakresie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej.

W zakresie wymiaru podatku obrot., dochod. i pod miejskich:

— wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad, miast niestanowiących powiatów i osiedli w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej, oraz podatków i opłat ludności jak również nadzoru ich wykonania.
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania przestępstw podatkowych i nadużyć gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów z zakresu podatków i opłaty.
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz sekretarzami gromadzkimi w sprawach wymiaru podatków i opłat ustalonych obowiązującymi przepisami.

W zakresie wymiaru podatku gruntowego i pod. wiejskich:

— wymiaru podatku gruntowego oraz opłaty elektryfikacyjnej.
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad, miast niestanowiacych powiatów i osiedli w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat ludności jak również nadzoru ich wykonania,
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania przestępstw podatkowych i nadużyć gospodarczych.
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast niestanowiacych powiatów i osiedli oraz sekretarzami gromadzkimi w sprawach wymiaru podatków i opłat oraz wpłat na fundusz gromadzki w zakresie ustalonym obowiązującym i przepisami.

W zakresie poboru podatku:

— egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej,
— udzielania ulg w spłacie zaległych podatków i opłat.
— organizowania i nadzorowania inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli w zakresie poboru podatku gruntowego oraz podatków i opłat terenowych i innych należności finansowych.

Do zakresu księgowości podatkowej

— prowadzenia rachunkowości podatków i opłat przypadających od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz należności Państwowego Funduszu Ziemi, jak również kontroli rachunkowej prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie inkasa podatku gruntowego i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

— prowadzenia kasy specjalnej powołanej w Wydziale Finansowym w trybie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1951 r. w sprawie ustanowienia kas specjalnych i specjalnych poborców w niektórych prezydiach rad narodowych oraz kas specjalnych w urzędach celnych (Monitor Polski Nr A-6 poz. 70),

— kontroli rachunkowości podatków i opłat w referatach finansowych prezydiów rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli.

W zakresie budżetu:

— instruktażu i organizowania prac Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli, jak również sekretarzy gromadzkich w zakresie opracowania i wykonania budżetu,

— opracowania projektu jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,

— opracowania projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w podatku gruntowym i w innych należnościach finansowych,

— wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego i nadzorowania wykonania budżetu rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli oraz gromad,

— analizowania budżetów rad narodowych gromad, niestanowiących powiatów i osiedli po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywania wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych,

— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizowania i oceny budżetów rad narodowych miast niestanowiących powiatów oraz osiedli w zakresie gospodarki komunalnej oraz analizowania ich wykonania,

— planowania i analizy wykonania planu dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych oraz przeprowadzenia w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,

— kontrolowania i nadzorowania gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej.

— opracowywanie projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac w prezydiach rad narodowych oraz współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Prezydium.

— kontrolowania, przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów, stawek, funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych jednostek budżetowych i innych,

W zakresie centralnej księgowości budżetowej i rewizji:

— organizowania instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie powiatu,

— przeprowadzania inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu powiatowego oraz w referatach finansowych prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz w prezydiach rad narodowych miast nie stanowących powiatów i osiedli oraz prezydiach gromadzkich rad narodowych.

— czuwania nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i przez referaty finansowe prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz prezydia gromadzkich rad narodowych.

— opracowywania zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzanych przez organa kontroli państwowej oraz organa kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i czuwania nad ich wykonaniem,

— prowadzenia księgowości wykonania jednostkowego budżetu powiatowego,

— kontroli prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,

— sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,

W zakresie administracyjno-gospodarczym:

— organizacji wewnętrznej i podziału czynności oraz ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,

— obsługi Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym,

— sporządzania preliminarzy Wydziału Finansowego i wykonywania tych preliminarzy oraz prowadzenia w tym zakresie szczegółowej rachunkowości.

§ 2.

Na czele Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownk Wydziału, który:

a) wydaję decyzję administracyjne — w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruję pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie i Kierownkiem Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik wydziału finansowego w Garwolinie, jest odpowiedzialny za:

a) realizacje zadań postawionych przed Wydziałem.
b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

Kierownik Wydziału realizuję powyższe zadanie przy pomocy z-cy Kierownika Wydziału.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie, tworzy w Wydziale Finansowym następujące jednostki organizacyjne:

1) Referat Dochodów i Finansowania gospodarki narodowej,
2) „ wymiaru podatku obrot. dochod. i pod. miejskich,
3) „ „ „ gruntowego, i pod. wiejskich.
4) „ poboru podatku,
5) „ księgowości podatkowej,
6) „ budżetowy.
7) „ centralnej księgowości budżetowej i rewizji,
8) „ ogólny.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) Fr. Adamiak

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Fr. Rejman

Poz. 9

UCHWAŁA Nr XX/61

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie

z dnia 24.VII.1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia

Na podstawie art. 59 Ust. 2 Ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie tworzy Wydział Zdrowia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należą sprawy:
— organizowania opieki zdrowotnej, zapobiegawczej i leczniczej dla ludności zamieszkałej lub zatrudnionej na terenie powiatu,
— ustalania planu działalności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym i czuwania nad stanem sanitarnym powiatu,
— szerzenia oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu Służby Zdrowia,
— ustalania zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia kierunku działania bezpośrednio podległych placówek służby zdrowia,
— nadzoru i koordynacji działalności innych jednostek resortu zdrowia instytucji i osób w zakresie prowadzonej przez nie działalności zapobiegawczej, leczniczej i innej mającej wpływ na zdrowie ludności,
— wykonywania nadzoru farmaceutycznego,
— współdziałania z Komisją Zdrowia Powiatowej Rady Narodowej
— podnoszenie poziomu lecznictwa w zakładach społecznych służby zdrowia.

§ 2.

W Wydziale Zdrowia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy się:
1) Referat Profilaktyki i Lecznictwa
2) Referat Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
3) Referat Statystyki Medycznej,
4) Referat Planowania Budżetu i Rachunkowości,
5) Referat do Spraw Administracyjno-Gospodarczych i Organizacyjnych,
6) Referat Kadr — oraz
7) stanowisko pracy Powiatowego Inspektora do Walki z Gruźlicą.

Na czele Wydziału Zdrowia stoi Kierownik Wydziału, lekarz, który:
1) wydaje decyzje w zakresie działalności i kieruje jego pracami,
2) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Zdrowia jest odpowiedzialny za:
a) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium,
b) realizację zadań postawionych przed nim przez Kierownika Wydziału Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
d) należyty dobór kadr i ich przygotowanie zawodowe,

§ 4.

Tworzy się dwa stanowiska Z-cy Kierownika Wydziału Zdrowia.
1) Z-ca Kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych, który kieruje pracą Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej będąc jej dyrektorem,
2) Z-ca Kierownika Wydziału do spraw administracyjnych, do którego obowiązków należy:
a) organizacja i koordynowanie pracy całego pionu administracyjnego,
b) nadzór bezpośredni nad pracą Referatu Planowania Budżetu i Rachunkowości i Referatu do Spraw Administracyjno-Gospodarczych i Organizacyjnych.

§ 5.

W szczególności do zakresu działania:
1) Referatu Profilaktyki i Lecznictwa należą sprawy:
— ustalania planu działalności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym,
— czuwania nad stanem sanitarnym powiatu (miasta),
— szerzenia oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia,
— organizowania sieci zakładów opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej,
— organizowania i nadzorowania lecznictwa podstawowego i specjalistycznego,
— organizowania opieki stomatologicznej (lekarsko-dentystycznej i protezowni),
— organizowania ochrony zdrowia w zakładach pracy a w szczególności pomocy leczniczo-zapobiegawczej w tych zakładach,
— instruktaż personelu pielęgniarskiego i organizacji pracy pielęgniarek na terenie całego powiatu,
— organizowania i nadzorowania pomocy doraźnej,
— opracowywania wniosków w zakresie rozmieszczenia kadr podstawowych uprawnień do świadczeń (wydawania zleceń na środki przeciwzniekształceniu i kalectwu, zwroty kosztów podróży) oraz sanatoryjne inwalidów i rencistów,
— organizowania komisji lekarskich, orzekających o niezdolności do pracy oraz nadzoru nad ich działalności,
— nadzoru nad placówkami farmaceutycznymi oraz zwalczania nielegalnego handlu lekami,
— analizy sprawozdawczości w zakresie absencji chorobowej,
— nadzoru i kontroli zakładów służby zdrowia opieki otwartej i zamkniętej, oraz walki z alkoholizmem,
— nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy i prowadzenia instruktażu fachowego w tym zakresie przez wykonywanie wyrywkowej kontroli dokumentacji orzeczeń w gabinetach przyjęć,
— nadzoru administracyjnego nad przestrzeganiem przez zakłady służby zdrowia przepisów dotyczących orzecznictwa czuwania nad prawidłowym wystawianiem zaświadczeń L. 4 — z uwzględnieniem okresów o rzekomej niezdolności do pracy w ramach uprawnień regulaminowych, ustalaniu jej źródeł i przyczyn wzrostu, ze szczególnym uwzględnieniem zakładów pracy przemysłu kluczowego,
— organizowania okresowych narad roboczych z kierownikami placówek służby zdrowia i przewodniczącymi komisji lekarskich,
— współdziałania z terenowymi władzami sanitarnymi i organami związków zawodowych w sprawach higieny i bezpieczeństwa pracy,
— przedkładania Kierownikowi Wydziału Zdrowia wniosków zmierzających do poprawy orzecznictwa.
2. Referatu Ochrony Miecierzyństwa i Zdrowia należą sprawy:
— organizowania opieki ginekologiczno-położniczej,
— organizowania i ustalania lokalizacji i zasięgu działania zakładów i placówek opieki zdrowotnej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, placówek opieki higieniczno-lekarskiej w zakładach nauczania i wychowania dla dzieci i młodzieży oraz zakładów leczniczo-wychowawczych (żłobki, domy matki i dziecka, domy małego dziecka),
— nadzoru fachowego nad działalnością w/w zakładów,
— organizowania opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi szkolnym i przedszkolnymi,
— współdziałania w przeprowadzaniu szczepień ochronnych dzieci i młodzieży,
— przeprowadzania akcji propagandowo-wychowawczej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
— organizacji pracy i instruktażu pielęgniarek i położnych w podległych zakładach,
— wydawania talonów na wyprawki niemowlęce,
— prowadzeniu spraw związanych z umieszczeniem dzieci w zakładach opiekuńczo-wychowawczych (domy zdrowia, domy małego dziecka, żłobki),
— analizy sprawozdawczości w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka.
3. Referatu Statystyki Medycznej:
— opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej łącznie ze sprawozdawczością z wykonania planu swego terenu i sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
— nadzoru nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach, oraz analizy materiałów statystycznych z działalności tych jednostek,
— sporządzania okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
— nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,
— prowadzenia księgi stanu zdrowotnego i opieki zdrowotnej powiatu.
4. Referatu Planowania Budżetu i Rachunkowości należą sprawy:
— opracowywania projektów planów gospodarczych i zatrudnienia,
— rozdziału zadań planowych na podległe jednostki oraz kontroli ich wykonania,

— opracowywania preliminarzy budżetowych Wydziału Zdrowia i podległych niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz preliminarzy zbiorczych,
— uruchamiania kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek,
— wykonywania budżetu Wydziału Zdrowia oraz niesamodzielnych jednostek budżetowych,
— analizy wykonania planu budżetów jednostek podległych,
— nadzoru i kontroli nad pracą jednostek podległych,
— prowadzenia rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
— analizy sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
— sporządzania okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych Kierownik tego referatu jest równocześnie głównym (starszym) księgowym Wydziału Zdrowia.

5. Referatu do Spraw Administracyjno-Gospodarczych i Organizacyjnych należą sprawy:
— prowadzenia spraw administracyjno-gospodarczych Wydziału Zdrowia i niesamodzielnych jednostek podległych,
— zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze,
— ewidencji obiektów użytkowanych przez służbę zdrowia, mieszkań służbowych pracowników oraz związanych z udzielaniem pomocy w budownictwie indywidualnym pracowników służby zdrowia,
— inwentaryzacji sprzętu Wydziału i niesamodzielnych jednostek,
— nadzoru kontroli i instruktażu podległych jednostek w zakresie ubezpieczeń rzeczowych,
— prowadzenie spraw dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale i podległych jednostkach,
— zaopatrywanie Wydziału w materiały biurowe i gospodarcze oraz utrzymania czystości jego pomieszczeń,
— załatwiania spraw związanych z wykonawstwem inwestycji i remontów,
— obsługi kancelaryjnej Wydziału,
— ścisłej współpracy z Wydziałami i Zarządami Prezydium PRN, a szczególnie z Powiatową Komisją Zdrowia,
— wykonywania zadań związanych z organizacją pracy Wydziału Zdrowia.

6. Referatu Kadr należą sprawy:
— prowadzenia spraw osobowych i ewidencji personalnej personelu kierowniczego i innego służby zdrowia, jednostek podległych, rejestracji rozmieszczenia, kontroli zatrudnienia i dyscypliny płac oraz uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
— prowadzenia spraw dyscypliny pracy, socjalnych, szkolenia zawodowego i ideologicznego, nadzoru i instruktażu podległych jednostek w tym zakresie, oraz spraw wojskowych i TOPL-u.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik Wydziału Zdrowia.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezyd. Pow. Rady Narodowej
(—) Franciszek Rejman

Sekretarz Prezydium Pow. Rady Narodowej
(—) Franciszek Adamiak

Poz 10

UCHWAŁA Nr XX/62

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie

z dnia 24 lipca 1958 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie tworzy Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie należą sprawy:
— organizacyjne
— obsługi prawnej,
— inspekcji i instruktażu,
— pracownicze i szkolenia zawodowego,
— obsługi techniczno-biurowej rady, Komisji i Prezydium,
— administracji wodnej.

§ 2.

W wydziale organizacyjno-prawnym prezydium powiatowej rady narodowej tworzy następujące jednostki organizacyjne:
1. Referat organizacyjny,
2. „ prawny,
3. „ inspekcji i instruktażu,
4. „ spraw pracowniczych i szkolenia,
5. „ rad narodowych i ich organów,
6. „ administracji wodnej.

§ 3.

Na czele Wydziału organizacyjno-prawnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału, jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie i Kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego jest odpowiedzialny za:
a) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
b) realizację zadań postawionych przed nim przez Kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
d) sprawy inspekcji i instruktażu organizacyjnego w prezydiach rad narodowych niższego stopnia.

§ 4.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:

1. W zakresie organizacyjnym:

— współdziałania z Wydziałami Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w określeniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej,
— opracowywania wniosków w sprawie organizacji pracy w wydziałach prezydium PRN oraz w prezydiach miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— związane z koordynacją działalności Wydziałów Prezydium PRN oraz uzgadniania koordynacji działalności organów niepodporządkowanych Prezudium z działalnością Prezydium,
— podziału terytorialnego,
— wyborów do Sejmu, rad narodowych, komitetów blokowych,
— działalności komitetów redakcyjnych przy radiowęzłach terenowych,
— organizowania i obsługi narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych Radzie Narodowej,
— prowadzenia ewidencji narad, konferencji, zjazdów organizowanych przez Prezydium PRN i Wydziały Prezydium PRN obsługi Powiatowej Komisji Odznaczeniowej,
— opracowywania biuletynu informacyjnego Prezydium PRN,
— sporządzania dla Prezydium PRN sprawozdań z zakresu załatwiania skarg i zażaleń w oparciu o sprawozdania składane przez jednostki organizacyjne Prezydium i materiały z kontroli,

— obsługi przyjęć skarg i zażaleń przez członków Prezydium PRN,
— skarg i zażaleń załatwianych przez Wydział Organizacyjno-Prawny.

2. W zakresie obsługi prawnej.:

— opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) Prezydium PRN oraz projektów uchwal kierowanych przez Prezydium pod obrady PRN,
— sprawdzania przy opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń, czy fachowe Wydziały wypowiedziały się co do zgodności tych projektów z dyscypliną finansową i inwestycyjną,
— analizy pod względem prawnym uchwal. decyzji i postanowień MRN (m. niestanow. pow.) GRN i ich Prezydiów,
— opiniowania wniosków w sprawach dotyczących zawieszania bądź uchylania uchwał MRN. GRN i ich prezydiów,
— prowadzenia zbioru zarządzeń (wytycznych, instrukcji, okólników) wydawanych przez prezydium PRN,
— rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy Wydziałami Prezydium PRN oraz pomiędzy prezydiami rad narodowych niższych stopni, a Wydziałami Prezydium PRN.

3. W zakresie inspekcji i instruktażu:

— prowadzenia w zakresie zleconym kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz opracowania wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,
— koordynacji kontroli prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Prezydium PRN i prezydiach rad narodowych niższego stopnia,
— prowadzenia kontroli w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych w Wydziałach Prezydium PRN na zlecenie członków Prezydium oraz zapewnienie udziału grup rzeczoznawców w przeprowadzaniu kontroli działalności Wydziałów przez Komisje PRN,
— kontroli realizacji uchwał PRN i Prezydium PRN oraz zarządzeń wydawanych przez Prezydium PRN w zakresie zleconym przez Prezydium,
— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich pracy,
— zbierania materiałów i opracowywania informacji niezbędnych dla wykonywania przez Prezydia PRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższych stopni, opracowywania danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich komisji,
— analizy aktów wynikających z działalności prezydiów rad narodowych (protokółów, materiałów sprawozdawczych, notatek prasowych itp.) oraz opracowywania odpowiednich informacji i wniosków,
— zlecone przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

4. W zakresie spraw pracowniczych i szkolenia:

a) przygotowywania wniosków w sprawach:
zatwierdzenia wyborów przewodniczących prezydiów rad narodowych osiedli oraz przewodniczących rad narodowych,
— zatwierdzania uchwał miejskich, i gromadzkich rad narodowych w sprawach powoływania sekretarzy miejskich i gromadzkich rad narodowych,
— zawieszania w czynnościach sekretarzy miejskich, i gromadzkich rad narodowych,
— zaszeregowania zastępców, sekretarzy prezydiów MRN przewodniczących ORN oraz sekretarzy miejskich i gromadzkich rad narodowych,
— powoływania i odwoływania kierowników wydziałów, kierowników podległych PRN przedsiębiorstw, zakładów i instytucji oraz innych pracowników Prezydium PRN zastrzeżonych do kolegialnej decyzji Prezydium, odwoływania sołtysów, odznaczeń państwowych, pracowników rad narodowych,
b) osobowe wszystkich pracowników Prezydium PRN oraz członków Prezydiów Miejskich i Gromadzkich Rad Narodowych.
c) obsługi komisji dyscyplinarnej przy Prezydium PRN,
d) udzielania pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych,
e) prowadzenia i koordynowania szkolenia zawodowego pracowników prezydiów rad narodowych,
f) prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad narodowych, pracowników Wydziałów Prezydium PRN oraz innych pracowników, których powołanie jest objęte właściwością Prezydium PRN,
g) opracowania danych statystycznych dotyczących składu osobowego członków prezydiów rad narodowych oraz stanu zatrudnienia pracowników rad narodowych,
h) prowadzenia składnicy akt osobowych,
i) wydawania legitymacji służbowych, opinii i zaświadczeń pracownikom objętych ewidencją.

5. W zakresie spraw rad narodowych i ich organów:

— przygotowywania materiałów na sesje PRN i prowadzenie komisji PRN,
— prowadzenia ewidencji uchwał PRN oraz wniosków Komisji i interpelacji radnych oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— wynikające ze spotkań radnych z wyborcami,
— prowadzenia ewidencji radnych PRN i członków Komisji PRN nie będących radnymi,
— przygotowywanie materiałów na posiedzenie Prezydium PRN i obsługi tych posiedzeń,
— prowadzenia ewidencji uchwał Prezydium PRN oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— opracowania projektów planów pracy Prezydium PRN.
— terminowego załtwienia spraw zlecanych przez członków Prezydium PRN i prowadzenia sekretariatu,
— delegacji służbowych członków Prezydium PRN.

6. W zakresie spraw administracji wodnej:

— wykonywania funkcji organu administracji wodnej, wynikającej z prawa wodnego,
— prowadzenia ksiąg wodnych,
— nadzoru formalno-prawnego nad spółkami wodnymi (związkami wałowymi),
— prowadzenia ewidencji zakładów, budowli i urządzeń wodnych, na które wymagane jest pozwolenie administracji wodnej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Skretarz Prezydium PRN *Franciszek Aamiak* Przewodniczący Prezydium PRN *Franciszek Rejman*

Poz. 11

UCHWAŁA Nr XVII/55/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 17 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy Wydział Komunikacji.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach należą sprawy:
W zakresie transportu drogowego:
— rozmieszczenia w terenie właściwych znaków drogowych oraz kontroli ustawienia i działania sygnałów ruchowych,
— szczegółowych zarządzeń miejscowych, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego, a w szczególności sprawy ustalenia miejsc postoju pojazdów drogowych i przystanków komunikacji publicznej,

— wynikające ze współpracy z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku ruchu na drogach publicznych,
— nieszczęśliwych wypadków drogowych i organizacji pomocy na drogach,
— zezwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych,
— szkolenia kierowców w ramach posiadanych uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach,
— ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych,
— badania stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechancznych,
— zezwoleń w ramach uprawnień na publiczny transport drogowy,
— masowych akcji transportowych i świadczeń usług transportowych,
— kontroli dokumentacji eksploatacyjno-przewozowej w ruchu drogowym,
— używania samochodów ciężarowych do przewozu osób i ustalenia odległości dla przewozu towarów,
— ewidencji stacji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych w powiecie oraz sprawy nadzoru nad prywatnymi i spółdzielczymi przedsiębiorstwami obsługi technicznej i napraw samochodowych w zakresie otrzymania przez nie warunków zawartych w zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw,
— opiniowania wniosków o zezwolenie na budowę, rozbudowę i wyposażenie w urządzenia techniczne państwowych, spółdzielczych i prywatnych stacji obsługi technicznej i naprawczych warsztatów samochodowych oraz sprawy udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych i spółdzielczych stacji i warsztatów w ramach przysługujących mu uprawnień,
— sprawozdawczości z działalności transportu drogowego w zakresie przewidzianych we właściwych przepisach,

W zakresie dróg lokalnych:

— planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych w oparciu o wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych, a w szczególności o zgłoszony przez nie udział funduszu gromadzkiego w kosztach budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów,
— projektów preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
— zlecenia i opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
— zaopatrzenia w materiały i sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
— związane z wykonawstwem robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach i mostach lokalnych sposobem gospodarczym, oraz sprawy pomocy technicznej dla gromadzkich rad narodowych przy ulepszaniu i utrzymaniu dróg gruntowych i organizacji robót w ramach społecznych czynów drogowych,
— pełnego wykorzystania i należytego utrzymania posiadanych maszyn, środków transportowych i sprzętu,
— organizacji pracy, instruktażu i szkolenia oraz nadzoru nad pracą służby liniowej dróg lokalnych (nadzorcy, dróżnicy),
— finansowo-księgowe w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— organizacji i prowadzenia gospodarstw pomocniczych jak kamieniołomy lokalne, żwirownie itp. dla potrzeb dróg lokalnych,
— ewidencji i sprawodawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych i czynów społecznych,
— współzawodnictwa gromad w zakresie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— bezpieczeństwa i higieny pracy,

§ 2.

Na czele Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Komunikacji jest odowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach i Kierownikiem Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy w Wydzial Komunikacji następujące:

Stanowiska pracy:

a) Starszy inspektor techniczny
b) inspektor techniczny
c) technik
d) starszy księgowy

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz Prezydium PRN *Ryszard Tarasiewicz*
Przewodniczący Prez. PRN *Tadeusz Ulecki*

Poz. 12

UCHWAŁA Nr XVII/56/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 17 lipca 1958 roku

w sprawie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy Wydział Finansowy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach należą sprawy:

1. W zakresie dochodów i finansowania gospodarki narodowej:

— planowania podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym, budżetami terenowymi, zbierania i opracowywania matriałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków gospodarki uspołecznionej z wyłączeniem gospodarki komunalnej,
— analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw i poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej oraz występowania z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami trenowymi,
— planowania, zatwierdzania i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem jednostkowym powiatowym,
— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek (środków obrotowych i różnic budżetowych różnic cen i różnic wyrównawczych) jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym,
— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen z różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi,

— udzielania ulg w spłacie i umarzania zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz z tytułu prywatno-prawnych wierzytelności państwowych,
— udzielania ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
— współdziałania z organizacjami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć przestępstw gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów państwowych,
— orzecznictwa w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przepadku, spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13 poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych oraz orzecznictwo w zakresie ustalania charakteru prawnego i zwrotu majątku,
— załatwiania spraw likwidacji depozytów,
— badania stanu rachunkowości, uczestniczenia w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontroli i analizy bilansów tych przedsiębiorstw,
— wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego,
— prowadzenia szczegółowej rachunkowości oraz zestawień bilansowych i sprawozdawczości dochodów państwowych i należności likwidacyjnych oraz wystawiania wniosków o przymusowe ściągnięcie w trybie administracyjnym zaległych należności,
— wykonania przepisów w zakresie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej.

2. *W zakresie wymiaru podatków:*

— wymiaru podatku gruntowego, podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz opłaty elektryfikacyjnej,
— opracowania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat ludności jak również nadzoru ich wykonywania,
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania przestępstw podatkowych i nadużyć gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów z zakresu podatków i opłat,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz sekretarzami gromadzkimi w sprawach wymiaru podatków i opłat oraz wpłat na fundusz gromadzki w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,

3. *W zakresie poboru podatków:*

— egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych i innych, należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej,
— udzielania ulg w spłacie zaległych podatków i opłat, organizowania i nadzorowania inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie poboru podatku gruntowego oraz podatków i opłat terenowych i innych należności finansowych,

4. *W zakresie księgowości podatkowej:*

— prowadzenia rachunkowości podatków i opłat przypadających od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz należności Państwowego Funduszu Ziemi, jak również kontroli rachunkowej prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie inkasa podatku gruntowego i innych należności finansowych od mieszkańców wsi,
— prowadzenia kasy specjalnej powołanej w Wydziale Finansowym w trybie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1951 r. w sprawie ustanowienia kas specjalnych i specjalnych poborców w niektórych prezydiach rad narodowych oraz kas specjalnych w urzędach celnych (Mon. Pol. Nr A 6, poz. 79),
— kontroli rachunkowości podatków i opłat w referatach finansowych prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli.

5. *W zakresie budżetowym:*

— instruktażu i organizowania prac Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli również sekretarzy gromadzkich w zakresie opracowania i wykonania budżetu,
— opracowania projektu jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,
— opracowania projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w podatku gruntowym i w innych należnościach finansowych,
— wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i nadzorowanie wykonania budżetu rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli oraz gromad,
— analizowania budżetów rad narodowych gromad, miast niestanowiących powiatów i osiedli po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowania wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych,
— opracowania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizowania i oceny budżetów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz osiedli w zakresie gospodarki komunalnej oraz analizowania ich wykonania,
— planowania i analizy wykonania planów dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych oraz przeprowadzania w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
— kontrolowania i nadzorowania gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej,
— opracowania projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac w prezydiach rad narodowych oraz współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Prezydium,
— kontrolowania przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów, stawek funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych jednostek budżetowych i innych,

6. *W zakresie centralnej księgowości budżetu:*

— organizowania instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie powiatu,
— przeprowadzania inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponetami kredytów budżetu powiatowego oraz w referatach finansowych prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osedli oraz w prezydiach rad narodowych,
— czuwania nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i przez referaty finansowe prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz prezydia gromadzkich rad narodowych,
— opracowywania zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzonych przez organa kontroli państwowej oraz organa kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dyspontami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i czuwania nad ich wykonaniem,
— prowadzenia księgowości wykonania jednostkowego budżetu powiatowego,
— kontroli prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zadaniami dyscypliny budżetowej,
— sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,

7. *W zakresie administracyjno-gospodarczym:*

— organizacji wewnętrznej i podziału czynności oraz ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,
— obsługi Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym,

— sporządzania preliminarzy Wydziału Finansowego i wykonywania tych preliminarzy oraz prowadzenia w tym zakresie szczegółowej rachunkowości.

§ 2.

Na czele Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach i Kierownikiem Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
c) należytą realizację pracy i jej właściwe planowanie.

§

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy w W wydziale Finansowym następujące jednostki organizacyjne:
1. Referat Dochodów i Finansowania Gospodarki Narodowej,
1. 2.Referat Wymiaru Podatków,
3. Referat Poboru Podatków,
4. Referat Księgowości Podatkowej,
5. Referat Budżetowy,
6. Referat Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji,
7. Referat Ogólny.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN (—) *R. Tarasiewicz*

Przewodniczący Prez. PRN (—) *T. Ulecki*

Poz. 13

UCHWAŁA Nr XX/78/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 26.VIII.1958 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Na podstawie art. 59 ustępu 2 ustawy z dnia 25 stycznia br. o radach narodowych (Dz. Ustaw Nr 5, poz. 16) oraz §6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r., w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 1.

Do zakresu działalności Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach należą sprawy:
— zbierania materiałów dotyczących stanu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz ustalanie potrzeb w tym zakresie,
— opracowywania projektów perspektywicznych planów rozbudowy gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach,
— opracowywania projektów planów zbiorczych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w skali powiatu,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie zatrudnienia i wykonywania umów zbiorowych przez przedsiębiorstwa oraz zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planów oraz stosowania obowiązujących norm w tych przedsięborstwach i zakładach,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie melioracji miejskich prowadzonych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji lub przez organa z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych,
— nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem księgowości i sporządzaniem sprawozdań finansowych przez nadzorowane jednoski,
— udzielania niezbędnej pomocy nadzorowanym jednostkom w zakresie realizacji ich zadań,
— opracowywania projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego, podziału rocznych limitów materiałowych oraz okresowych przydziałów materiałowych podległym jednostkom,
— dokonywania przerzutów materiałowych pomiędzy nadzorowanymi jednostkami,
— prowadzenia kontroli zaopatrzenia i gospodarki mieszkaniowej,
— podejmowania incjatywy zmierzającej do rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach i wsiach oraz udzielania lub organizowania w tym zakresie niezbędnej pomocy,
— podejmowania inicjatywy celem usprawnienia działalności nadzorowanych jednostek,
— załatwiania spraw związanych z realizacją przepisów o sprzedaży przez Państwo domów mieszkaniowych i działek budowlanych,
— opracowywanie wykazu nieruchomości wytypowanych do sprzedaży i podawania do publicznej wiadomości, rozpatrywania wniosków na nabycie i opracowywania decyzji o sprzedaży działek budowlanych domów mieszkalnych oraz budynków i gruntów przeznaczonych na określone cele,
— wnioskowania współdziałana przy tworzenu funduszu mieszkaniowego oraz opracowywania wniosków w sprawie ich wykorzystania,
— związane z wystąpieniami o nabycie nieruchomości prywatnych, zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu i zasad wywłaszczania,
— związane z przepisaniem na rzecz Państwa nieruchomości stanowiących mienie opuszczone i przeznaczonych do sprzedaży w trybie obowiązujących przepisów,
— związane z wnioskami repatriantów o zrealizowanie ich uprawnień do otrzymania mienia nierolniczego tytułem ekwiwalentu za mienie pozostawione poza granicami Państwa,
— wynikające z realizacji przepisów o terenach pod budownictwo mieszkaniowe niskokondygnacyjne,
— analizowania i ustalania w skali powiatu możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
— ustalenia możliwości zabezpieczenia występującego na danym terenie zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej,
— zabezpieczenia terenów pod budownictwo spółdzielcze i indywidualne oraz ich odpowiedniego przygotowania (opracowania geodezyjne, urbanistyczne i uzbrojenie),
— opracowywania rozdzielników kredytowych i materiałowych na poszczególne formy budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności, dokonywania przydziału pożyczek na spółdzielnie mieszkaniowe i zakłady pracy,
— przyjmowania i opiniowania wniosków składanych dla uzyskania pomocy w ramach budownictwa powszechnego oraz obsługi technicznej komisji kwalifikacyjnej,
— zamawiania materiałów budowlanych i wydawanie zleceń ich sprzedaży,
— inicjowania organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych w ramach produkcji ubocznej zakładów pracy, spółdzielni mieszkaniowej i SPB, spółdzielni pracy, przemysłu terenowego oraz ustalania możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
— sprawowania nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa,
— upowszechniania postępu technicznego w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych,
— prowadzenia analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,

— organizowania wymiany doświadczeń oraz prowadzenia poradnictwa technicznego i instruktażu,
— wydawania opinii o celowości założenia spółdzielni mieszkaniowych,
— popularyzowana budownictwa ze środków własnych,
— prowadzenia sekretariatu komisji kwalifikacyjnych do spraw budownictwa powszechnego,
— prowadzenia sekretariatu komisji kwalifikacyjnych do spraw budownictwa powszechnego,
— nadzoru nad działalnością komórek kwaterunkowych rad narodowych niższych szczebli,
— obsługi biura powiatowej komisji lokalowej.

§ 2.

Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowkej stoi Kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzję administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prez. PRN w Łosicach i przed Kierow. Zarządu GKiM Prezydium WRN w Warszawie.

§ 3.

Prezydium PRN w Łosicach tworzy w Wydziale GKiM 1) stanowisko pracy — inspektora.

§ 4.

Odpowidzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5.

Uchwała w chodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz PRN
(—) R. Tarasiewicz

Przewodniczący PRN
(—) T. Ulecki

Poz. 14

UCHWAŁA Nr XX/80/58

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach

z dnia 26 sierpnia 1958 r.

w sprawie działania i organizacji wewnętrznej
INSPEKTORATU OŚWIATY

Na podstawie art. 59 ustęp 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. Ustaw Nr. 5, poz. 16) oraz § 6 ustęp 1 i § 7 ustęp 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. Ustaw Nr. 25, poz. 103). Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy INSPEKTORAT OŚWIATY.

§ 1.

Do zakresu działania Inspektoratu Oświaty należą sprawy kulturalno-oświatowe, a w szczególności Inspektorat Oświaty:

— organizuje, kieruje i nadzoruje działalność placówek wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, szkół podstawowych dla pracujących i kursów dla dorosłych, szkół przysposobienia rolniczego, placówek wychowania przedszkolnego (z wyjątkiem pałaców młodzieży) placówek wczasowych,
— podejmuje starania i współdziała w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy oraz rozwoju tych placówek i innych dziedzin działalności oświatowo-wychowawczej,
— opracowuje sieć i organizację szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
— kieruje realizacją powszechności nauczania,
— organizuje i nadzoruje dokształcanie młodocianych od 15—18 lat życia,
— nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stan higieny, porządku, gospodarności i podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu w tych placówkach,
— organizuje i nadzoruje działalność bibliotek w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
— współdziała z instytucjami i placówkami społecznymi prowadzącymi działalność w dziedzinie wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą,
— inicjuje i koordynuje pracę społeczną w zakresie oświaty dorosłych,
— instruuje kierowników szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, nauczycieli i wychowawców,
— kieruje dokształcaniem i doskonaleniem pracowników pedagogicznych i administracyjnych,
— występuje z inicjatywą w zakresie budownictwa szkolnego i remontów oraz współudział w ich wykonaniu.

I) W zakresie kultury do Inspektoratu Oświaty będą należały sprawy:

— opracowania planów rozwoju życia kulturalnego na terenie powiatu (miasta), w porozumieniu z organizacjami kulturalnymi społecznymi i instytucjami gospodarczymi,
— popieranie twórczości artystycznej w dziedzinie kultury, teatru, muzyki, plastyki i sztuki ludowej,
— popierania działalnodści kulturalno-oświatowej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, kluby, biblioteki, świetlice i ogniska artystyczne,
— podejmowanie inicjatywy i pomocy w organizowaniu sieci placówek i ośrodków działalności kulturalno-oświatowej,
— koordynowania działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej,
— sprawowania opieki nad zabytkami w porozumieniu z Konserwatorem Zabytków.

II) Inspektorat Oświaty załatwia w szczególności sprawy:

W zakresie pracy kulturalno--oświatowej.

— opiniowania i występowania z wnioskami w sprawach planu budżetu, finansów i inwestycji oraz pomocy w zaopatrzeniu ośrodków kulturalno-oświatowych w materiały repertuarowe, stroje, instrumenty i inne związane z organizacją i dotowaniem ośrodków działalności kulturalno-oświatowej,
— organizowania szkolenia pracowników i działaczy kulturalno-oświatowych, oraz tworzenia ośrodków poradnictwa i instruktażu,
— upowszechnienia doświadczeń pracy kulturalno-oświatowej,
— udzielania zezwoleń na organizowanie przedsięwzięć rozrywkowych na terenie powiatu (miasta),
— koordynowania planów obsługi terenu przez teatry, opery i zespoły artystyczno-widowiskowe,
— opieki i pomocy twórcom ludowym,
— inicjowania i pomocy w organizacji konkursów i wystaw sztuki ludowej.
— Współpracy z CPLiA w zakresie produkcji i zbytu sztuki ludowej,
— koordynowania obchodów i masowych imprez artystycznych.

III) W zakresie bibliotek:

— koordynowania działalności bibliotek, oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych, prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,
— organizowanie i nadzorowanie działalności sieci publicznych bibliotek powszechnych przez :
  a) wydawanie wytycznych instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizowanie stanu i wyników tej działalności,
  b) czuwanie nad właściwym doborem książek oraz kontrolowanie terenowego zakupu książek,
  c) czuwanie nad przydzielaniem bibliotekom odpowiednich lokali, oraz urządzeń,
  d) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek publicznych na terenie powiatu (miasta),
  e) lustracja bibliotek i opracowanie zaleceń polustracyjnych.

W Inspektoracie Oświaty zostaje utworzony referat kultury w składzie 2 osobowym: kierownik referatu jako zastępca inspektora szkolnego dla spraw kultury i instruktor.

Ponadto Inspektorat Oświaty nadzoruje w zakresie unormowanym przepisami szczególnymi placówki oświatowo-wychowawcze nie prowadzone przez Ministerstwo Oświaty.

§ 2.

1. Na czele Inspektoratu Oświaty stoi Inspektor Szkolny.
2. Inspektor Szkolny ponosi odpowiedzialność za działalności Inspektoratu Oświaty, oraz szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych Inspektoratowi,
3. Inspektor Szkolny mianuje, przenosi i zwalnia nauczycieli i wychowawców podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych. Tryb postępowania w tym zakresie określają odrębne przepisy.
4. Powołuje się zastępcę Inspektora Szkolnego.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w Inspektoracie Oświaty następujące jednostki organizacyjne:
1. Referat Pedagogiczny.
2. Referat Ekonomiczno-Administracyjny
3. Referat Kultury.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Inspektor Szkolny.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz P.P.R.N.	Przewodniczący P.P.R.N.
(—) Tarasiewicz Ryszard	(—) Ulecki Tadeusz

Poz.15

UCHWAŁA Nr. XVIII/81/58

Przydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie

z dnia 17 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej WYDZIAŁU BUDŻETOWO-GOSPODARCZEGO

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy wydział Budżetowo Gospodarczy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo Gospodarczego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie należą sprawy:
— planowania, wykonania i prowadzenia rachunkowości części 15 budżetu terenowego, którą objęte są Powiatowa Rada Narodowa, jej Komisje, Prezydium i Wydziały włączone do tej części oraz wykonania w ustalonym zakresie budżetu centralnego.
— prowadzenia spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego, a mianowicie:
— część 1. Wydziału Przemysłu, część 4 Wydziału Architektury i Budownictwa, część 6 Wydziału Handlu, część 7 Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, część 11 Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, część 14 Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego, część 16 Wydziału Spraw Wewnętrznych, część 17 Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej.
— Prowadzenia kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach.
— sporządzania sprawozdań i zamknięć rachunkowych.
— organizacyjne Wydziału, kancelarii ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej.
— budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendentury, transportu, obsługi telefonicznej,
— planowania i nadzoru nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
— obsługi komunikacyjnej Prezydium, kontroli wykorzystania środków lokomocji oraz pracy kierowców,
— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi wydziału budżetowo gospodarczego.
— akcji socjalnej dla pracowników Wydziałów.

§ 2.

Na czele Wydziału Budżetowo Gospodarczego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału.

Kierownik Wydziału Budżetowo Gospodarczego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie i Kierownikiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Przydium Wojewódzkiej Rady Narodowj w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Budżetowo Gospodarczego odpowiedzialny jest za:
a) realizację zadań postawionych przed wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.
c) należytą organizację pracy i jej właściwe wykonanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy w Wydziale Budżetowo Gospodarczym następujące jednostki organizacyjne:
1) referat Budżetowo — Księgowy
2) referat Gospodarczy
3) referat Ogólny.

§ 4

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego Prezydium	Sekretarz Prezydium
(—) Tadeusz Zagóński	(—) Jan Sychowski

Poz. 16

UCHWAŁA Nr. XX/73e/58

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz.

z dnia 5 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustwy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawngo Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. należą sprawy:

— organizacyjne,
— obsługi prawnej,
— inspekcji i instruktażu,
— pracownicze i szkolenia zawodowego,
— obsługi techniczno-biurowej Rady, Komisji i Prezydium.

§ 2.

Na czele Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału który:

1) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
2) kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P.R.N. i kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium W.R.N.
3) W szczególności kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego odpowiedzialny jest za:
   a) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium,
   b) realizację zadań postawionych przed nim przez kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium W.R.N.
   c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy w Wydziale Organizacyjno-Prawnym następujące jednostki organizacyjne:

1) Referat organizacyjny,
2) „ prawny,
3) „ inspekcji i instruktażu,
4) „ spraw pracowniczych i szkolenia,
5) „ rad narodowych i ich organów,
6) „ administracji wodnej.

§ 4.

1) Do zakresu działania referatu organizacyjnego należą w szczególności następujące sprawy:

— współdziałania z Wydziałami Prezydium PRN w określeniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej,
— opracowania wniosków w sprawie organizacji pracy w wydziałach prezydium PRN oraz w prezydiach i gromadzkich rad narodowych,
— związane z koordynacją działalności Wydziałów Prezydium PRN oraz uzgadniania koordynacji działalności organów podporządkowych Prezydium z działalnością Prezydium,
— podziału terytorialnego,
— wyborów do Sejmu, rad narodowych, komitetów blokowych.
— działalności komitetów redakcyjnych przy radiowęzłach terenowych,
— organizowania i obsługi narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych Radzie Narodowej,
— prowadzenia ewidencji narad, konferencji, zjazdów organizowanych przez Prezydium PRN i Wydziały Prezydium PRN, obsługi Powiatowej Komisji Odznaczeniowej,
— opracowywania biuletynu informacyjnego Prezydium PRN.
— sporządzania dla Prezydium PRN sprawozdań z zakresu załatwiania skarg i zażaleń w oparciu o sprawozdania składane przez jednostki organizacyjne Prezydium i materiały z kontroli,
— obsługi przyjęć skarg i zażaleń przez członków Prezydium PRN
skarg i zażaleń załatwianych przez Wydział organizacyjno-prawny.

2. Do zakresu działania referatu prawnego należą następujące sprawy:

— opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) Prezydium PRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady PRN.
— sprawdzania przy opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń, czy fachowe Wydziały wypowiedziały się co do zgodności tych projektów z dyscypliną finansową i inwestycyjną.
— analizy pod względem prawnym uchwał, decyzji i postanowień MRN, GRN i ich Prezydiów,
— opiniowania wniosków w sprawach dotyczących zawieszania bądź uchylania uchwał MRN, GRN i ich prezydiów.
— prowadzenia zbioru zarządzeń (wytycznych, instrukcji, okólników) wydawanych przez prezydium PRN,
— rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami Prezydium PRN oraz pomiędzy prezydiami rad narodowych niższych stopni, a wydziałami Prezydium PRN.

3. Do zakresu działania referatu inspekcji i instruktażu należą następujące sprawy:

— prowadzenia w zakresie zleconym kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz opracowywania wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,
— koordynacji kontroli prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Prezydium PRN i prezydiach rad narodowych niższego stopnia,
— prowadzenia kontroli w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych w Wydziałach Prezydium PRN na zlecenie członków Prezydium PRN oraz zapewnienia grup rzeczoznawców w przeprowadzaniu kontroli działalności Wydziałów przez komisje PRN,
— kontroli realizacji uchwał PRN i Prezydium PRN oraz zarządzeń wydawanych przez Prezydium.
— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich pracy.
— zbierania materiałów i opracowywania informacji niezbędnych dla wykonywania przez Prezydia PRN nadzoru nad działalnością Prezydiów Rad Narodowych niższych stopni, opracowywanie danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich komisji,
— analizy aktów wynikających z działalności prezydiów rad narodowych (protokółów, materiałów sprawozdawczych, notatek prasowych itp.) oraz opracowywania odpowiednich informacji i wniosków,
— zlecone przez Prezydium PRN.

4. Do zakresu działania referatu spraw pracowniczych i szkolenia należą następujące sprawy:

a) przygotowywanie wniosków w sprawach,
   zatwierdzania wyborów przewodniczących prezydiów rad narodowych osiedli oraz przewodniczących gromadzkich rad narodowych,
   zatwierdzania uchwał miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych w sprawach powoływania sekretarzy miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
   zawieszania w czynnościach sekretarzy miejskich i gromadzkich rad narodowych.
   zaszeregowywania zastępców, sekretarzy prezydiów PRN, oraz sekretarzy miejskich i gromadzkich rad narodowych, powoływanie i odwoływanie kierowników Wydziałów, kierowników podległych PRN przedsiębiorstw, zakładów i instytucji oraz innych pracowników Prezydiów PRN, zastrzeżonych do kolegialnej decyzji Prezydium,
   odwoływanie sołtysów,
   odznaczeń państwowych pracowników prezydiów rad narodowych.
b) osobowe wszystkich pracowników Prezydium PRN oraz członków Prezydiów Miejskich i Gromadzkich Rad Narodowych.
c) obsługi komisji dyscyplinarnej przy Prezydium PRN.
d) udzielania pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych,
e) prowadzenia i koordynowania szkolenia zawodowego pracowników prezydiów rad narodowych.
f) prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad narodowych, pracowników wydziałów Prezydium PRN oraz innych pracowników, których polowanie jest objęte właściwością Prezydium PRN.
g) opracowywania danych statystycznych dotyczących składu osobowego członków prezydiów rad narodowych oraz stanu zatrudnienia pracowników rad narodowych.
h) prowadzenia składnicy akt osobowych,
i) wydawania legitymacji służbowych, opinii i zaświadczeń pracownikom objętych ewidencją.

5. Do zakresu działania referatu rad narodowych i ich organów należą następujące sprawy:

— przygotowywania materiałów na sesje PRN i prowadzenia komisji PRN
— prowadzenia ewidencji uchwał PRN oraz wniosków Komisji i interpelacji radnych, oraz czuwanie nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,

— wynikające ze spotkań radnych z wyborcami,
— prowadzenia ewidencji radnych PRN i członków Komisji PRN nie będących radnymi,
— przygotowywania materiałów na posiedzenie Prezydium PRN i obsługi tych posiedzeń,
— prowadzenia ewidencji uchwał Prezydium PRN oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— opracowywania projektów planów pracy Prezydium PRN,
— terminowego załatwiania spraw zleconych przez członków Prezydium PRN i prowadznia sekretariatu,
— delegacji służbowych członków Prezydium PRN.

6. Do zakresu działania referatu administracji wodnej należą następujące sprawy:

— wykonywania funkcji organu administracji wodnej, wynikającej z prawa wodnego,
— prowadzenia ksiąg wodnych,
— nadzoru formalno-prawnego nad spółkami wodnymi (związkami wałowymi),
— prowadzenia ewidencji zakładów, budowli i urządzeń wodnych na które wymagane jest pozwolenie administracji wodnej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawngo.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
Kazimirz Witkowski

Przewodniczący
Prezydium PRN
Władysław Nawara

Poz. 17

UCHWAŁA Nr. XXI/78/58

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz.

z dnia 15 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy Wydział Komunikacji.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. należą sprawy:

1) ruchu drogowego.
2) gospodarki samochodowej,
3) planowania sprawozdawczości i statystyki,
4) kierownictwa technicznego i inspekcji,
5) księgowości,
6) zaopatrzenia.

§ 2.

Na czele Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,

b) kieruje pracą Wydziału,
Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w N. Dworze i kierownikiem Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem.
b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium PRN,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy w Wydziale Komunikacji następujące jednostki organizacyjne:
1) stanowisko pracy ruchu drogowego,
2) stanowisko pracy gospodarki samochodowej,
3) stanowisko pracy planowania sprawozdawczości i statystyki,
4) stanowisko pracy kierownictwa technicznego i inspekcji.
5) stanowisko pracy księgowości,
6) stanowisko pracy zaopatrzenia,

§ 4.

1) Do zakresu działalności stanowiska pracy ruchu drogowego należą sprawy:

— rozmieszczania w terenie właściwych znaków drogowych, oraz kontroli ustawienia i działania sygnałów ruchowych
— szczegółowych zarządzeń miejscowych, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządek ruchu drogowego, a w szczególności sprawy ustalania miejsc postoju pojazdów drogowych, targowisk i przystanków komunikacji drogowej
— wynikające ze współpracy z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku ruchu na drogach publicznych.
— nieszczęśliwych wypadków drogowych i organizacji pomocy na drogach
— zezwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych
— szkolenia kierowców w ramach posiadanych uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach.

2) Do zakresu działalności stanowiska pracy gospodarki samochodowej należą sprawy:

— ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych,
— badania stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych,
— zezwoleń w ramach uprawnień na publiczny transport drogowy,
— masowych akcji transportowych i świadczeń usług transportowych,
— kontroli dokumentacji eksploatacyjno-przewozowej w ruchu drogowym,
— dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewożenia osób i ustalenia odległości dla przewozu towarów,
— ewidencji stacji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych w powiecie oraz sprawy nadzoru nad prywatnymi i spółdzielczymi przedsiębiorstwami obsługi technicznej i napraw samochodowych w zakresie otrzymania przez nie warunków zawartych w zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw,
— opiniowania wniosków o zezwolenie na budowę i rozbudowę i wyposażenie w urządzenia techniczne państwowych, spółdzielczych i prywatnych stacji obsługi technicznej i naprawczych warsztatów samochodowych oraz sprawy udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych spółdzielczych stacji i warsztatów w ramach przysługujących mu uprawnień,
— sprawozdawczości z działania transportu drogowego w zakresie przewidzianych we właściwych przepisach.

3) Do zakresu działalności stanowiska pracy planowania, sprawozdawczości i statystyki należą sprawy:

— planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych w oparciu o wnioski prezydiów rad gromadzkich a w szczególności o zgłoszonych przez nie udział funduszu gromadzkiego w kosztach budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów,
— projektów preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
— zlecenia i opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
— ewidencji i sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych i czynów społecznych,

4) Do zakresu działalności stanowiska pracy kierownictwa technicznego i inspekcji należą sprawy:

— związane z wykonaniem robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach i mostach lokalnych sposobem gospodarczym oraz sprawy pomocy technicznej dla gromadzkich rad narodowych przy ulepszaniu i utrzymaniu dróg gruntowych organizacji innych robót w ramach społecznych czynów drogowych,
— pełnego wykorzystania i należytego utrzymania posiadanych maszyn środków transportowych i sprzętu,
— organizacji pracy, instruktażu i szkolenia oraz nadzoru nad pracą służby liniowej dróg lokalnych (nadzorcy i dróżnicy),
— współzawodnictwa gromad w zakresie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— bezpieczeńswa i higieny pracy,

5) Do zakresu działalności stanowiska pracy księgowości należą sprawy:

— finansowo-księgowe w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz społecznych czynów drogowych.

6) Do zakresu działalności stanowiska pracy zaopatrzenia należą sprawy:

— zaopatrzenia w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych.
— organizacji i prowadzenia gospodarstw pomocniczych jak kamieniołomy lokalne, żwirownie itp. dla potrzeb dróg lokalnych.

§ 5.

Odpowiedziany za wykonanie uchwały kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium P.R.N.
(—) Witkowski Kazimierz

Przewodniczący
Prezydium PRN
(—) Na w a r a Władysław

Poz. 18

UCHWAŁA Nr. XXI/79/58

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz.

z dnia 15 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych. (Dz. U. nr. 25 poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy Wydział Architektury i Budownictwa.

§ 1.

Do zakrsu działania Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. należą sprawy:

— planowania przestrzennego,
— lokalizacji,
— opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— zatwierdzenia dokumen. projekt.-kosztorysowej,
— nadzoru budowlanego,
— nadzoru technicznego nad inwestycjami budowlanymi rolnictwa,
— nadzoru nad utrzymaniem budynków,
— wykonawstwa budowlanego,
— przemysłu materiałów budowlanych,

§ 2.

Na czele Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

a) kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P.R.N.. Kierownikiem Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego. Prezydium Woj. Rady Narodowej.

W szczególności kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa odpowiedzialny jest za:
a) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium,
b) należytą organizację pracy, jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezyium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy w Wydziale Architektury i Budownictwa stanowisko Z-cy Kierownika Wydziału i następujące jednostki organizacyjne:

1) Ref. planowania przestrzennego i lokalizacji,
2) „ architektury i nadzoru budowlanego,
3) „ budownictwa,
4) „ przemysłu materiałów budowlanych.

§ 4.

1) Do zakresu działania Z-cy Kierownika Wydziału należy w szczególności:

— podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie działalności Wydziału.
— kierowanie pracą referatu architektury i nadzoru budowlanego oraz referatu budownictwa,
— nadzór nad rejestracją i sprawozdawczością ogólną Wydziału.

2) Do zakresu działania referatu planowania przestrzennego i lokalizacji należą sprawy:

— opracowywania, bądź organizowania opracowań planów zagospodarowania przestrzenngo obszarów osiedleńczo-rolnych, osiedli, lub ośrodków gospodarczych wiejskich.
— stawianie wniosków do planów prac urbanistycznych i związanych z nimi opracowań geodezyjnych oraz opiniowania planów ogólnych dotyczących powiatu.
— wydawania decyzji lub opiniowania wniosków w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji. bez względu na szczebel podejmowanej decyzji, oraz poradnictwa w zakresie lokalizacji budownictwa ogólnego,
— prowadzenia kartoteki urbanistycznej osiedli i wsi,
— prowadzenia rejestracji decyzji w lokalizacji szczegółowej inwestycji. oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych,
— współpracy z właściwymi organami w zakresie formułowania postulatów do regionalnych planów zagospodarowania, planów gospodarczych powiatu. lokalizacji inwestycji oraz rozmieszczenia baz produkcji i materiałów miejscowych. ochrony przed dewastacją i niewłaściwym dysponowaniem terenów zadrzewionych oraz w zakresie ochrony zabytków.
— prowadzenia ewidencji, przechowywanie i czuwanie nad prawidłowością obiegu map i planów.

3 Do zakresu czynności referatu architektury i nadzoru budowlanego należą sprawy:

— akceptowania projektów wstępnych architektoniczno-budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego.
— zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego,
— opiniowania przewidzianych do realizacji na terenie powiatu projektów wymienionych powyżej. zastrzeżonych do decyzji głównego architekta województwa.
— wnioskowania o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych. sprawdzonych w realizacji oraz w sprawie kwalifikowania do realizacji na terenie powiatu projektów typowych i powtarzalnych.
— współpracy z właściwymi organami w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych decyzji dotyczących zabytków architekto-

niczno-urbanistycznych, upowszechnianie w projektach aktualnych dla terenu powiatu możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— fachowego poradnictwa i pomocy w sprawach dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— wykonania technicznego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami budowlanymi rolnictwa,

4) Do zakresu czynności referatu budownictwa i poradnictwa budowlanego należą sprawy:

— nadzoru budowlanego nad budownictwem realizowanym na terenie powiatu,
— nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków,
— poradnictwa i instruktażu technicznego dla spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach doboru dokumentacji projektowo kosztorysowej, wykonawstwa robót budowlanych i produkcji materiałów z surowców miejscowych,
— inicjowania przykładowych realizacji budynków na wsi ze środków własnych ludności, w celu rozpowszechnienia stosowania materiałów miejscowych i postępu technicznego, otaczania opieką takich realizacji,
— współpracy z właściwymi organami przy ustalaniu i realizacji rozdzielników materiałowych,
— współpracy z właściwymi organami w zakresie ustalania polityki kredytowej dla budownictwa wiejskiego,
— organizacji pracy w budowie i odbudowie zagród osiedleńszych,
— współdziałania z właściwymi organami przy przygotowaniu i realizacji inwestycji budownictwa prewencyjnego,
— uzielania pomocy technicznej przy przygotowaniu i realizacji inwestycji budowlanych spółdzielni produkcyjnych,
— organizacji gabinetu poradnictwa technicznego,
— nadzoru nad katalogami projektów typowych budownictwa wiejskiego

5) Do zakresu czynności referatu przemysłu materiałów budowlanych należą sprawy:

— badania potrzeb terenu w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości ich zaspokojenia,
— opracowywania wniosków w sprawie rozwoju budownictwa i produkcji materiałów budowlanych, oraz współpracy w tym zakresie z zaintresowanymi Wydziałami Prezydium Rady Narodowej,
— opracowywania wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
— badania i dokonywanie oceny przebiegu i wyników realizacji planów, o których mowa powyżej,
— analizowania potrzeb i ustalania możliwości produkcji materiałów z surowców miejscowych,
— pomocy spółdzielczym organizacjom budowlanym i produkcji materiałów budowlanych przy wykonywaniu ich zadań, koordynacja produkcji poszczególnych sektorów,
— opiniowania zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, przewidzianych dla organów władzy przemysłowej I instancji,
— inicjowania i nadzoru nad produkcją uboczną materiałów budowlanych prowadzoną przez państwowe przedsiębiorstwa (terenowe i kluczowe) na terenie powiatu,
— wykonywania zleconych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej czynności związanych z koordynacją działalności przedsiębiorstw budowlanych i przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie w ramach uprawnień,
— kontrolowania stosowania przez jednostki państwowe i spółdzielcze oraz prywatne budownictwa i produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych i wykonawstwa budowlano-montażowego, należących do właściwości Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) Kazimierz Witkowski

Prezydium PRN
(—) Nawara Władysław
Przewodniczący

Poz. 19

UCHWAŁA Nr. XXI/80/58

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz.

z dnia 15.VII.1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia

Na podstawie artykułu 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów, przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy Wydział Zdrowia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. należą sprawy:
— organizowania opieki leczniczej i profilaktycznej dla ludności powiatu,
— czuwania nad stanem sanitarnym powiatu i ustalenia systematycznej działalności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym,
— szerzenia oświaty sanitarnej, przy użyciu personelu fachowego służby zdrowia,
— ustalania kierunku działania wszelkich placówek służby zdrowia w terenie, by działalność ta była zgodna z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia,
— sprawowania nadzoru fachowego, oraz koordynacji pracy jednostek resortu zdrowia, celem ujednolicenia działalności zapobiegawczej, leczniczej i opiekuńczej, mając na względzie zdrowie ludności terenu,
— współdziałania z Komisjami Zdrowia Rad Narodowych w powiecie dla stałej poprawy warunków leczenia chorych,
— podnoszenia poziomu jakościowego usług leczniczych w placówkach służby zdrowia dążąc do organizacji placówek specjalistycznych i analitycznych.

§ 2.

Na czele Wydziału Zdrowia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakrsie działalności Wydziału,
b) kieruje praca Wydziału. Kierownik Wydziału Zdrowia jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz i Kierownikiem Wydziału Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Zdrowia jest odpowiedzialny za:
a) realizacje zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

Tworzy się w wydziale zdrowia stanowisko z-cy Kierownika do spraw administracyjnych, do którego należeć będzie:
a) nadzór bezpośredni nad pracami,
1) Referatu Planowania, budżetu i rachunkowości.
2) Referatu do spraw administracyjnych, gospodarczych i organizacyjnych.
b) organizacji i koordynacji pracy całego pionu administracyjnego.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy w Wydziale Zdrowia następujące jednostki organizacyjne:

1) Referat profilaktyki i lecznictwa (sprawy sanitarne epidemiologiczne, sprawy stomatologiczne, sprawy absencji chorobowej, sprawy p) gruźlicy, sprawy pielęgniarskie,
2) Referat ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, sprawy ochrony zdrowia dziecka, sprawy macierzyństwa, sprawy położnictwa,
3) Referat statystyki medycznej,
4) Referat planowania, budżetu i rachunkowości,
5) Referat do spraw administracyjno-gospodarczych i organizacyjnych,
6) Referat kadr.

§ 4.

Do zakresu czynności referatu profilaktyki i lecznictwa należą sprawy:

a) ustalania planu działalności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, czuwanie nad stanem sanitarnym powiatu,
b) szerzenia oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia,
— organizowania profilaktyki i lecznictwa w zakresie walki z gruźlicą,
— organizowania sieci zakładów opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej, organizowania i nadzorowania lecznictwa podstawowego i specjalistycznego,
— organizowania opieki stomatologicznej, lekarsko-dentystycznej i protezowni, ambulansów ruchomych,
— organizowania ochrony zdrowia w zakładach pracy a w szczególności pomocy leczniczej i zapobiegawczej w tych zakładach,
— instruktażu personelu pielęgniarskiego i organizacji pracy pielęgniarek na terenie całego powiatu,
— organizowania i nadzoru pomocy doraźnej,
— opracowania wniosków w zakresie rozmieszczenia kadr fachowych,
— wchodzące w zakres świadczeń ubezpieczonym jak wydawania zleceń na środki przeciw zniekształceniu i kalectwu oraz zwroty kosztów podróży sanatoryjnych i do specjalistów,
— organizowania komisji lekarskich orzekających o niezdolności do pracy, oraz nadzoru nad ich działalnością, a także komisji lekarskich dla spraw wojskowych,
— zwalczania nielegalnej praktyki i handlu lekami,
— analizy w zakresie absencji chorobowej,
— nadzoru i kontroli zakładów służby zdrowia opieki otwartej i zamkniętej, oraz walki z alkoholizmem,
— nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy prowadzenie instruktażu, fachowego w tym zakresie przez wykonywanie wyrywkowej kontroli dokumentacji orzeczeń w gabinetach przyjęć,
— nadzoru administracyjnego nad przestrzeganiem przez zakłady służby zdrowia przepisów dotyczących orzecznictwa, czuwanie nad prawidłowym wystawianiem zaświadczeń L4 — z uwzględnieniem okresów o rzekomej niezdolności do pracy w ramach uprawnień regulaminowych, ustalanie jej źródeł i przyczyn wzrostu, ze szczególnym uwzględnieniem zakładów pracy kluczowego przemysłu,
— organizowania okresowych narad roboczych z kierownikami placówek służby zdrowia i Przewodniczącymi Komisji Zdrowia, Komisji Lekarskiej wspólnie z terenowymi władzami sanitarnymi i organami związków zawodowych w sprawach higieny pracy i bezpieczeństwa pracy,
— przedkładania Kierownikowi Wydziału Zdrowia wniosków zmierzających do poprawy orzecznictwa.

Do zakresu czynności Referatu Ochrony Macierzystwa i Zdrowia należą sprawy:

— organizowania opieki ginekologiczno-położniczej,
— organizowania i ustalania lokalizacji i zasięgu działania zakładów placówek opieki zdrowotnej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, placówek opieki higieniczno-lekarskiej w zakładach nauczania i wychowania dla dzieci i młodzieży oraz zakładów leczniczo wychowawczych, żłobki, domy matki i dziecka, domy małego dziecka, sanatoria dla młodzieży,
— nadzoru nad podanymi wyżej zakładami,
— organizowania opieki higieniczno lekarskiej nad dziećmi szkolnymi i przedszkolnymi,
— organizacji i współdziałania w szczepieniach ochronnych dzieci i młodzieży,
— prowadzenia akcji propagandowo-wychowawczej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
— organizacji pracy i instruktaż pielęgniarek pediatrycznych i położnych w podległych zakładach,
— wydawania talonów na wyprawkę,
— związane z umieszczeniem dzieci w zakładach opiekuńczo wychowawczych, (domy zdrowia, domy małego dziecka, żłobki) oraz w zakładach leczniczo profilaktycznych (prewentoria-sanatoria),
— analizy sprawozdawczości w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka.

Do zakresu czynności Referatu Statystyki Medycznej należą sprawy:

— opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej łącznie ze sprawozdawczością z planu Narodowego Gospodarczego, oraz dokonanie sprawozdań w tym zakresie,
— nadzoru nad pracami statystycznymi i sprawozdawczymi w podległych jednostkach, oraz analizy materiałów statystycznych z działalności tych jednostek,
— sporządzania okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
— nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,
— prowadzenia księgi stanu zdrowotnego i opieki zdrowotnej powiatu.

Do zakresu czynności Referatu planowania, budżetu i rachunkowości należą sprawy:

— opracowania projektów planów gospodarczych i zatrudnienia, rozdziału zadań planowych na poszczególne jednostki podległe, oraz kontroli ich wykonania,
— opracowania preliminarzy budżetowych Wydziału Zdrowia i podległych niesamodzielnych jednostek budżetowych, oraz preliminarzy zbiorczych,
— uruchamiania kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych,
— analizy wykonania planu budżetów jednostek podległych,
— nadzoru i kontroli nad pracą jednostek podległych,
— prowadzenia rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i niesamodzielnych jednostek budżetowych, oraz rachunkowości inwestycyjnej,
— analizy sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
— sporządzania okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,
— Kierownik tego referatu jest równocześnie st. księgowym Wydziału.

Do zakresu czynności Referatu do spraw Administracyjno-gospodarczych i organizacyjnych należą sprawy:

— prowadzenia spraw administracyjno-gospodarczych Wydziału Zdrowia i niesamodzielnych jednostek podległych,
— zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze,
— ewidencji obiektów użykowych przez służbę zdrowia, mieszkań służbowych pracowników oraz związanych z udzielaniem pomocy w budownictwie indywidualnym pracownikom służby zdrowia,
— inwentaryzacji sprzętu Wydziału i niesamodzielnych jednostek,
— nadzoru kontroli i instruktażu podległych jednostek w zakresie ubezpieczeń rzeczowych,
— prowadzenia spraw dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale i podległych jednostkach
— zaopatrywania Wydziału Zdrowia w materiały biurowe i gospodarcze oraz utrzymanie czystości jego pomieszczeń,
— związane z wykonawstwem inwestycji i remontów,
— obsługi kancelaryjnej Wydziału Zdrowia,
— ścisłej współpracy z Wydziałem Zdrowia Prezydium WRN i Radami terenowymi, a szczególnie z Powiatową Komisją Zdrowia,
— wykonywania zadań związanych z organizacją pracy Wydziału Zdrowia.

Do zakresu czynności Referatu Kadr należą sprawy:

— osobowe i ewidencji personelu służby zdrowia wraz z jednostkami podległymi,

- rejestracji, rozmieszczenia, kontroli zatrudnienia i dyscypliny pracy oraz uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia.
— dyscypliny pracy, kontroli merytorycznej płac, spraw socjalnych, szkolenia zawodowego i ideologicznego, nadzoru i instruktażu podległych jednostek w tym zakresie, oraz spraw wojskowych i TOPL-u.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zdrowia.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) Kazimierz Witkowski

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Nawara Władysław

Poz. 20

UCHWAŁA Nr. XXV/102/58

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz.

z dnia 19.VIII.1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ustęp 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy Sekretariat Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 1.

Do zakresu działania Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. należą sprawy:

— zabezpieczenia prawidłowej realizacji i nadzoru nad wykonywaniem (względnie bezpośredniej realizacji) uchwał i zarządzeń Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. oraz Komitetu Kultury Fizycznej w Nowym Dworze Maz. jak również uchwał i zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie oraz Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki w Warszawie,
— sprawowania nadzoru nad realizacją kierunkowych zadań w dziedzinie kultury fizycznej ustalonych przez władze państwowe, a realizowane przez różne stowarzyszenia wychowania fizycznego i sportu,
— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytuciami w rozwoju wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— udzielania z ramienia państwa poparcia dla rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, a w szczególności poprzez:
  a) zorganizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
  b) inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świat, festynów kursów, zlotów itp.
  c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej,
  d) popieranie i organizowanie budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy finansowej pomocy państwa,
  e) badanie potrzeb w zakresie kadr nauczycielskich i instruktorskich wychowania fizycznego oraz ich zabezpieczenia poprzez Komitet Kultury Fizycznej i władze szkolne,
  f) badanie stanu zaopatrzenia w artykuły sportowe oraz zgłaszanie odpowiednich wniosków,
— organizacji zdawania norm na państwową i młodzieżową odznakę sprawności fizycznej oraz prowadzenia związanych z tym dokumentacji,
— współpracy z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji dobrowolnych zajęć WF i sportu dla młodzieży szkolnej,
— sprawowania nadzoru nad wychowaniem fizycznym w szkołach podstawowych oraz stawiania wniosków w tym zakresie,
— sprawowania nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym stowarzyszeniom WF i sportu, jak również wstępnego opiniowania wniosków o nadanie osobowości prawnej tym stowarzyszeniom,
— współdziałania z zainteresowanymi władzami i instytucjami w zakresie organizacji i opieki lekarsko higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportowym oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych,
— kontroli nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą.
— sprawowania nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacji i konserwacji wszystkich urządzeń sportowych,
— prowadzenia ewidencji urządzeń sportowych,
— administracji obiektami sportowymi stanowiącymi własność państwową i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę stowarzyszeniu WF i sportu lub innym instytucjom,
— planowania rozwoju turystyki w skali powiatu i projektowanie środków służących do realizacji tego zadania,
— inicjowania, koordynowania i opiniowania programów i środków działania instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego, obsługi turystycznej, propagandy i informacji turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki i krajoznawstwa,
— współdziałania z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej,
— współdziałania z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej,
— załatwiania skarg i zażaleń kierowanych do Komitetu Kultury Fizycznej w Nowym Dworze Maz.
— organizacji koordynacji i kontroli pracy sprawozdawczo-statystycznej prowadzonych przez stowarzyszenia WF i sportu,
— zbierania, zestawienia i analizowania danych sprawozdawczych statystycznych dotyczących kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— przygotowywania analiz, ocen projektów uchwał dot. stanu i rozwoju wychowania fizycznego, sportu, turystyki i krajoznawstwa oraz przedstawiania na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy państwa, koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— obsługi organizacyjnej Komitetu Kultury Fizycznej w Nowym Dworze Maz. a w szczególności:
  a) opracowywanie planów narad i posiedzeń,
  b) organizowanie narad i posiedzeń Komitetu Kultury Fizycznej,
  c) ewidencja uchwał i zarządzeń Komitetu Kultury Fizycznej oraz aktów normatywnych w dziedzinie WF i sportu oraz turystyki, jak również kontrola ich wykonania,
  d) załatwianie spraw wynikających ze stosunku Komitetu Kultury Fizycznej do Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. i poszczególnych instytucji,
  e) prowadzenie ewidencji członków Komitetu Kultury Fizycznej,
  f) zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy Komitetu Kultury Fizycznej i stowarzyszeń WF i sportu.
— Prowadzenia koncelarii ogólnej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej,
— Współdziałania z władzami w sprawie nadawania państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych.

§ 3.

Na czele Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. stoi Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Komitetu,
b) kieruje pracą Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej. Przewodniczący Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze i Przewodniczącym Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie

W szczególności Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Sekretariatem Komitetu Kultury Fizycznej,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz.
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 4.

Realizacja zadań i wytycznych stojących przed Sekretariatem Komitetu Kultury Fizycznej winna odbywać się przy pomocy i w ścisłym współdziałaniu ze społecznymi działaczami kultury fizycznej wchodzącymi w skład Komitetu Kultury Fizycznej w Nowym Dworze Maz.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) Kazimierz Witkowski

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Nawara Władysław

Poz. 21

UCHWAŁA Nr. XXV/103/58

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz.

z dnia 19.VIII.1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszk.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1858 r. o radach narodowych (Dz. U Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. należą sprawy:

— gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach,
— nadzoru i kontroli w zakresie zatrudnienia i wykonywania umów zbiorowych przez przedsiębiorstwa oraz zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań planowych i budżetowych w przedsiębiorstwach i zakładach w zakresie: ulic, placów i mostów, zieleni miejskich, oczyszczanie miasta, administracji budynków mieszkalnych, grobownictwa, oświetlenie ulic, budowy studni i innych urządzeń komunalnych,
- podejmowania inicjatywy zmierzającej do rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz udzielania w tym zakresie niezbędnej pomocy,
— związane z realizacją przepisów o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, opracowania wykazu nieruchomości wytypowanych do sprzedaży i podawania go do publicznej wiadomości, rozpatrywania wniosków na nabycie i opracowanie decyzji o sprzedaży działek budowlanych, domów mieszkalnych oraz budynków i gruntów,
— opracowania rodzielników kredytowych i materiałowych na poszczególne formy budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności, dokonywania przydziału pożyczek na spółdzielnie mieszkaniowe, zakłady pracy i budownictwo powszechne,
— zamówienia materiałów budowlanych i wydawania zleceń ich sprzedaży,
— obsługi biura powiatowej komisji lokalowej i prowadzenia sekretariatu komisji kwalifikacyjnej do spraw budownictwa powszechnego.

§ 2.

Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału.- który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału.
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz i Kierownikiem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem.
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat gospodarki mieszkaniowej i remontów kapitalnych z następującym zakresem działania:

— zbierania materiałów dotyczących stanu gospodarki mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz udzielanie potrzeb w tym zakresie.
— opracowania projektów perspektywicznych planów rozbudowy gospodarki mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach,
— opracowania projektów planów zbiorczych w zakresie gospodarki mieszkaniowej w skali powiatu
— sprawowania kontroli i nadzoru w zakresie zatrudnienia i wykonywania umów zbiorowych przez przedsiębiorstwa i zakłady gospodarki mieszkaniowej,
— sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych oraz stosowaniem obowiązujących norm w tych przedsiębiorstwach i zakładach
— nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem księgowości i sporządzeniem sprawozdań finansowych przez nadzorowane jednostki.
— udzielania niezbędnej pomocy nadzorowanym jednostkom w zakresie realizacji ich zadań.
— nadzoru nad typowaniem i wykonaniem planów remontów kapitalnych budynków mieszkalnych,
— udzielania pomocy i nadzór nad wymiarem czynszów dzierżawnych i F.G.M.
— obsługi komisji czynszowej,
— obsługi biura powiatowej komisji lokalnej.
— nadzoru nad inwestyciami gospodarki mieszkaniowej,
— opracowania projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego, podziału rocznych limitów materiałowych oraz okresowych przydziałów materiałowych na podległe nadzorowane jednostki.
— dokonywania przerzutów materiałowych pomiędzy nadzorującymi jednostkami,
— prowadzenia kontroli zaopatrzenia i gospodarki materiałowej,
— podejmowania inicjatywy zmierzającej do rozwoju gospodarki mieszkaniowej w miastach i osiedlach, wsiach oraz udzielania lub organizowania w tym zakresie niezbędnej pomocy,
— podejmowania inicjatywy celem usprawnienia działalności nadzorowanych jednostek.

— nadzoru nad działalnością komórek kwaterunkowych rad narodowych niższych szczebli.
— nadzoru i kontroli nad działalnością Pow. Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego,
— ochrony substancji mieszkaniowej.

2. Referat Gospodarki Komunalnej z następującym zakresem działania:

— sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki komunalnej a w szczególności nad zakładami i zadaniami budżetowymi poszczególnych urządzeń komunalnych:

a) ulice, place, mosty i wiadukty,
b) zieleń w miastach i osiedlach oraz kąpieliska,
c) oświetlanie ulic,
d) oczyszczanie miast i osiedli,
e) groby wojenne i uporządkowanie cmentarzy,
f) studnie i inne urządzenia i zadania komunalne,
g) akcja robót rozbiórkowo-porządkowych,

— zbierania materiałów dotyczących stanu gospodarki komunalnej w miastach, osiedlach, wsiach oraz ustalenia potrzeb w tym zakresie,
— opracowania projektów perspektywicznych planów rozbudowy gosp. komunalnej w miastach, osiedlach i wsiach,
— opracowania projektów planów zbiorczych w zakresie gospodarki komunalnej w skali powiatu,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie zatrudnienia i wykonywania umów zbiorczych przez przedsiębiorstwa oraz zakłady gosp. komunalnej,
— sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych oraz stosowaniem obowiązujących norm w tych przedsiębiorstwach i zakładach,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie melioracji miejskich prowadzonych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa (zakład) wodociągów i kanalizacji lub przez organa z zakresu gospodarki komunalnej prezydiów rad narodowych,
— nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem księgowości i sporządzaniem sprawozdań finansowych przez nadzorowane jednostki,
— udzielania niezbędnej pomocy nadzorowanym jednostkom w zakresie realizacji ich zadań,
— opracowania projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego podział rocznych limitów materiałowych oraz okresowych przydziałów materiałowych na podległe nadzorowane jednostki
— dokonywania przerzutów materiałowych pomiędzy nadzorowanymi jednostkami,
— prowadzenia kontroli zaopatrzenia i gospodarki materiałowej,
— podejmowania inicjatywy zmierzającej do rozwoju gospodarki komunalnej w miastach, osiedlach i wsiach oraz udzielania lub organizowania w tym zakresie niezbędnej pomocy,
— podejmowania inicjatywy celem usprawnienia działalności nadzorowanych jednostek.

3. Stanowisko pracy do spraw budownictwa powszechnego, spółdzielczego i przyzakładowego z następującym zakresem działania:

— załatwiania spraw związanych z realizacją przepisów o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, opracowania wykazu nieruchomości wytypowanych do sprzedaży i podawania go do publicznej wiadomości rozpatrywania wniosków na nabycie i opracowanie decyzji o sprzedaży działek budowlanych, domów mieszkalnych oraz budynków i gruntów przeznaczonych na określone cele
— wnioskowania i współdziałania przy tworzeniu funduszu mieszkaniowego oraz opracowania wniosków w sprawie ich wykorzystania,
— prowadzenia spraw związanych z wystąpieniem o nabycie nieruchomości prywatnych, zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu i zasad wywłaszczania,
— załatwiania spraw związanych z przenisaniem na rzecz Państwa nieruchomości stanowiących mienie opuszczone i przeznaczonych do sprzedaży w trybie obowiązujących przepisów,
— załatwiania spraw związanych z wnioskami repatriantów o realizowaniu ich uprawnień do otrzymania mienia nierolniczego tytułem ekwiwalentu za mienie pozostawione poza granicami Państwa,
— załatwianie spraw wynikających z realizacji przepisów o terenach pod budownictwo mieszkaniowe niskokondygnacyjne
— analizowania i ustalania w skali powiatu możliwości dokumentacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
— ustalania możliwości zabezpieczenia występującego na danym terenie zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej,
— zabezpieczenia terenów pod budownictwo spółdzielcze i indywidualne oraz ich odpowiedniego przygotowania (opracowanie geodezyjne urbanistyczne i uzbrojenie),
— opracowania rozdzielników kredytowych i materiałowych na poszczególne formy budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności, dokonywania przydziału pożyczek na spółdzielnie mieszkaniowe i zakłady pracy,
— przyjmowania i opiniowania wniosków składanych dla uzyskania pomocy w ramach budownictwa powszechnego oraz obsługi technicznej komisji kwalifikacyjnej,
— zamówienia materiałów budowlanych i wydawania zleceń ich sprzedaży,
— inicjowania organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych w ramach produkcji ubocznej zakładów pracy, spółdzielni mieszkaniowych i S.P.B, spółdzielni pracy, przemysłu terenowego i prywatnego oraz ustalone możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
— sprawowania nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa,
— wprowadzenia postępu technicznego w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych,
— prowadzenia analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,
— organizowania wymiany doświadczeń oraz prowadzenia poradnictwa technicznego i instruktażu,
— wydawania opinii o celowości założenia spółdzielni mieszkaniowych,
— popularyzowania budownictwa ze środków własnych ludności,
— prowadzenia sekretariatu komisji kwalifikacyjnej do spraw budownictwa powszechnego.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN (—) Kazimierz Witkowski	Przewodniczący Prezydium PRN (—) Nawara Władysław

Poz. 22

UCHWAŁA Nr. XXVIII/123/58

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku

z dnia 8 grudnia 1958 r.

w sprawie utworzenia, zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o Radach Narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Wydział Architektury i Budownictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku należą sprawy: planowania przestrzennego i lokalizacji, opracowania i zatwierdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzoru budowlanego, nadzoru nad utrzymaniem budynków, wykonawstwa budowlanego i przemysłu materiałów budowlanych.

§ 2.

Na czele Wydziału Architektury i Budownictwa — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku stoi Kierownik Wydziału (Architekt Miejski), który wykonuje swoje czynności przy pomocy zastępcy.

Do obowiązków Kierownika Wydziału Architektury i Budownictwa należy:

a) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie działalności Wydziału,
b) kierowanie pracą Wydziału,

Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku i Kierownikiem Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku tworzy w Wydziale Architektury i Budownictwa następujące jednostki organizacyjne:

a) Referat Urbanistyki i Inżynierii Miejskiej,
b) Referat Architektury i Nadzoru Budowlanego,
c) Referat Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych,
d) Referat Spraw Ogólnych,
e) Zespół Urbanistyczny dla opracowywania szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego.

1. Do zakresu czynności Referatu Urbanistyki i Inżynierii Miejskiej należą sprawy: planu ogólnego miasta, lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz inżynierii miejskiej.

W zakresie planu ogólnego — sprawy:

a) stawiania wniosków do planów prac urbanistycznych i związanych z nimi opracowań geodezyjnych,
b) współdziałania z właściwymi organami w zakresie sporządzania planów gospodarczych miasta i lokalizacji szczegółowej inwestycji,
c) opiniowania projektów planu ogólnego miasta,
d) prowadzenia kartoteki urbanistycznej miasta,
e) udzielania inwestorom wytycznych urbanistyczno-architektonicznych do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
f) wnioskowania w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych.

W zakresie lokalizacji inwestycji — sprawy:

a) wydawania decyzji lokalizacji szczegółowej inwestycji,
b) opiniowania lokalizacji szczegółowej inwestycji zastrzeżonej do decyzji organów nadrzędnych,
c) współdziałania z właściwymi organami w zakresie lokalizacji ogólnej inwestycji,
d) rejestracji decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych,
e) wydawania opinii urbanistycznych o przeznaczeniu działek.

W zakresie inżynierii miejskiej sprawy: czuwania nad zgodnością projektów budowy urządzeń miejskich z planami urbanistycznymi miasta, współpracy z właściwymi organami w zakresie opracowywania planów inwestycyjnych, urządzeń miejskich wydawania pozwoleń na roboty budowlane sieciowe związane z rozkopywaniem, aktualnych urządzeń komunalnych miasta (ulice, chodniki) oraz prowadzenia aktualnej mapy urządzeń miejskich (inwentaryzacja bieżąca).

2. Do zakresu czynności Referatu Architektury i Nadzoru Budowlanego należą sprawy:

a) akceptowania projektów wstępnych architektoniczno-budowlanych i projektów wstępnych zagospodarowania przestrzennego (szczegółowych realizacyjnych) w zakresie ustalonym przez Głównego Architekta Województwa,
b) zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i miejskiego w zakresie ustalonym przez Głównego Architekta Województwa,
c) wnioskowania o uznanie za projekty typowe lub powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji oraz w sprawie kwalifikowania do realizacji na terenie miasta projektów typowych i powtarzalnych,
d) sprawowania nadzoru fachowego nad estetyką i obliczem urbanistyczno-architektonicznym miasta w zakresie zmian w wyglądzie zewnętrznym budynków i ich części lub otoczenia, umieszczania szyldów, plakatów, napisów i szafek wystawowych,
e) współpracy z właściwymi organami w sprawach: programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, decyzji dotyczących zabytków urbanistyczno architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych na terenie miasta możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

W zakresie projektowania architektonicznego sprawy.

a) współpracy w zakresie przeglądu bieżących opracowań w miejscowych jednostkach projektowych,
b) współpracy w zakresie kontroli działalności zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych w Państwowych Biurach Projektów, opiniowania kandydatów do tych zespołów oraz wnioskowawania zmian w sprawie składu tych zespołów.

3) W zakresie Nadzoru Budowlanego sprawy:

a) kontroli budownictwa i ekspertyz techniczno budowlanych,
b) analizowania ruchu budowlanego na terenie miasta oraz wnioskowania interwencji w sprawach wadliwego wykonawstwa katastrof budowlanych, wypadków na budowach, utrzymania budynków i samowoli budowlanej,
c) wstrzymywania robót budowlanych prowadzonych bez pozwolenia na budowę, lub niezgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu,
d) przeprowadzania inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami, zażaleniami i odwołaniami petentów,
e) przygotowywania decyzji administracyjnych nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków,
f) wnioskowania o ukaranie w trybie karno-administracyjnym, karnym lub dyscyplinarnym,
g) przygotowywania wniosków dotyczących uzyskania, zawieszania lub cofnięcia uprawnień budowlanych,
h) prowadzenia ewidencji osób posiadających uprawnienia budowlane i pracujących na terenie miasta.

3. Do zakresu czynności Referatu Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych należą sprawy:

W zakresie polityki i określania kierunków rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych:

a) badania potrzeb terenu w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości ich zaspokojenia,
b) opracowywania wniosków w sprawie rozwoju budownictwa i produkcji materiałów budowlanych, oraz współpracy w tym zakresie z zainteresowanymi Wydziałami Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku,
c) opracowywania wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
d) badania i dokonywania oceny przebiegu i wyników realizacji dla planów wieloletnich i rocznych.

W zakresie pomocy technicznej dla spółdzielni produkcyjnych i indywidualnych rolników w sprawach budownictwa:

a) fachowego poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach wykonawstwa robót budowlanych i produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych,
b) inicjowania przyzakładowych realizacji budynków wznoszonych ze środków własnych ludności, w celu rozpowszechniania stosowania materiałów miejscowych i postępu technicznego oraz otaczania opieką takich realizacji,

c) analizowania i ustalania potrzeb w zakresie materiałów budowlanych oraz w zakresie możliwości produkcji materiałów miejscowych,
d) współpracy z właściwymi organami przy ustalaniu i realizacji rozdzielników materiałowych,
e) współpracy z właściwymi organami w zakresie ustalania polityki kredytowej,
f) organizowania pomocy w budowie i w odbudowie zagród osiedleńczych,
g) współdziałania z właściwymi organami przy realizacji budownictwa prewencyjnego,
h) udzielania pomocy technicznej przy przygotowaniu i realizacji inwestycji budowlanych spółdzielni produkcyjnych.

— udzielania spółdzielczym organizacjom budowlanym i produkcji materiałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacji ich działalności produkcyjnej z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej oraz rozpatrywania w tym celu planów produkcynych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania oraz opracowania odpowiednich wniosków w tym zakresie,
— rejestracji zespołów produkcji materiałów budowlanych surowców miejscowych oraz opieka i nadzór nad ich działalnością,
— współdziałania z Wydziałem Przemysłu przy wydawaniu pozwoleń na wykonywanie działalności gospodarczych (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych przewidzianych dla organów władzy przemysłowej I instancji,
— inicjowania i nadzoru nad produkcją uboczną materiałów budowlanych prowadzoną przez państwowe przedsiębiorstwa (terenowe i kluczowe) na terenie miasta,
— wykonywania zleconych przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej czynności związanych z koordynacją działalności przedsiębiorstw budowlanych i przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie w ramach uprawnień Rady Narodowej, wynikających z postanowienia art. 3 ust. z dnia 25 stycznia 1958 r. o Radach Narodowych,
— kontroli stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa i produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie materiałów budowlanych i wykonawstwa budowlano montażowego, należących do właściwości Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

Do zakresu czynności Referatu Spraw Ogólnych należą sprawy administracyjne i budżetowo-gospodarcze, a w szczególności:

— sprawy organizacji planowania i sprawozdawczości ogólnej,

— osobowe i dyscypliny pracy,

— kancelaryjno-administracyjne i prowadzenia podręcznej biblioteki,

— opracowywania projektów preliminarza budżetowego, realizacji budżetu i sprawozdawczości budżetowej,

— rozliczania kosztów podróży służbowych i delegacji,

— zaopatrzenia Wydziału,

— prowadzenia ewidencji, przechowywania oraz czuwania nad prawidłowością obiegu map i planów urbanistycznych oraz projektów wstępnych i technicznych.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 1958 r.

Sekretarz Prezydium MRN
Edward Warda

Przewodniczący
Prezydium MRN
Zygmunt Cieszkowski
Z-ca Przewodniczącego

Poz. 23

UCHWAŁA Nr. XIX/90/58

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku

z dnia 10 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz §6 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Wydział Finansowy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:

1. dochodów i finansowania gospodarki narodowej,
2. wymiaru podatków,
3. poboru podatków,
4. księgowości podatkowej,
5. budżetowe,
6. centralnej księgowości budżetu,
7. administracyjno-gospodarcze.

§ 2.

W Wydziale Finansowym tworzy się referaty:

1. Referat dochodów i finansowania gospodarki narodowej,
2. Referat wymiaru podatku obrotowego i dochodowego oraz podatków majątkowych i od ludności,
3. Referat wymiaru podatku gruntowego i podatków terenowych,
4. Referat poboru podatków,
5. Referat księgowości podatkowej,
6. Referat budżetowy,
7. Referat centralnej księgowości budżetu i rewizji,
8. Referat ogólny.

§ 3.

Na czele Wydziału stoi kierownik Wydziału, który kieruje pracą Wydziału i wydaje decyzje w zakresie działalności Wydziału w ramach obowiązujących przepisów, przy pomocy zastępcy kierownika do spraw podatków.

Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4.

Do zakresu działania poszczególnych referatów Wydziału Finansowego należą sprawy:

1. W zakresie dochodów i finansowania gospodarki narodowej.

— planowania podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi, zbierania i opracowywania materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie.
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad, i osiedli w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej z wyłączeniem gospodarki komunalnej,
— analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw i poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej oraz występowania z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi,
— planowania, zatwierdzania i kontroli rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,

— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżki środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym,
— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi,
— udzielania ulg w spłacie i umarzania zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz z tytułu prywatno-prawnych wierzytelności państwowych,
— udzielania ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń, przypadających od jednostek gospodarczych, rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
— współdziałania z organami, powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć i przestępstw gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karno-skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów państwowych,
— orzecznictwa w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych, przechodzących na rzecz państwa z tytułu przepadku, spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń, objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr. 13, poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych oraz orzecznictwa w zakresie ustalenia charakteru prawnego i zwrotu majątków,
— załatwiania spraw likwidacji depozytów,
— badania stanu rachunkowości, uczestniczenia w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontroli i analizy tych przedsiębiorstw,
— prowadzenia szczegółowej rachunkowości oraz zestawień bilansowych, sprawozdawczości dochodów państwowych i należności likwidacyjnych oraz wystawiania wniosków i przymusowe ściągnięcie w trybie administracyjnym zaległych należności,
— wykonania przepisów w zakresie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej,

2. W zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego oraz podatków majątkowych i od ludności:

— wymiaru podatku obrotowego i dochodowego, od gospodarki uspołecznionej, podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych i opłaty skarbowej,
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania przestępstw podatkowych i nadużyć gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie podatków i opłat,
— nadzoru nad gromadzkimi i osiedlowymi radami narodowymi w zakresie prawidłowego pobierania opłat skarbowych i podatku od wynagrodzeń,

3) W zakresie wymiaru podatku gruntowego i podatków terenowych:

— wymiaru podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych oraz elektryfikacyjnych,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad i osiedli w zakresie podatków nieuspołecznionej gospodarki oraz podatków i opłat od ludności jak również nadzoru ich wykonania,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych osiedli oraz sekretarzami gromadzkimi w sprawach wymiaru podatków i opłat oraz wpłat na fundusz gromadzki w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami.

4) W zakresie poboru podatku:

— egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych i innych, należności pieniężnych, podlegających egzekucji administracyjnej,
— udzielania ulg w spłacie zaległych podatków i opłat,
— organizowania i nadzorowania inkasa należności finansowych, pobieranych przez sołtysów,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych, osiedli w zakresie poboru podatku gruntowego oraz podatków i opłat terenowych i innych należności finansowych,

5) W zakresie księgowości podatkowej:

— prowadzenia rachunkowości podatków i opłat przypadających od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, i od ludności oraz należności Państwowego Funduszu Ziemi jak również kontroli rachunkowej prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie inkasa podatku gruntowego i innych należności finansowych od mieszkańców wsi,
— prowadzenia kasy specjalnej powołanej w Wydziale Finansowym w trybie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1951 r. w sprawie ustanowienia kas specjalnych i specjalnych poborców w niektórych prezydiach rad narodowych oraz kas specjalnych w urzędach celnych (Monitor Polski Nr. A-6 poz. 79),
— kontroli rachunkowości podatków i opłat w referatach finansowych prezydiów rad narodowych osiedli.

6) W zakresie budżetowym:

— instruktażu i organizowania prac Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych osiedli, jak również sekretarzy gromadzkich w zakresie opracowania i wykonania budżetu,
— opracowania projektu jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,
— opracowania projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w podatku gruntowym i w innych należnościach finansowych,
— wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego i nadzorowanie wykonania budżetu rad narodowych osiedli oraz gromad,
— analizowania budżetów rad narodowych gromad, i osiedli po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywanie wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizowania i oceny budżetów rad narodowych osiedli w zakresie gospodarki komunalnej oraz analizowania ich wykonania,
— planowania i analizy wykonania planu dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych przez przeprowadzenia w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
— kontrolowania i nadzorowania gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przed-. i zakładów gospodarki komunalnej,
— opracowywania projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac w prezydiach rad narodowych oraz współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Prezydium,
— kontrolowania przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów, stawek, funduszu płac i wydatków administracyjno-gosopdarczych jednostek budżetowych i innych.

7) W zakresie centralnej księgowości budżetu:

— organizacji, instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie powiatu,
— przeprowadzania inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej, w jednostkach, będących głównymi dysponentami kredytów budżetu powiatowego oraz w referatach finansowych prez. rad narodowych osiedli oraz w prezydiach rad narodowych,
— czuwania nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i przez referaty finansowe prez. rad narodowych osiedli oraz prez. gromadzkich rad narodowych,
— opracowania zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych, przeprowadzanych przez organa kontroli państwowej oraz organa kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i czuwania nad ich wykonaniem,
— prowadzenia księgowości wykonania jednostkowego budżetu powiatowego,
— kontroli prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
— sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,

8) W zakresie administracyjno-gospodarczym:

— organizacji wewnętrznej i podziału czynności oraz ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,
— obsługi Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym,
— sporządzania preliminarzy Wydziału Finansowego i wykonywania tych preliminarzy oraz prowadzenia w tym zakresie szczegółowej rachunkowości,

§ 6.

Niniejszy zakres działania i struktura organizacyjna wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1958 r.
Termin wykonania uchwały 1 sierpnia 1958 r.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Finansowego.

Sekretarz Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium PRN
Jan Jóźwiak

Poz. 24

UCHWAŁA Nr. XXIII/68

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie

z dnia 2.VI.58 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy Wydział Finansowy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie należą sprawy:

1. W zakresie dochodów i finansowania gospodarki narodowej:

— planowania podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi, zbierania i opracowywania materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
— opracowywania i wykonania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analiza i ocena budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej z wyłączeniem gospodarki komunalnej,
— analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw i poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej oraz występowania z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi,
— planowania, zatwierdzania i kontroli rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym, orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wypłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetu centralnym,
— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen z różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi,
— udzielania ulg w spłacie i umarzaniu zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) przypadających jednostek gospodarki uspołecznionej oraz z tytułu prywatno-prawnych wierzytelności państwowych,
— udzielania ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć i przestępstw gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów państwowych,
— orzecznictwa w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przepadku, spadku, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr. 13 poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych oraz orzecznictwa w zakresie ustalania chrakteru prawnego i zwrotu majątku załatwiania spraw likwidacji depozytów,
— badania stanu rachunkowości, uczestniczenia w zatwierdzaniu bilansów w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontroli i analizy bilansów tych przedsiębiorstw,
— wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego,
— prowadzenia szczegółowej rachunkowości oraz zestawień bilansowych i sprawozdawczości dochodów państwowych i należności likwidacyjnych oraz wystawiania wniosków o przymusowe ściągnięcie w trybie administracyjnym zaległych należności,
— wykonania przepisów w zakresie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej,

2. W zakresie wymiaru podatków:

— wymiaru podatku gruntowego, podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gosp darki nieuspłecznionej, podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz opłaty eletkryfikacyjnej,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat ludności jak również nadzoru ich wykonania
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania przestępstw podatkowych i nadużyć gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszanie przepisów z zakresu podatków i opłaty,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz sekretarzami gromadzkimi w sprawach wymiaru podatków, i opłat oraz wpłat na fundusz gromadzki w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami.

3. W zakresie poboru podatku:

— egzekucji adminisracyjnej zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej,
— udzielania ulg w spłacie zaległych podatków i opłat,
— organizowania i nadzorowania inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie poboru podatku gruntowego oraz podatków i opłat terenowych i innych należności finansowych,

4. W zakresie księgowości podatkowej:

— prowadzenia rachunkowości podatków i opłat przypadających od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz należności Państwowego Funduszu Ziemi, jak również kontrola rachunkowa prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie inkasa podatku gruntowego i innych należności finansowych od mieszkańców wsi,
— prowadzenia kasy specjalnej powołanej w Wydziale Finansowym w trybie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1951 w sprawie ustanowienia kas specjalnych i specjalnych poborców w niektórych prezydiach rad narodowych oraz kas specjalnych w urzędach celnych (Monitor Polski Nr. A-6 poz. 79).
— kontroli rachunkowości podatków i opłat w referatach finansowych prezydiów rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli.

5. W zakresie budżetowym:

— instruktażu i organizowania prac Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli, jak również sekretarzy gromadzkich w zakresie opracowania i wykonania budżetu,
— opracowania projektu jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,
— opracowania projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w podatku gruntowym i w innych należnościach finansowych,
— wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego i nadzorowania wykonania budżetu rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz gromad,
— analizowania budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowania wniosków w sprawie ewent. zmian uchwał rad narodowych,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizowania i oceny budżetów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz osiedli w zakresie gospodarki komunalnej oraz analizowanie ich wykonywania,
— planowania i analizy wykonania planu dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych oraz przeprowadzania w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
— kontrolowania i nadzorowania gospodarki finansowej i przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej,
— opracowywania projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac w prezydiach rad narodowych oraz współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Prezydium,
— kontrolowania przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów, stawek, funduszu płac, i wydatków administracyjno-gospodarczych jednostek budżetowych i innych,

6) W zakresie centralnej księgowości budżetu:

— organizowania instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie powiatu,
— przeprowadzania inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów, budżetu powiatowego oraz w referatach finansowych prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz w prezydiach gromadzkich rad narodowych,
— prowadzenia księgowości wykonania jednostkowego budżetu powiatowego,
— kontroli prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
— sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,

7. W zakresie administracyjno-gospodarczym:

— organizacji wewnętrznej i podziału czynności oraz ogólnych planów pracy Wydz. Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,
— obsługi Wydz. Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym,
— sporządzania preliminarzy Wydziału Finansowego i wykonania tych preliminarzy oraz prowadzenia w tym zakresie szczegółowej rachunkowości,

§ 2.

Na czele Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydz. Finansowego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie i Kierownikiem Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy w Wydziale Finansowym następujące jednostki organizacyjne:

1) Referat dochodów i finansowania gospodarki narodowej,
2) „ wymiaru podatków,
3) „ poboru podatków,
4) „ księgowości podatkowej,
5) „ budżetowy,
6) „ centralnej księgowości budżetu i rewizji,
7) „ ogólny.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
H. Grzeszczak

Przewodniczący PPRN
A. Miliszewski

Poz. 25

UCHWAŁA Nr. XXIII/69/58

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie

z dnia 2.VI.58 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

Na podstawie art. 59 ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie należą sprawy:

— planowania wykonywania i prowadzenia rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą objęte są powiatowa Rada Narodowa jej Komisje, Prezydium i Wydziały włączone do tej części oraz wykonywania w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
— załatwiania w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
— prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
— sporządzania sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
— organizacyjne Wydziału, kancelarii ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej,
— budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego szczebla, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej,
— obsługi komunikacyjnej Prezydium, kontroli wykorzystania środków lokomocji oraz pracy kierowców,
— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospadarczego,
— akcji socjalnej dla pracowników Wydziałów.

§ 2.

Na czele Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego jest odpowiedzialny za wyniki

pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie oraz Kierownikiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym następujące jednostki organizacyjne:

1) Referat Budżetowo-Księgowy,
2) Referat Gospodarczy,
3) Referat Ogólny.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz P.P.R.N. (Grzeszczak Henryk) Przewodniczący P.P.R.N. (Miliszewski Antoni)

Poz. 26

UCHWAŁA Nr. XXIV/79

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie

z dnia 10.VII.1958 r.

w sprawie zakresu działalności i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy Wydział Organizacyjno-Prawny.

Do zakresu działalności Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie należą sprawy:

1. W zakresie organizacyjnym:

— współdziałania z Wydziałami Prezydium PRN w określaniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej,
— opracowywania wniosków w sprawach organizacji pracy w Wydziałach Prezydium PRN oraz w prezydiach miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— związane z koordynacją działalności Wydziałów Prezydium PRN oraz uzgadniania i koordynacji działalności organów niepodporządkowanych Prezydium z działalnością Prezydium,
— podziału terytorialnego,
— wyborów do Sejmu, rad narodowych, komitetów blokowych, działalności komitetów redakcyjnych przy radiowęzłach terenowych,
— organizowania i obsługi narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz przedstawicielami organów niepodporządkowanych Radzie Narodowej,
— prowadzenia ewidencji narad, konferencji, zjazdów organizowanych przez Prezydium PRN i Wydziały Prezydium PRN obsługi powiatowej Komisji Odznaczeniowej,
— opracowania biuletynu informacyjnego Prezydium PRN,
— sporządzania dla Prezydium PRN sprawozdań z zakresu załatwiania skarg i zażaleń w oparciu o sprawozdania składane przez jednostki organizacyjne Prezydium i materiały kontrolne,
— obsługi przyjęć skarg i zażaleń przez członków Prezydium PRN,
— prowadzenia spraw skarg i zażaleń załatwianych przez Wydz. Organizacyjno-Prawny.

2. W zakresie obsługi prawnej:

— opracowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) Prezydium PRN oraz projektów kierowanych przez Prezydium pod obrady PRN,
— sprawdzania przy opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń, czy fachowe wydziały wypowiedziały się co do zgodności tych projektów z dyscypliną finansową i inwestycyjną,
— analizy pod względem prawnym uchwał, decyzji i postanowień MRN (m. niestanow. pow.) ORN, GRN i ich Prezydiów,
— opiniowania wniosków o sprawach dotyczących zawieszenia bądź uchylania uchwał MRN, ORN, GRN i ich Prezydiów,
— prowadzenia zbioru zarządzeń (wytycznych, instrukcji, okólników) wydawanych przez Prezydium PRN
— rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy Wydziałami Prezydium PRN oraz pomiędzy prezydiami rad narodowych niższych stopni, a wydziałami Prezydium PRN,

3 W zakresie inspekcji i instruktażu:

— prowadzenia w zakresie zleconym kontroli działalności rad narodowych niższego stopnia oraz opracowywania wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,
— koordynacji kontroli prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Prezydium PRN i prezydiach rad narodowych niższego stopnia,
— prowadzenia kontroli w zakresie spraw administracyjno-organizacyjnych w Wydziałach Prezydium PRN na zlecenie członków Prezydium PRN, oraz zapewnienia udziału grupy rzeczoznawców w przeprowadzaniu kontroli działalności Wydziałów przez komisje PRN,
— kontroli realizacji uchwał PRN i Prezydium PRN oraz zarządzeń, wydawanych przez Prezydium PRN w zakresie zleconym przez Prezydium,
— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich pracy,
— zbierania materiałów i opracowywania informacji niezbędnych dla wykonywania przez Prezydia PRN nadzoru nad działalnością prezydiów, niższych stopni, opracowywania danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich komisji,
— analizy aktów wynikających z działalności prezydiów rad narodowych (protokółów, materiałów sprawozdawczych, notatek prasowych itp.), oraz opracowywania odpowiednich informacji i wniosków,
— zlecone przez Prezydium PRN.

4. W zakresie spraw pracowniczych i szkolenia:

a) przygotowywanie wniosków w sprawach:
zatwierdzania wyborów przewodniczących prezydiów rad narodowych osiedli oraz przewodniczących gromadzkich rad narodowych,
— zatwierdzania uchwał miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych w sprawach powoływania sekretarzy miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— zawieszania w czynnościach sekretarzy miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— zaszeregowywania zastępców, sekretarzy prezydiów MRN, przewodniczących ORN oraz sekretarzy miejskich osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— powoływania i odwoływania kierowników wydziałów, kierowników podległych PRN przedsiębiorstw, zakładów i instytucji oraz innych pracowników Prezydium PRN, zastrzeżonych do kolegialnej decyzji Prezydium,
— odwoływanie sołtysów,
— odznaczeń państwowych pracowników prezydiów rad narodowych,

b) osobowe wszystkich pracowników Prezydium PRN, oraz członków Prezydiów Miejskich, Osiedlowych i Gromadzkich Rad Narodowych,

c) obsługi komisji dyscyplinarnej przy Prez. P.R.N.,
d) udzielania pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych,
e) prowadzenia i koordynowania szkolenia zawodowego pracowników prezydiów rad narodowych,
f) prowadzenia ewidencji członków prezydium rad narodowych, pracowników Wydziałów Prezydium PRN oraz innych pracowników, których powołanie jest objęte właściwością Prezydium PRN,
g) opracowywania danych statystycznych dotyczących składu osobowego członków prezydiów rad narodowych oraz stanu zatrudnienia pracowników rad narodowych,
h) prowadzenia składnicy akt osobowych,
i) wydawania legitymacji służbowych, opinii i zaświadczeń pracownikom objętych ewidencją,

5) W zakresie spraw rad narodowych i ich organów:

— przygotowywania materiałów na sesje PRN i obsługi komisji PRN,
— prowadzenia ewidencji uchwał PRN oraz wniosków Komisji i interpelacji radnych oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— wynikające ze spotkań radnych z wyborcami,
— prowadzenia ewidencji radnych PRN i członków Komisji PRN nie będących radnymi,
— przygotowywania materiałów na posiedzenie Prezydium PRN i obsługi tych posiedzeń,
— prowadzenia ewidencji uchwał Prezydium PRN oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— opracowywania projektów planów pracy Prezydium PRN,
— terminowego załatwiania spraw zleconych przez członków Prezydium PRN i prowadzenia sekretariatu,
— delegacji służbowych członków PPRN.

6) W zakresie administracji wodnej:

— wykonywania funkcji organu administracji wodnej, wynikające z prawa wodnego,
— prowadzenia ksiąg wodnych,
— nadzoru formalno-prawnego nad spółkami wodnymi (związkami wałowymi),
— prowadzenia ewidencji zakładów, budowli i urządzeń wodnych, na które wymagane jest pozwolenie administracji wodnej,

§ 2.

Na czele Wydz. Organizacyjno-Prawnego Prez Pow. Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie i Kierownikiem Wydz. Organizacyjno-Prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kier. Wydz. Organizacyjno-Prawnego jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prez. Pow Rady Narodowej w Piasecznie tworzy w Wydziale Organizacyjno-Prawnym następujące jednostki organizacyjne:

1) Referat Organizacyjny,
2) Referat Prawny,
3) Referat Inspekcji i Instruktażu
4) Referat Spraw Pracowniczych i Szkolenia,
5) Referat Rad Narodowych i ich Organów,
6) Referat Administracji Wodnej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz PPRN (H. Grzeszczak) — Przewodniczący PPRN (A. Miliszewski)

Poz. 27

UCHWAŁA Nr. XXIV/80

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie

z dnia 10.VIII.1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji.

Na podsawie Atr. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia br. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 58 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy Wydział Komunikacji.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie należą sprawy:

W zakresie sportu drogowego,

— rozmieszczenia w terenie właściwych znaków drogowych oraz kontroli ustawienia i działania sygnałów ruchowych,
— szczegółowych zarządzeń miejscowych, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego, a w szczególności sprawy ustalenia miejsc postoju pojazdów drogowych, targowisk i przystanków komunikacji publicznej,
— wynikające ze współpracy z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku ruchu na drogach publicznych,
— nieszczęśliwych wypadków drogowych i organizacji, pomocy na drogach,
— zezwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych,
— szkolenia kierowców w ramach posiadanych uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach,
— ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych,
— badania stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych,
— zezwolenia w ramach uprawnień na publiczny transport drogowy,
— masowych akcji transportowych i świadczeń usług transportowych,
— kontroli dokumentacji eksploatacyjno-przewozowej w ruchu drogowym,
— dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób i ustalania odległości dla przewozu towarów,
— ewidencji stacji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych w powiecie oraz sprawy nadzoru nad prywatnymi i spółdzielczymi przedsiębiorstwami obsługi technicznej i napraw samochodowych,

W zakresie otrzymania przez nie warunków, zawartych w zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw,

— opiniowania wniosków o zezwolenia na budowę, rozbudowę i wyposażenie w urządzenia techniczne państwowych, spółdzielczych i prywatnych stacji obsługi technicznej i naprawczych warsztatów samochodowych oraz sprawy udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych i spółdzielczych stacji i warsztatów w ramach przysługujących mu uprawnień,
— sprawozdawczości z działalności transportu drogowego w zakresie przewidzianych we właściwych przepisach,

W zakresie dróg lokalnych:

— planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych w oparciu o wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych a w szczególności o zgłoszony przez nie udział funduszu gromadzkiego w kosztach budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów,

— projektów preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
— zlecenia i opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
— zaopatrzenia w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
— związane z wykonawstwem robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach i mostach lokalnych sposobem gospodarczym, oraz sprawy pomocy technicznej dla gromadzkich rad narodowych przy ulepszaniu i utrzymaniu dróg gruntowych i organizacji robót w ramach społecznych czynów drogowych,
— pełnego wykorzystania i należytego utrzymania posiadanych maszyn środków transportowych i sprzętu,
— organizacji pracy, instruktażu i szkolenia oraz nadzoru nad pracą służby liniowej, dróg lokalnych (nadzorcy, dróżnicy),
— finansowo-księgowe w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz społecznych czynow drogowych,
— organizacji i prowadzenia gospodarstw pomocniczych jak kamieniołomy lokalne, żwirownie itp. dla potrzeb dróg lokalnych,
— ewidencji i sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych i czynów społecznych,
— współzawodnictwa gromad w zakresie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— bezpieczeństwa i higieny pracy,

§ 2.

Na czele Wydz. Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału, kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie i Kierownikiem Wydziału Komunikacji Prezydium Wojwódzkiej Rady Narodowej w Warszawie:

W szczególności kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Pow. Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy w Wydziale Komunikacji następujące stanowiska pracy:
1) ruchu drogowego,
2) gospodarki samochodowej,

W zakresie dróg lokalnych:
1)- planowania, sprawozdawczości i statystyki,
2) kierownictwa technicznego i inspekcji
3) księgowości,
4) zaopatrzenia.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały — Kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN: (H. Grzeszczak) Przewodniczący PRN: (A. Miliszewski)

Poz. 28

UCHWAŁA Nr. XXIV/81

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie

z dnia 10.VII. 58 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa.

Na podstawie Art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy Wydział Architektury i Budownictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie należą sprawy:

— opracowywania bądź organizowania opracowania planów zagospodarowania przestrzennego obszarów osiedleńczo-rolnych, osiedli lub ośrodków gospodarczych wiejskich:
— stawiania wniosków do planów prac urbanistycznych i związanych z nimi opracowań geodezyjnych oraz opiniowanie planów ogólnych dotyczących powiatu
— wydawania decyzji lub opiniowania w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji, bez względu na szczebel podejmowanej decyzji, oraz poradnictwa w zakresie lokalizacji budownictwa indywidualnego,
— prowadzenia kartoteki urbanistycznej miast osiedli i wsi,
— prowadzenie rejestracji decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych,
— współpracy z właściwymi organami w zakresie formułowania postulatów do regionalnych planów zagospodarowania planów gospodarczych powiatu, lokalizacji inwestycji oraz rozmieszczenia baz produkcji i materiałów miejscowych ochrony przed dewastacją i niewłaściwym dysponowaniem terenów zadrzewionych oraz w zakresie ochrony zabytków,
— prowadzenia ewidencji, przechowywania i czuwania nad prawidłowością obiegu map i planów
— akceptowania projektów wstępnych architektoniczno-budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego,
— zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego,
— opiniowania przewidzianych do realizacji na terenie powiatu projektów zastrzeżonych do decyzji głównego architekta województwa,
— wnioskowania o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji oraz w sprawie kwalifikowania do realizacji na terenie powiatu projektów typowych i powtarzalnych,
— współpracy z właściwymi organami w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowanych decyzji dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych dla terenu powiatu możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— wykonywania technicznego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami budowlanymi rolnictwa,
— nadzoru budowlanego nad budownictwem realizowanym i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków oraz sprawy orzecznictwa.

1) W zakresie polityki i określenia kierunków rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
— badania potrzeb terenu w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości ich zaspokojenia,
— opracowywania wniosków w sprawie rozwoju budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz współpraca w tym zakresie z zainteresowanymi wydziałami prezydium rady narodowej,
— opracowywania wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
— badania i dokonywania oceny przebiegu i wyników realizacji planów wieloletnich i rocznych

W zakresie pomocy technicznej dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego na wsi:

— fachowego poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach doboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonawstwa robót budowlanych i produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych,
— inicjowania przyzakładowych realizacji budynków wznoszonych na wsi ze środków własnych ludności, w celu

rozpowszechnienia stosowania materiałów miejscowych i postępu technicznego oraz otaczania opieką takich realizacji,
— analizowania i ustalania potrzeb w zakresie materiałów budowlanych oraz w zakresie możliwości produkcji materiałów miejscowych,
— współpracy z właściwymi organami przy ustalaniu i realizacji rozdzielników materiałowych,
— współpracy z właściwymi organami w zakresie ustalania polityki kredytowej dla budownictwa wiejskiego,
— organizacji pracy w budowie i odbudowie zagród osiedleńczych,
— współdziałania z właściwymi organami przy realizacji budownictwa prewencyjnego,
— udzielania pomocy technicznej przy przygotowywaniu i realizacji inwestycji budowlanych spółdzielni produkcyjnych
— udzielania spółdzielczym organizacjom budowlanym, i produkcji materiałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacji ich działalności produkcyjnej z działalnością jednostek podporządkowanych powiatowej radzie narodowej oraz rozpatrywania w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowywania odpowiednich wniosków w tym zakresie,
— rejestracji zespołów produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych oraz opieka i nadzór nad ich działalnością,
— opiniowania zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, przewidzianych dla organów władzy przemysłowej i instancji,
— inicjowania i nadzoru nad produkcją uboczną materiałów budowlanych prowadzoną przez państwowe przedsiębiorstwa (terenowe i kluczowe) na terenie powiatu,
— wykonywania zleconych przez prezydium rady narodowej, czynności związanych z koordynacją działalności przedsiębiorstw budowlanych i przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie w ramach uprawnień rady narodowej,
— kontroli stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa i produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych i wykonawstwa budowlano-montażowego, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, o sprawy technicznego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji własnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 2.

Na czele Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie i Kierownikiem Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydz. Architektury i Budownictwa jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem.
b) wykonywania uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy w Wydziale Architektury i Budownictwa następujące jednostki organizacyjne.

1) Referat Planowania Przestrzennego i Lokalizacji,
2) Referat Architektury i Nadzoru Budowlanego,
3) Referat Budownictwa,
4) Referat Przemysłu Materiałów Budowlanych.
5) **Referat Nadzoru** Inwestorskiego.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz PPRN (H. Grzeszczak) — Przewodniczący PPRN (A. Miliszewski)

Poz. 29

UCHWAŁA Nr. XXIV/82

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie

z dnia 10.X.1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej.

Na podstawie Art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16, oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy Sekretariat Kultury Fizycznej.

§ 1.

Do zakresu działania Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie należą sprawy:

— zabezpieczenia prawidłowej realizacji i nadzoru nad wykonywaniem względnie bezpośredniej realizacji uchwał i zarządzeń Powiatowej Rady Narodowej, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz Komitetu Kultury Fizycznej, jak również uchwał i zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej i PWRN w Warszawie, Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki,
— sprawowania nadzoru nad realizacją kierunkowych zadań w dziedzinie kultury fizycznej, ustalonych przez władze państwowe, a realizowanych przez różnorodne stowarzyszenia w.f. i sportu,
— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami w rozwoju w.f. sportu i turystyki,
— udzielania z ramienia państwa poparcia dla rozwoju powszechnego wychowania fizycznego a w szczególności poprzez:
  a) organizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosowanie do lokalnych potrzeb i możliwości,
  b) inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego jak również organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt, festynów, kursów, zlotów itp.
  c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej,
  d) popieranie i organizowanie budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy finansowej pomocy państwa,
  e) badanie potrzeb w zakresie kadr nauczycielskich, instruktorskich wychowania fizycznego, oraz ich zabezpieczenia poprzez komitet Kultury Fizycznej i władze szkolne,
  f) badanie stanu zaopatrzenia w artykuły sportowe oraz zgłaszanie odpowiednich wniosków,
— organizacji zdawania norm na państwową i młodzieżową odznakę sprawności fizycznej oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
— współpracy z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu dla młodzieży szkolnej,
— sprawowania nadzoru nad wychowaniem fizycznym w szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie,

— sprawowania nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielenia pomocy lokalnym stowarzyszeniom w.f. i sportu, jak również wstępnego opiniowania wniosków — nadanie osobowości prawnej tym stowarzyszeniom,
— współdziałania z zainteresowanymi władzami i instytucjami w zakresie organizacji i opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,
— kontroli nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych,
— sprawowania nadzoru nad budownictwem urządzeń sportowych oraz eksploatacji i konserwacji wszystkich urządzeń sportowych,
— prowadzenia ewidencji urządzeń sportowych,
— administracji obiektami sportowymi stanowiącymi własność państwową i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę stowarzyszenia w.f. i sportu lub innym instytucjom,
— planowania rozwoju turystyki w skali powiatu i projektowania środków służących do realizacji tego zadania,
— inicjowania, koordynowania i opiniowania programów i środków działania instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego, inwestycji, recepcji i obsługi turystycznej, propagandy i informacji turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy, turystyki i krajoznawstwa,
— współdziałania z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swojszczyzny,
— współdziałania z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej,
— załatwiania skarg i zażaleń kierowanych do Komitetu Kultury Fizycznej,
— organizacji, koordynacji i kontroli pracy sprawozdawczo-statystycznej prowadzonych przez stowarzyszenie w.f. i sportu,
— zbierania, załatwiania i analizowania danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— przygotowania analiz ocen i projektów uchwał dotyczących stanu i rozwoju wychowania fizycznego i sportu, turystyki i krajoznawstwa (m. in. dla PRN) oraz przedstawiania na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy państwa koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— obsługi organizacyjnej Komitetu Kultury Fizycznej a w szczególności:
  a) opracowywania planów narad i posiedzeń,
  b) organizowanie narad oraz posiedzeń Komitetu Kultury Fizycznej oraz ich protokółowanie,
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń Komitetu Kultury Fizycznej oraz aktów normatywnych w dziedzinie w.f., sportu i turystyki jak również kontrole ich wykonania,
  d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku Komitetu Kultury Fizycznej do innych Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i instytucji,
  e) prowadzenia ewidencji członków Komitetu Kultury Fizycznej z tym związanych,
  f) zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy Komitetu Kultury Fizycznej oraz stowarzyszeń w.f. i sportu,
— prowadzenia kancelarii ogólnej Komitetu Kultury Fizycznej,
— związane z nadawaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych,

§ 2.

Na czele Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Sekretariatu,
b) kieruje pracą Sekretariatu. Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie i Przewodniczącym. Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej w Warszawie.

W szczególności Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Sekretariatem,
b) wykonywanie uchwał Pawiotowej Rady Narodowej i Prezydium Pow. Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: — Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz PPRN (H. Grzeszczak)	Przewodniczący PPRN (A. Miliszewski)

Poz. 30

UCHWAŁA Nr. XXVI/97/58

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie

z dnia 23.VII.58 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Na podstawie Art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 1.

Do zakresu działania Wydz. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie należą sprawy:

— zbierania materiałów dotyczących stanu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastch osiedlach i wsiach oraz ustalenia potrzeb w tym zakresie,
— opracowywania projektów perspektywicznych planów rozbudowy i gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach,
— opracowywania projektów planów zbiorczych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w skali powiatu,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie zatrudnienia i wykonywania umów zbiorczych przez przedsiębiorstwa oraz zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych oraz stosowaniem obowiązujących norm w tych przedsiębiorstwach i zakładach,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie melioracji miejskich, prowadzonych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji lub przez organa z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych,
— nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem księgowości i sporządzaniem sprawozdań finansowych przez nadzorowane jednostki,
— udzielania niezbędnej pomocy nadzorowanym jednostkom w zakresie realizacji ich zadań,
— opracowywania projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego, podział rocznych limitów materiałowych oraz okresowych przydziałów, materiałów na podległe nadzorowane jednostki,
— dokonywania przerzutów materiałowych pomiędzy nadzorowanymi jednostkami,
— podejmowania inicjatywy zmierzającej, do rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach osiedlach i wsiach oraz udzielania lub organizowania w tym zakresie niezbędnej pomocy,
— podejmowania inicjatywy celem usprawnienia działalności nadzorowanych jednostek,
— związane z realizacja przepisów o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, opracowywania wykazu nieruchomości wytypowanych do sprzedaży i podawania go do publicbnej wiadomości,

rozpatrywania wniosków na nabycie i opracowywania decyzji o sprzedaży działek budowlanych, domów mieszkalnych oraz budynków i gruntów przeznaczonych na określone cele,
— wnioskowania i współdziałania przy tworzeniu funduszu mieszkaniowego oraz opracowywania wniosków w sprawie ich wykorzystania,
— związane z wystąpieniami o nabycie nieruchomości prywatnych zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu i zasad wywłaszczenia,
— związane z przepisami na rzecz Państwa nieruchomości stanowiących mienie opuszczone i przeznaczonych do sprzedaży w trybie obowiązujących przepisów,
— związane z wnioskami repatriantów o zrealizowanie ich uprawnień do otrzymania mienia nierolniczego tytułem ekwiwalentu za mienie pozostawione poza granicami Państwa.
— wynikające z realizacji przepisów o terenach pod budownictwo mieszkaniowe niekondygnacjowe,
— analizowania i ustalania w skali powiatu możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
— ustalania możliwości zabezpieczenia występującego na danym terenie zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej.
— zabezpieczania terenów pod budownictwo spółdzielcze i indywidualne oraz ich odpowiedniego przygotowania (opracowania geodezyjne, urbanistyczne i uzbrojenia).
— opracowywania rodzielników kredytowych i materiałowych na poszczególne formy budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności, dokonywanie przydziału pożyczek na spółdzielnie mieszkaniowe i zakłady pracy,
— przyjmowania i opiniowania wniosków składanych dla uzyskania pomocy w ramach budownictwa powszechnego oraz obsługa techniczna komisji kwalifikacyjnej,
— zamawiania materiałów budowlanych i wydawania zleceń ich sprzedaży,
— inicjowania organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych w ramach produkcji ubocznej i zakładów pracy, spółdzielni mieszkaniowych i SPB, spółdzielni pracy, przemysłu terenowego i prywatnego oraz ustalania możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
— sprawowania nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa,
— rozpowszechniania postępu technicznego w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych,
— prowadzenia analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,
— organizowania, wymiany doświadczeń oraz prowadzenie poradnictwa technicznego i instruktażu,
— wydawania opinii o celowości założenia spółdzielni mieszkaniowych,
— popularyzowania budownictwa ze środków własnych ludności,
— prowadzenia sekretariatu komisji kwalifikacyjnych do spraw budownictwa powszechnego
— nadzoru nad działalnością komórek kwalifikacyjnych rad narodowych niższych szczebli,
— obsługi biura powiatowej komisji lokalowej.

§ 2.

Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie i Kierownikiem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydz. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem.
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej następujące jednostki organizacyjne:

1) stanowisko pracy d/s gospodarki komunalnej,
2) stanowisko pracy d/s gospodarki mieszkaniowej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz PRN (H. Grzeszczak) Przewodniczący PRN (A. Miliszewski)

UCHWAŁA Nr. XXXIII/151/58

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie

z dnia 22.X.58 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.

Na podstawie Art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy Powiatową Komisję Planowania Gospodarczego.

§ 1.

Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania należy:

— badanie sytuacji gospodarczej powiatu, przeprowadzenie kompleksowych analiz potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych.
— badanie zjawisk demograficznych powiatu w zakresie zabezpieczenia gospodarki w siłę roboczą i zapewnienia pełnego zatrudnienia ludności oraz opracowywanie prognoz demograficznych,
— opracowywanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego powiatu,
— inicjowanie oraz opracowywanie kompleksowych programów rozwoju gospodarczego terenów ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw siły roboczej,
— opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze Prez. PRN, oraz opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
— analizowanie przedsięwzięć i zamierzeń gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym na terenie działalności PRN, oraz włączanie ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych, realizacji wspólnych inwestycji komunalnych oraz w zakresie gospodarki wodą, gazem i innymi świadczeniami komunalnymi,
— analizowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączenie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
— ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,
— badania i dokonywania systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych

dotyczących wyników wykonania tych planów, na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych, sporządzonych przez organ statystyki Prezydium PRN, a także opracowanie analiz ekonomicznych, oceniających całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu,
— analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wpływającym na warunki gospodarcze terenu objętego działalnością PRN oraz opracowywanie opinii, wniosków i postulatów w tym zakresie,
— opiniowanie projektów budżetowych terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków przebiegu realizacji planu i budżetu,
— opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.
— opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z planu terenowego zgodnie z uchwałą Prezydium WRN z dnia 16.VII.57 r. Nr XVIII/121/KOPI,
— opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium PRN w sprawie polityki gospodarczej na terenie powiatu w szczególności w sprawach polityki zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

§ 2.

1. W skład Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego wchodzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, oraz członkowie,
2. Członkowie Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego powołani zostają przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej spośród specjalistów — pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i organizacji zawodowych, działających na terenie objętym działalnością PRN.

3. Przewodniczący P.K.P.G. i jego zastępca są stale urzędującymi pracownikami Komisji,

§ 3.

Ważniejsze opracowania, analizy, opinie, wnioski i ustalenia Pow. KPG są rozpatrywane kolegialnie i uchwalane przez Powiatową Komisję Planowania Gospodarczego.

§ 4.

Na czele Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego stoi przewodniczący który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Komisji,
b) kieruje pracą Komisji. Przewodniczący jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piesecznie i przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego w Warszawie.

W szczególności Przewodniczący Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przez Komisję,
b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 5.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego podział aparatu wykonawczego na:

a) sekcję koordynacji planów,
b) sekcję rozwoju gospodarczego.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Przewodniczący Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz PRN (H. Grzeszczak) Przewodniczący PRN (A. Miliszewski

Poz. 32

UCHWAŁA Nr. XXVIII/71/58

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku

z dnia 10.VII.1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacj wewnętrznej Urzędu Stanu Cywilnego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5, poz. 16) § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25, poz. 103) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku ustala co następuje:

§ 1.

Do zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku należą sprawy:
— sporządzania aktów urodzeń,
— przyjmowania zgłoszeń o urodzeniu dziecka w innym okręgu,
— przyjmowania oświadczeń o uznaniu dziecka,
— przyjmowania oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
— przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
— sporządzania aktów zawartych małżeństw,
— sporządzania aktów zgonów,
— wpisywania postanowień sądowych o ustaleniu treści aktu,
— wydobywania wypisów z ksiąg stanu cywilnego i zaświadczeń,
— dokonywania wzmianek dodatkowych i przypisków w księgach stanu cywilnego,
— zawiadamiania innych urzędów stanu cywilnego o sporządzonych aktach,
— wypełniania i przesyłania do GUS formularzy statystycznych,
— prowadzenia akt zbiorowych, skorowidzów do ksiąg stanu cywilnego,
— przyjmowania oświadczeń od kobiet rozwiedzionych o powrocie do poprzedniego nazwiska,
— wpisywania treści wypisu aktu stanu cywilnego z utraconej księgi,
— wpisywania decyzji o odtworzeniu treści aktu stanu cywilnego,
— wpisywania decyzji o ustaleniu treści aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą,
— wpisywania postanowień sądowych o uznaniu za zmarłego i stwierdzeniu zgonu,
— wpisywania postanowień sądowych o ustaleniu treści aktu urodzenia dzieci nieznanych rodziców,
— sporządzania aktów urodzeń, małżeństw i zgonów, które nastąpiły za granicą,
— sporządzania aktów urodzeń i zgonów obywateli polskich zamieszkałych za granicą,
— wpisywania aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą w niepolskich urzędach konsularnych,
— rejestracji urodzeń i zgonów, które nastąpiły na statkach morskich i powietrznych,
— rejestracji zgonów żołnierzy w czynnej służbie, poległych i zmarłych w związku z działaniami wojennymi,
— wpisywania wypisów wystawionych przez osoby, które prowadziły przed 1.I.1946 r. wyznaniowa rejestrację stanu cywilnego, o ile księgi zostały zniszczone, lub nie znajdują się w posiadaniu urzędu stanu cywilnego,
— przechowywania ksiąg stanu cywilnego sprzed 1955 roroku przekazanych przez urzędy stanu cywilnego przy b. prezydiach gminnych rad narodowych z terenu powiatu,
— dokonywania wzmianek dodatkowych i przypisków w przechowywanych księgach stanu cywilnego z terenu powiatu oraz wydawanie wypisów z tych ksiąg,
— dokonywania czynności, które zostały z zakresu działania urzędów stanu cywilnego przy prezydiach gromadzkich rad narodowych.

§ 2.

Na czele Urzędu Stanu Cywilnego Prezydium Miejskiej Rady Narodwej stoi Kierownik Urzędu który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Urzędu,
b) kieruje pracą Urzędu. Kierownik USC jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku i Prezydium Wojewódzkiej Rady- Narodowej w Warszawie sprawującej bezpośredni nadzór nad urzędami stanu cywilnego przy prezydiach miejkich rad narodowych.

W szczególności kierownik Urzędu Stanu Cywilnego jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Urzędem,
b) wykonywanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku tworzy w Urzędzie Stanu Cywilnego następujące stanowiska pracy:
1. Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
2. Z-cy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
3. Referenta d/s rejestracji akt stanu cywilnego,
4. Referenta Archiwum Akt Stanu Cywilnego.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium MRN
(—) Stanisław Flaczyński

Przewodniczący Prezydium MRN
(—) Józef Chlebicki

Poz. 33

UCHWAŁA Nr. XXXI/74/58

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku

z dnia 24 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnicwa i Leśnictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5. poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25. poz. 103) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku tworzy Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku należą sprawy:
— administracji państwowej w zakresie rolnictwa,
— prowadzenie prac związanych z realizacją ustaw i dekretów, postanowień jednostek nadrzędnych i uchwał Prezydium MRN,
— produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— kwarantanny i ochrony roślin,
— urządzeniowo-rolne, geodezji i regulacji rolnych, klasyfikacji i ewidencji gruntów,
— wodnych i melioracji,
— nadzoru i wytycznych działalności Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,

W szczególności do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:

W zakresie produkcji roślinnej:
— opracowywania planów długofalowych i rocznych w zakresie produkcji roślinnej w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami oraz ogólny nadzór nad realizacją tych planów,
— zatwierdzania rozdzielników na materiał siewny i sadzonki ziemniaków i kontroli wykonania,
— organizowania i przeprowadzania kwalifikacji polowej,
— ustalania potrzeb miasta na nawozy sztuczne i kontroli sprzedaży nawozów sztucznych,
— koordynacji i nadzorowania wykonania planów kontraktacji,
— nadzoru nad pracami POM w zakresie produkcji roślinnej,
— kontroli nad działalnością Pow. Zw. Kółek i Org. Roln. w zakresie zleconych zadań oraz wydatkowania kwot na popieranie produkcji roślinnej,

W zakresie kwarantanny i ochrony roślin:

— sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przepisów i zarządzonych akcji w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— organizowania i nadzoru nad lustracjami rakowo-mątlikowymi i stonkowymi. oraz innymi obejmującymi obiekty kwarantannowe,
— wykonywania czynności kwarantannowych w zakresie eksportu, importu i przerzutów płodów rolnych wewnątrz kraju,
— kwalifikacji plantacji w zakresie fitosanitarnym,
— nadzoru nad stanem fitosanitarnym magazynów, spichlerzy i młynów,
— wykonywania kontroli nad działalnością przedsiębiorstw przeprowadzających zabiegi w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— ustalania potrzeb powiatu w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
— prowadzenia magazynów środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin,
— rejestrowania występujących chorób i szkodników,

W zakresie produkcji zwierzęcej.

— opracowywania planów rzeczowych i finansowych w zakresie produkcji zwierzęcej i kontroli ich wykonania,
— nadzoru nad obrotem paszami,
— kontroli stacji kopulacyjnych i inseminacyjnych,
— ustalania potrzeb i lokalizacji stacji rozpłodników w porozummieniu ze Zw. Kół. i Org. Roln. oraz uznawania rozpłodników,
— koordynowania pracy instruktorów poradnictwa żywieniowego spółdzielni mleczarskich oraz instruktorów Związku Kółek i Organizacji Rolniczych,
— wykonywania nadzoru nad działalnoścą fachową i finansową Powiatowego Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań dotyczących produkcji zwierzęcej.

W zakresie urządzeń rolnych.

— przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych,
— dotyczące zaopatrzeń w naturze i ekwiwalentów w gruncie za niektóre nieruchomości przejęte na własność Państwa,
— przeprowadzania czynności związanych z uwłaszczeniem gospodarstw (działek) chłopskich,
— opracowywania spraw dotyczących przekazywania nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne, na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych oraz dostarczenie nieruchomości zamiennych,
— administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi oraz wymiaru należności,
— przyznawania ulg i umorzeń przy spłatach należności PFZ,
— załatwiania spraw związanych ze sprzedażą państwowych nieruchomości' rolnych,
— prowadzenia akcji osadnictwa rolnego.

W zakresie geodezji i regulacji rolnych:

— wykonywania pomiarów związanych z przebudowa ustroju rolnego, dla celów statystyki rolnej (GUS), dla potrzeb klasyfikacji i ewidencji gruntów, dla gospodarki komunalnej, oraz na książkę zamówień dla inwestorów sektora uspołecznionego i osób prywatnych,
— nadzoru i kontroli robót geodezyjnych, prowadzonych przez wykonawców z poza resortów rolnictwa,
— opiniowania i orzecznictwa w sprawach geodezyjnych i klasyfikacji gleboznawczej,
— prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, osnów geodezyjnych, powierzchni i granic jednostek terytorialnych podziału admimnistracyjnego,

— prowadzenia miejskiej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,
— opracowywania planów prac geodezyjno-urządzeniowych,
— sprawowania nadzoru nad wykonawstwem prac geodezyjno-urzędzeniowych,
— orzekania — w sprawie I instancji — w sprawach scalania, wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot gruntowych i likwidacji służebności gruntowych oraz innych drobnych regulacji rolnych.

W zakresie melioracji i użytków zielonych:

— wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego dla robót wodno-melioracyjnych i łąkarskich ustalonych przez prezydium WRN.
— instruowania i udzielania pomocy technicznej w zakresie robót wodno-melioracyjnych i łąkarskich wykonywanych przez rolników, spółki wodne, zespoły łąkarsko-pastwiskowe itp.,
— prowadzenia spraw z zakresu konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych, oraz użytkowania i pielęgnowania łąk i pastwisk,
— współudziału w organizowaniu oraz sprawowaniu nadzoru technicznego nad zespołami łąkarsko-pastwiskowymi, spółkami wodnymi i związkami wałowymi,
— prowadzenia spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
— sprawowania nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
— występowania w charakterze rzeczoznawcy technicznego w sprawach wodno-prawnych.

W zakresie planowania i inwestycji.

— koordynacji prac przy opracowywaniu powiatowych planów rolnictwa oraz opracowywania zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,
— opracowywania planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbedne środki produkcyjne oraz operatywny udział w realizacji tych planów,
— koordynacji prac przy sporządzaniu planu zadań budżetowych, ustalanie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia prezydium,
— opracowywania materiałów z terenu miasta dla perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa oraz dla potrzeb ekonomicznych,
— opracowywania planów inwestycyjnych, kontrola ich realizacji, badanie zgodności wykonywanych robót i zakupów z planem oraz przeprowadzanie zmian w planach,
— ustalania potrzeb kredytowych oraz współpraca z Bankiem Rolnym w realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych,
— przygotowywania do realizacji inwesycji w zakresie budownictwa ogólnego kapitalnych remontów oraz zaopatrzenia w wodę,
— udzielania pomocy technicznej inwestorom rolnictwa.
— zabezpieczenia materiałów budowlano-remontowych dla inwestycji realizowanych systemem gospodarczym.
— analizowania realizacji planu budowlano-remontowego.

W zakresie finansowania i księgowości:

— prowadzenia całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem i wykonaniem zatwierdzonych preliminarzy budżetu terenowego.
— wykonywania zleconych czynności w zakresie wykonania budżetu centralnego.
— realizowania planów pokrycia inwestycji.

W zakresie kancelaryjno-administracyjnym:

— prowadzenia prac kancelaryjnych i maszynopisanie,
— zaopatrzenia i gospodarowania sprzętem i materiałami biurowymi.
— prowadzenia archiwum akt, magazynów oraz spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału,
— skarg i zażaleń oraz innych spraw zleconych przez Prezydium.

§ 2.

Na czele Wydziału Rolnictwa Prezydium Miejskiej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Rolnictwa jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku i Kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Rolnictwa jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem.
b) wykonywanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku tworzy w Wydziale Rolnictwa następujące jednostki organizacyjne:

Stanowiska pracy.

1) Produkcja Roślinna i Urządzenia Rolne,
2) Produkcja Zwierzęca i Ochrona Rośiin.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Flaczyński Stanisław — Sekretarz Prezydium.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz Prezydium MRN
(—) Stanisław Flaczyński

Przewodniczący Prezydium MRN
(—) Józef Chlebicki

Poz. 34

UCHWAŁA Nr. XXIV/57/58

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach

z dnia 15 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. nr. 25 poz. 103). Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Wydział Komunikacji.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach należą sprawy:
— rozmieszczania w terenie właściwych znaków drogowych oraz kontroli ustawiania i działania sygnałów ruchowych.
— szczegółowych zarządzeń miejscowych, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego, a w szczególności sprawy ustalania miejsc postoju pojazdów drogowych, targowisk i przystanków komunikacji publicznej,
— wynikające ze współpracy z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku ruchu na drogach publicznych,
— nieszczęśliwych wypadków drogowych i organizacji pomocy na drogach,
— zezwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych,
— szkolenia kierowców w ramach posiadanych uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach.
— ewidencji i rejestracji i pojazdów drogowych,
— badania stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych.
— zezwoleń na publiczny transport drogowy w ramach uprawnień.
— nadzoru nad wykonywaniem publicznego transportu drogowego,
— masowych akcji transportowych i świadczeń usług transportowych,

- kontroli dokumentacji eksploatacyjno-przewozowej w ruchu drogowym,
- dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób i ustalania odległości dla przewozu towarów,
- ewidencji stacji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych w powiecie oraz sprawy nadzoru nad prywatnymi i spółdzielczymi przedsiębiorstwami obsługi technicznej i napraw samochodowych w zakresie dotrzymywania przez nie warunków zawartych w zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstwa,
- opiniowania wniosków o zezwolenie na budowę, rozbudowę i wyposażenie w urządzenia techniczne państwowych, spółdzielczych i prywatnych stacji obsługi technicznej i naprawczych warsztatów samochodowych oraz sprawy udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych i spółdzielczych stacji i warsztatów w ramach przysługujących uprawnień,
- sprawozdawczości z działalności transportu drogowego w zakresie przewidzianym we właściwych przepisach.

§ 2.

Na czele Wydziału Komunikacji stoi Kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach i Kierownikiem Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium MRN	Przewodniczący Prezydium MRN
	w/z Bronisław Kieszkowski
Stanisław Dębski	Z-ca Przewodniczącego Prezydium

Poz. 35

UCHWAŁA Nr. XXIV/59/58

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach

z dnia 15 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1953 r. o radach narodowych (Dz. U. nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 § 7 ust. 2 § 13 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad nar. (Dz. U. nr. 25 poz. 103). Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium MRN w Siedlcach należą sprawy:

- administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,
- prowadzenia prac związanych z realizacją ustaw i dekretów postępowań jedn. nadrzędnych i uchwał Woj. Rady Narodowej, Prezydium WRN, Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium MRN,
- produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- kwarantanny i ochrony roślin,
- leśnictwa i zadrzewienia,
- weterynarii,
- wodnych melioracji i gospodarki torfowej,
- nadzoru i wytycznych działalności Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
- prowadzenia spraw obowiązkowych dostaw ich ewidencji i planów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami Pow. Pełnomocnika M. S.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą następujące sprawy:

1. w zakresie produkcji roślinnej

- opracowywania planów długofalowych i rocznych w zakresie produkcji roślinnej i porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami oraz ogólny nadzór nad realizacją tych planów,
- zatwierdzania rozdzielników na materiał siewny i sadzeniaki ziemniaków i kontrola wykonania,
- organizowania i przeprowadzania kwalifikacji polowej,
- ustalania potrzeb miasta na nawozy sztuczne i kontrola sprzedaży nawozów sztucznych w myśl ustawy,
- koordynacji i nadzorowania wykonania planów kontraktacji,
- kontroli nad działalnością Zw. Kółek i Org. Roln. w zakresie zleconych zadań oraz wydatkowania kwot na popieranie produkcji roślinnej.

2. W zakresie kwarantanny i ochrony roślin

- sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przepisów i zarządzonych akcji w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
- organizowania i nadzoru nad lustracjami rakowo-mątwikowymi i stonkowymi oraz innymi obejmującymi objekty kwarantannowe,
- wykonywania czynności kwarantannowych w zakresie eksportu, importu i przerzutów płodów rolnych wewnątrz kraju,
- kwalifikacji plantacji w zakresie fitosanitarnym,
- nadzoru nad stanem fitosanitarnym magazynów, spichlerzy i młynów,
- wykonywania kontroli nad działalnością przedsiębiorstw przeprowadzających zabiegi w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
- ustalania potrzeb miasta w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
- prowadzenia magazynów środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin,
- rejestrowania występujących chorób i szkodników,

3. W zakresie produkcji zwierzęcej

- opracowywania planów rzeczowych i finansowych w zakresie produkcji zwierzęcej i kontrola ich wykonania,
- nadzoru nad obrotem paszami,
- kontroli stacji kopulacyjnych i inseminacyjnych,
- ustalania potrzeb i lokalizacji stacji rozpłodników w porozumieniu ze Zw. Kół. i Org. Roln. oraz uznawanie rozpłodników,
- koordynowania pracy instruktorów poradnictwa żywieniowego spółdzielni mleczarskich oraz instruktorów Związku Kółek i Organizacji Rolniczych
- wykonywania nadzoru nad działalnością fachową i finansową Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań dotyczących produkcji zwierzęcej.

4. W zakresie weterynarii

Współdziałania z Powiatowym lekarzem weterynaryjnym w sprawach:

- zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i opracowywania wniosków dotyczących zapomóg i odszkodowań,
- organizowania akcji profilaktycznych, zwalczania chorób hodowlanych i pasożytniczych oraz badania rozpłodników,
- udziału w komisjach hodowlanych i kwalifikacyjnych,
- organizowania nadzoru weterynaryjnego nad spędami i obrotem zwierzętami,
- instruktażu i nadzoru w zakresie urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz przeprowadzenie badań ponownych,

— nadzoru nad lecznictwem weterynaryjnym,
— przeprowadzania na terenie miasta dezynfekcji pomieszczeń dla zwierząt i sprzętu,

5. W zakresie urządzeń rolnych

— przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych,
— uregulowania spraw dotyczących zaopatrzeń w naturze i ekwiwalentów w gruncie za niektóre nieruchomości przejęte na własność państwa,
— przeprowadzania czynności związanych z uwłaszczeniem gospodarstw (działek) chłopskich,
— opracowywania spraw dotyczących przekazywania nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne, na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych oraz dostarczenia nieruchomości zamiennych,
— administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi oraz wymiar należności,
— przyznawania ulg i umorzeń przy spłatach należności PFZ,
— związane ze sprzedażą państwowych nieruchomości rolnych,
— prowadzenia akcji osadnictwa rolnego,

6. W zakresie melioracji i użytków zielonych

— wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego dla robót wodno-melioracyjnych i łąkarskich w zakresie ustalonym przez Prezydium WRN,
— instruowania i udzielanie pomocy technicznej w zakresie robót wodno-melioracyjnych i łąkarskich, wykonywanych przez rolników, spółki wodne, zespoły łąkarsko-pastwiskowe itp.,
— z zakresu konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych, oraz użytkowania i pielęgnowania łąk i pastwisk,
— współudziału w organizowaniu oraz sprawowania nadzoru technicznego nad zespołami łąkarsko-pastwiskowymi, spółkami wodnymi i związkami wałowymi,
— prowadzenia spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
— sprawowania nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
— występowania w charakterze rzeczoznawcy technicznego w sprawach wodno-prawnych,

7. W zakresie leśnictwa

— sprawowania nadzoru nad zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
— ustalania obwodów nadzorczych nadleśnictw,
— sprawowania nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach państwowych i niepaństwowych,
— sprawowania nadzoru nad gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczenie tworów przyrody,
— opracowywania terenowych planów gospodarczych w zakresie leśnictwa i zadrzewień,
— ścigania wykroczeń za naruszanie przepisów o ochronie lasów niepaństwowych, o prawie łowieckim i o ochronie przyrody,

8. W zakresie planowania i inwestycji

— koordynacji prac przy opracowywaniu miejskich planów rolnictwa oraz opracowywania zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,
— opracowywania planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywnego udziału w realizacji tych planów,
— koordynacji prac przy sporządzaniu planu zadań budżetowych, ustalania zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładania ich do zatwierdzania Prezydium, pełnej realizacji wymienionych planów,
— opracowywania materiałów z terenu miasta dla perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa oraz dla potrzeb ekonomicznych,
— opracowywania planów inwestycyjnych, kontroli ich realizacji, badania zgodności wykonywanych robót i zakupów z planem oraz przeprowadzania zmian w planach,
— ustalania potrzeb kredytowych oraz współpracy z Bankiem Rolnym w realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych,
— przygotowywania do realizacji inwestycji w zakresie budownictwa ogólnego, kapitalnych remontów oraz zaopatrzenia w wodę,
— udzielania pomocy technicznej inwestorom rolnictwa,
— zabezpieczenia materiałów budowlano-remontowych dla inwestycji realizowanych systemem gospodarczym,
— analizowania realizacji planu budowlano-remontowego.

§ 2.

Na czele Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach i Kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium MRN,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium MRN
	Bronisław Kieszkowski
Stanisław Dębski	Z-ca Przewodniczącego Prezydium

Poz. 36

UCHWAŁA Nr. XXIV/46

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach

z dnia 6.VIII.1958 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie artykułu 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103). Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Wydział Finansowy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach należą sprawy:

1. W zakresie dochodów i finansowania gospodarki narodowej:

— planowania podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi, zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie dochodów z podatków z gospodarki uspołecznionej z wyłączeniem gospodarki komunalnej,

— analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw i poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej oraz występowania z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi,
— planowania, zatwierdzania i kontroli rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych, różnic cen i różnic wyrównawczych od jednostek gospodarczych razliczających się z budżetem centralnym,
— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen z różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi,
— udzielania ulg w spłacie i umorzenia zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz z tytułu prywatno-prawnych wierzycieli państwowych,
— udzielania ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć i przestępstw gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów państwowych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów państwowych,
— orzecznictwa w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przypadku, spadku, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr. 13, poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych oraz orzecznictwem w zakresie ustalenia charakteru prawnego i zwrotu majątku,
— likwidacji depozytów,
— badania stanu rachunkowości, uczestniczenia w zatwierdzaniu bilansów, w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontroli i analizy bilansów w tych przedsiębiorstwach,
— wykonania szczególnego nadzoru podatkowego,
— prowadzenia szczegółowej rachunkowości oraz zestawień bilansowych i sprawozdawczości dochodów państwowych i należności likwidacyjnych oraz wystawiania wniosków o przymusowe ściągnięcia w trybie administracyjnym zaległych należności,
— wykonywania przepisów w zakresie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej,

2. W zakresie wymiaru podatków:

— wymiaru podatku gruntowego, podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatku od wynagrodzeń podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej podatków i opłat terenowych oraz opłaty elektryfikacyjnej,
— opracowania i wykonania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie podatków gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat ludności jak również nadzoru ich wykonania,
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania przestępstw podstawowych i nadużyć gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów z zakresu podatków i opłat,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli oraz sekretarzami gromadzkimi w sprawach wymiaru podatków i opłat oraz wpłat na fundusz gromadzki w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,

3. W zakresie poboru podatku:

— egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej,
— udzielania ulg w spłacie zaległych podatków i opłat,
— organizowania i nadzorowania inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie poboru podatku gruntowego oraz podatków i opłat terenowych i innych należności finansowych,

4. W zakresie księgowości podatkowej:

— prowadzenia księgowości podatków i opłat przypadających od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz należności Państwowego Funduszu Ziemi, jak również kontroli rachunkowej prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie inkasa podatku gruntowego i innych należności finansowych od mieszkańców wsi,
— prowadzenia kasy specjalnej powołanej w Wydziale Finansowym w trybie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1951 r. w sprawie ustanowienia kas specjalnych i specjalnych poborców w niektórych prezydiach rad narodowych oraz kas specjalnych w urzędach celnych (Monitor Polski Nr. A-6 poz. 79),
— kontroli rachunkowości podatków i opłat w referatach finansowych prezydiów rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli,

5. W zakresie budżetowym:

— instruktażu i organizowania prac Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli, jak również sekretarzy gromadzkich w zakresie opracowania i wykonania budżetu,
— sprawowania projektu jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,
— opracowania projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w podatku gruntowym i innych należności finansowych,
— wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego i nadzorowania wykonania budżetu rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli oraz gromad,
— analizowania budżetów rad narodowych gromad, miast niestanowiących powiatów i osiedli po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowania wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizowania i oceny budżetów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz osiedli w zakresie gospodarki narodowej i komunalnej oraz analizowanie ich wykonania,
— planowania i analizy wykonania planu dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych oraz przeprowadzanie w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
— kontrolowania i nadzorowania gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej,
— opracowywania projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac w prezydiach rad narodowych oraz współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Prezydium,
— kontrolowania przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów, stawek funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych jednostek budżetowych i innych,

6. W zakresie centralnej księgowości budżetu:

— organizowania, instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie powiatu,
— przeprowadzania inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu powiatowego oraz w referatach finansowych prezydiów rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli oraz w prezydiach gromadzkich rad narodowych,
— czuwania nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i przez referaty finansowe prezydiów rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli oraz prezydia gromadzkich rad narodowych,
— opracowywania zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzanych przez organa kontroli państwowej oraz organa kontroli i rewizji finanso-

wej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i czuwania nad ich wykonaniem,
- prowadzenia księgowości wykonania jednostkowego budżetu powiatowego,
- kontroli prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
— sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatowego.

7. W zakresie administracyjno-gospodarczym:

— organizacji wewnętrznej i podziału czynności oraz ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,
— obsługi Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym,
— sporządzania preliminarzy Wydziału Finansowego i wykonywania tych preliminarzy oraz prowadzenia w tym zakresie szczegółowej rachunkowości.

§ 2.

Na czele Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach stoi Kierownik Wydziału, który:
— wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału Finansowego,
— Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach i Kierownikiem Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie za wyniki pracy.

W szczególności Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie Uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy w Wydziale Finansowym następujące jednostki organizacyjne:

1) Referat dochodów i Finansowania gospodarki narodowej,
2) Referat wymiaru podatków,
3) Referat poboru podatków,
4) Referat księgowości budżetowej,
5) Referat budżetowy,
6) Referat centralnej księgowości budżetu i rewizji,
7) Referat ogólny.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały: Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium P.R.N. — Korzeniewski Wacław

Przewodniczący Prezydium P.R.N. — Andrzejewski Mieczysław

Poz. 37

UCHWAŁA Nr. XXIV/47

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach

z dnia 6.VIII.58 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

Na podstawie artykułu 59 ust. 2 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, w Siedlcach tworzy Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach należą sprawy:

— administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,
— prowadzenia prac związanych z realizacją ustaw i dekretów, postanowień jednostek nadrzędnych i uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— kwarantanny i ochrony roślin,
— urządzeniowo-rolne geodezji i regulacji rolnych, klasyfikacji i ewidencji gruntów,
— leśnictwa i zadrzewienia,
— weterynarii,
— wodnych melioracji i gospodarki torfowej,
— nadzoru i wytycznych działalności Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad niższego stopnia w zakresie rolnictwa.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą następujące sprawy:

1. W zakresie produkcji roślinnej:

— opracowania planów drugofalowych i rocznych w zakresie produkcji roślinnej w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami oraz ogólnego nadzoru nad realizacją tych planów,
— zatwierdzania rozdzielników na materiał siewny i sadzeniaki ziemniaków i kontroli wykonania,
— organizowania i przeprowadzania kwalifikacji polowej.
— ustalania potrzeb powiatu na nawozy sztuczne i kontroli sprzedaży nawozów sztucznych,
— koordynacji i nadzorowania wykonania planów kontraktacji,
— nadzoru nad pracami P.O.M. w zakresi produkcji roślinnej,
— kontroli nad działalnością Pow. Zw. Kółek i Org. Rolniczych w zakresie zleconych zadań oraz wydatkowania kwot na popieranie produkcji roślinnej.

2. W zakresie kwarantanny i ochrony roślin:

— sprawowania nadzoru nad wykonaniem przepisów i zarządzonych akcji w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— organizowania i nadzoru nad lustracjami rakowo-mątwikowymi i stonkowymi oraz innymi obejmującymi obiekty kwarantannowe,
— wykonywania czynności kwarantannowych w zakresie eksportu, importu i przerzutów płodów rolnych wewnątrz kraju,
— kwalifikacji plantacji w zakresie fitosanitarnym,
— nadzoru nad stanem fitosanitarnym magazynów, spichlerzy i młynów,
— wykonywania kontroli nad działalnością przedsiębiorstw przeprowadzających zabiegi w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— ustalania potrzeb powiatu w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
— prowadzenia magazynów środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin,
— rejestrowania występujących chorób i szkodników,

3. W zakresie produkcji zwierzęcej:

— opracowywania planów rzeczowych i finansowych w zakresie produkcji zwierzęcej i kontroli ich wykonania,
— nadzoru nad obrotem paszami,
— kontroli stacji kopulacyjnych i inseminacyjnych,
— ustalania potrzeb i lokalizacja stacji rozpłodników w porozumieniu ze Zw. Kółek i Org. Roln. oraz uznawania rozpłodników,
— koordynowania pracy instruktorów poradnictwa żywieniowego spółdz. mleczarskich oraz instruktorów Związku Kółek i Org. Rolniczych,

— wykonywania nadzoru nad działalnością fachową i finansową Powiatowego Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań dotyczących produkcji zwierzęcej.

4. W zakresie weterynarii:

— zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i opracowania wniosków dotyczących zapomóg i odszkodowań,
— organizowania akcji profilaktycznych, zwalczania chorób hodowlanych i pasożytniczych oraz badania rozpłodników,
— udziału w komisjach hodowlanych i kwalifikacyjnych, organizowania nadzoru weterynaryjnego nad spędami i obrotem zwierzętami,
— instruktażu i nadzoru w zakresie urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz przeprowadzenia badań ponownych,
— nadzoru nad lecznictwem weterynaryjnym,
— przeprowadzenia na terenie powiatu dezynfekcji pomieszczeń dla zwierząt i sprzętu.

5. W zakresie urządzeń rolnych:

— przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych,
— dotyczące zaopatrzeń w naturze i ekwiwalentów w gruncie za niektóre nieruchomości przejęte na własność Państwa,
— przeprowadzenia czynności związanych z uwłaszczeniem gospodarstw chłopskich,
— dotyczące przekazywania nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne, na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych oraz dostarczenie nieruchomości zamiennych,
— administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi oraz wymiaru należności,
— przyznawania ulg i umorzeń przy spłatach należności P.F.Z.
— związane ze sprzedażą państw. nieruchomości roln.
— prowadzenia akcji osadnictwa rolnego,

6. W zakresie geodezji i regulacji rolnych:

— wykonywania pomiarów związanych z przebudową ustroju rolnego, dla celów statystyki rolnej (CUS), dla potrzeb klasyfikacji i ewidencji gruntów, dla gospodarki komunalnej oraz na książkę zamówień dla inwestorów sektora uspołecznionego i osób prywatnych,
— nadzoru i kontroli robót geodezyjnych prowadzonych przez wykonawców z poza resortu rolnictwa,
— opiniowania i orzecznictwa w sprawach geodezyjnych i klasyfikacji gleboznawczej.
— prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, osnów geodezyjnych, powierzchni granic i jednostek terytorialnych podziału administracyjnego,
— prowadzenia powiatowej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,
— opracowywania planów prac geodezyjno-urządzeniowych,
— sprawowania nadzoru nad wykonawstwem prac geodezyjno-urządzeniowych,
— orzekanie — w charakterze I instancji — w sprawach scalenia wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot gruntowych i likwidacji służebności gruntowych oraz innych drobnych regulacji rolnych,

7. W zakresie melioracji i użytków zielonych:

— wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego dla robót wodno-melioracyjnych i łąkarskich w zakresie ustalonym przez prezydium W.R.N.,
— instruowania i udzielania pomocy technicznej w zakresie robót wodno-melioracyjnych i łąkarskich wykonywanych przez rolników, spółki wodne, zespoły łąkarsko-pastwiskowe itp.,
— z zakresu konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych, oraz użytkowania i pielęgnowania łąk i pastwisk,
— współudziału w organizowaniu oraz sprawowaniu nadzoru technicznego nad zespołami łąkarsko-pastwiskowymi, spółkami wodnymi i związkami wałowymi,
— związane z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
— sprawowania nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
— występowania w charakterze rzeczoznawcy technicznego w sprawach wodno-prawnych.

8. W zakresie leśnictwa:

— sprawowania nadzoru nad zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
— ustalania obwodów nadzorczych nadleśnictw,
— sprawowania kontroli nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania przez nich zadań związanych z nadzorem nad lasami niepaństwowymi i łowiectwem,
— sprawowania nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach państwowych i niepaństwowych,
— sprawowania nadzoru nad gospodarką łowiecką,
— prowadzenia gospodarki łowieckiej w obwodach, będących pod zarządem prezydiów pawiatowych rad narodowych,
— sprawowania nadzoru nad gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczenie tworów przyrody,
— opracowywania terenowych planów gospodarczych w zakresie leśnictwa i zadrzewień,
— ściągania wykroczeń za naruszenie przepisów o ochronie lasów niepaństwowych, o prawie łowieckim i ochronie przyrody.

9. W zakresie planowania i inwestycji:

— koordynacji prac przy opracowywaniu powiatowych planów rolnictwa oraz opracowywanie zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,
— opracowywania planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywnego udziału w realizacji tych planów,
— koordynacji prac przy sporządzaniu planu zadań budżetowych, ustalanie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładania ich do zatwierdzenia prezydium,
— opracowywania materiałów z terenu powiatu dla perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa oraz dla potrzeb ekonomicznych,
— opracowywania planów inwestycyjnych, kontroli ich realizacji badanie zgodności wykonywanych robót i zakupów z planem oraz przeprowadzenia zmian w planach,
— ustalania potrzeb kredytowych oraz współpracy z Bankiem Rolnym w realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych,
— przygotowywania do realizacji inwestycji w zakresie budownictwa ogólnego, kapitalnych remmontów oraz zaopatrzenia w wodę,
— udzielania pomocy technicznej inwestorom rolnictwa,
— zabezpieczenia materiałów budowlano-remontowych dla inwestycji realizowanych systemem gospodarczym,
— analizowania realizacji planu budowlano-remontowego,

10. W zakresie finansowania i księgowości:

— prowadzenia całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem i wykonaniem zatwierdzonych preliminarzy budżetu terenowego,
— wykonywania zleconych czynności w zakresie wykonania budżetu centralnego,
— realizowania planów pokrycia inwestycji,
— prowadzenia księgowości budżetu terenowego i centralnego, sporządzanie sprawozdań oraz przestrzeganie uchwały o prawach i obowiązkach głównych i starszych księgowych,

11. W zakresie kancelaryjno-administracyjnym:

— prowadzenia prac kancelaryjnych i maszynopisanie,
— zaopatrzenia i gospodarowania sprzętem i materiałami biurowymi,
— prowadzenia archiwum akt, magazynów oraz spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału,
— prowadzenia skarg i zażaleń oraz innych spraw zleconych przez Kierownika Wydziału.

12. W zakresie spółdzielczości produkcyjnej:

— sprawowania nadzoru nad przebiegiem likwidacji i rozliczeń rozwiązanych spółdzielni produkcyjnych,
— przeprowadzania bilansów likwidacyjnych,
— dopilnowania terminowych spłat przez komisję likwidacyjną wierzytelności wykazujących wydatki niepokryte,

§ 2.

Na czele Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa stoi Kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach i Kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie Uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium P.R.N.,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa następujące jednostki organizacyjne.

1. Referat Proukcji Roślinnej,
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin,
3. Referat Produkcji Zwierzęcej,
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii,
5. Referat Urządzeń Rolnych,
6. Referat Geodezji i Regulacji Rolnych,
7. Referat Leśnictwa,
7. Referat Wodnych Melioracji,
9. Referat Planowania i Inwestycji,
10. Główny księgowy.

§ 4.

Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa kieruje Kierownik przy pomocy jednego zastępcy, którym jest powiatowy lekarz weterynarii, kierujący bezpośrednio komórką weterynarii.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium P.R.N. W. Korzeniewski

Przewodniczący Prez. PRN M. Andrzejewski

Poz. 38

UCHWAŁA Nr. XXIV/48

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach

z dnia 6.VIII.57 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5. poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Wydział Komunikacji.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:

W zakresie transportu drogowego:

— rozmieszczenia w terenie właściwych znaków drogowych oraz kontroli ustawienia i działania syngałów ruchowych,
— szczegółowych zarządzeń miejscowych, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego a w szczególności sprawy ustalania miejsc postoju pojazdów drogowych, targowych i przystanków komunikacji publicznej,
— wynikające ze współpracy z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku ruchu na drogach publicznych,
— nieszczęśliwych wypadków drogowych i organizacji, pomocy na drogach,
— zezwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych,
— szkolenia kierowców w ramach posiadanych uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach,
— ewidencji i rejestrów pojazdów drogowych,
— badania stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych,
— zezwolenia w ramach uprawnień na publiczny transport drogowy,
— masowych akcji transportowych i świaczeń usług transportowych,
— kontroli dokumentacji eksploatacyjno-przewozowej w ruchu drogowym,
— dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób i ustalenia odległości dla przewozu towarów,
— ewidencji stacji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych w powiecie oraz sprawy nadzoru nad prywatnymi i spółdzielczymi przedsiębiorstwami obsługi technicznej i napraw samochodowych w zakresie utrzymania przez nie warunków zawartych w zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw.
— opiniowania wniosków o zezwolenie na budowę, rozbudowę i wyposażenie w urządzenia techniczne państwowych, spółdzielczych i prywatnych stacji obsługi technicznej i naprawczych warsztatów samochodowych, oraz sprawy udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych i spółdzielczych stacji i warsztatów w ramach przysługujących mu uprawnień,
— sprawozdawczości z działalności transportu drogowego w zakresie przewidzianych we właściwych przepisach,

W zakresie dróg lokalnych:

— planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych w oparciu o wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych a w szczególności o zgłoszony przez nie udział funduszu gromadzkiego w kosztach budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów,
— projektów, preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
— zlecenia i opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych.
— zaopatrzenia w materiały, sprzęt maszynowy i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
— związane z wykonawstwem robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach i mostach lokalnych sposobem gospodarczym oraz sprawy pomocy technicznej dla gromadzkich rad narodowych przy ulepszaniu i utrzymaniu dróg gruntowych i organizacji robót w ramach społecznych czynów drogowych,
— pełnego wykorzystania i należytego utrzymania posiadanych maszyn środków transportowych i sprzętu,
— organizacji pracy, instruktażu i szkolenia oraz nadzoru nad pomocą służby liniowej dróg lokalnych (nadzorcy, dróżnicy),
— finansowo-księgowe w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— organizacji i prowadzenia gospodarstw pomocniczych jak: kamieniołomy lokalne, żwirownie itp. dla potrzeb lokalnych,
— ewidencji i sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych i czynów społecznych,
— współzawodnictwa gromad w zakresie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— bezpieczeństwa i higieny pracy,

Na czele Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału.

Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P.R.N. w Siedlcach i Kierownikiem Wydziału Komunikacji Prezydium W.R.N.

W szczególności Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał P.R.N. i Prez. P.R.N.,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedcach tworzy w Wydziale Komunikacji następujące stanowiska pracy:

1) ruch drogowy,
2) gospodarka samochodowa,

W zakresie dróg lokalnych:

1) planowanie, sprawozdawczość i statystyka,
2) kierownictwo techniczne i inspekcja,
3) księgowość,
4) zaopatrzenie

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium P.R.N. (—) Wacław Korzeniewski

Przewodniczący Prezydiumm P.R.N. (—) Mieczysław Andrzejewski.

Poz. 39

UCHWAŁA Nr. XXIV/49

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach

z dnia 6.VIII.58 r.

sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5. poz: 16) oraz § 6 ust: 1 i § 7 ust: 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie tworzenia Wydziałów przez Prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25, poz. 103). Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Wydział Zdrowia.

§ 1.

Do zakresu działalności Wydziału Zdrowia należą sprawy:

— organizowania opieki zdrowotnej — zapobiegawczej i leczniczej dla ludności zamieszkałej lub zatrudnionej na terenie powiatu,
— ustalania planu działalności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, czuwania nad stanem zdrowotnym powiatu (miasta),
— szerzenia oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia,
— ustalania zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia kierunku działania bezpośrednio podległych placówek służby zdrowia,
— nadzoru i koordynacji działalności innych jednostek resortu zdrowia. instytucji i osób w zakresie prowadzonej przez nie działalności zapobiegawczej, leczniczej i innej mającej wpływ na zdrowie ludności,
— wykonywania nadzoru farmaceutycznego,
— współdziałania z Komisją Zdrowia Powiatowej Rady Narodowej,
— podnoszenia poziomu lecznictwa w zakładach społecznych służby zdrowia,

W zakresie lecznictwa:

— ustalania planu działalności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym,
— czuwania nad stanem sanitarnym powiatu ,
— szerzenia oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia,
— organizowania sieci zakładów opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej,
— organizowania i nadzorowania lecznictwa podstawowego i specjalistycznego,
— organizowania opieki, stomatologicznej (lekarsko-dentystycznej i protezowni),
— organizowania ochrony zdrowia w zakładach pracy ,a w szczególności pomocy leczniczo-zapobiegawczej w tych zakładach,
— instruktażu personelu pielęgniarskiego i organizacji pracy pielęgniarek na terenie całego powiatu,
— organizowania i nadzorowania pomocy doraźnej,
— opracowywania wniosków w zakresie rozmieszczania kadr podstawowych,
— uprawnień do świadczeń (wydawania zleceń na środki przeciw zniekształceniu i kalectwu, zwrotu kosztów podróży) oraz sanatoryjne ,inwalidów i rencistów,
— organizowania komisji lekarskich ,orzekających o niezdolności do pracy oraz nadzoru nad ich działalnością,
— nadzoru nad placówkami farmacutycznymi oraz zwalczania nielegalnego handlu lekami,
— analizy sprawozdawczości w zakresie absencji chorobowej,
— nadzoru i kontroli zakładów służby zdrowia opieki otwartej i zamkniętej, oraz walki z alkoholizmem,
— nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy i prowadzenia instruktażu fachowego w tym zakresie przez wykonywanie wyrywkowych kontroli dokumentacji orzeczeń w gabinetach przyjęć
— nadzoru administracyjnego nad przestrzeganiem przez zakłady służby zdrowia przepisów dotyczących orzecznictwa (czuwania nad prawidłowym wystawianiem zaświadczeń na drukach L. 4. — z uwzględnieniem okresów o rzekomej niezdolności do pracy w ramach uprawnień regulaminowych, ustalenia jej źródeł i przyczyn wzrostu, ze szczególnym uwzględnieniem zakładów pracy przemysłu kluczowego),
— organizowania okresowych narad roboczych z kierownikami placówek służby zdrowia i przewodniczącymi Komisji Lekarskich,
— współdziałania z terenowymi władzami sanitarnymi i organami związków zawodowych w sprawach higieny i bezpieczeństwa pracy,
— przedkładania Kierownikowi Wydziału Zdrowia wniosków zmierzających do poprawy orzecznictwa,

W zakresie Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka:

— organizowania opieki ginekologiczno-położniczej,
— organizowania i ustalenia lokalizacji i zasięgu działania zakładów placówek opieki zdrowotnej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, placówek opieki higieniczno-lekarskiej w zakładach nauczania i wychowania młodzieży oraz zakładów leczniczo-wychowawczych (żłobki, domy matki i dziecka, domy małych dzieci),
— nadzoru fachowego nad działalnością w/w zakładów,
— organizowania opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi szkolnymi i przedszkolnymi,
— współdziałania w prowadzeniu szczepień ochronnych dzieci i młodzieży,
— prowadzenia akcji propagandowo wychowawczej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
— organizacji pracy i instruktarzu pielęgniarek i położnych w podległych zakładach,
— wydawania talonów na wyprawki niemowlęce,
— prowadzenia spraw związanych z umieszczeniem dzieci w zakładach opiekuńczo-wychowawczych (domy zdrowia, domy małego dziecka, żłobki),
— analizy sprawozdawczości w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,

W zakresie Statystyki Medycznej:

— opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej łącznie ze sprawozdawczością z wykonania planu i sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
— nadzoru nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach, oraz analizy materiałów statystycznych z działalnością tych jednostek,
— sporządzania okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
— nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,
— prowadzenia księgi stanu zdrowotnego i opieki zdrowotnej powiatu.

W zakresie Planowania, Budżetu i Rachunkowości:

— opracowywania projektów planów gospodarczych i zatrudnienia,
— rozdziału zadań planowych na podlgłe jednostki oraz kontroli ich wykonania,
— opracowywania preliminarzy budżetowych Wydziału Zdrowia i podległych niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz preliminarzy zbiorczych,

— uruchamiania kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek,
— wykonywania budżetu Wydziału Zdrowia oraz niesamodzielnych jednostek budżetowych,
— analizy wykonania planu budżetów jednostek podległych
— nadzoru i kontroli nad pracą jednostek podległych,
— prowadzenia rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
— analizy sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
— sporządzania okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych ,
— Kierownik tego referatu jest równocześnie głównym (starszym)- księgowym Wydziału Zdrowia,

W zakresie Administracyjno-Gospodarczym i organizacyjnym:

— prowadzenia spraw administracyjno-gospodarczych Wydziału Zdrowia i niesamodzielnych jednostek podległych,
— zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze,
— ewidencji obiektów użytkowych przez służbę zdrowia, mieszkań, służbowych pracowników oraz związanych z udzielaniem pomocy w budownictwie indywidualnym pracowników służby zdrowia,
— inwentaryzacji sprzętu Wydziału i niesamodzielnych jednostek,
— nadzoru, kontroli i instruktażu podległych jednostek w zakresie ubezpieczeń rzeczowych,
— prowadzenia spraw dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale i podległych jednostkach,
— zaopatrywania Wydziału w materiały biurowe i gospodarcze oraz utrzymania czystości jego pomieszczeń,
— załatwiania spraw związanych z wykonawstwem inwestycji i remontów,
— obsługi kancelaryjnej Wydziału,
— ścisłej współpracy z Wydziałami i Zarządami Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, szczególnie z Powiatową Komisją Zdrowia,
— wykonywania zadań związanych z organizacją Wydziału Zdrowia.

W zakresie Kadr:

— prowadzenia spraw osobowych i ewidencji personalnej personelu kierowniczego i innego służby zdrowia, jednostek podległych, rejestracji, rozmieszczenia, kontroli zatrudnienia i dyscypliny płac oraz uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
— prowadzenia spraw dyscypliny pracy, socjalnych, szkolenia zawodowego i ideologicznego, nadzoru i instruktażu podległych jednostek w tym zakresie, oraz spraw wojskowych i TOPL-u.

§ 2.

Na czele Wydziału Zdrowia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który wykonuje swoje czynności przy pomocy Z-cy Kier. Wydziału do spraw Sanitarno-epidemiologicznych i Zcy Kier. Wydziału do spraw administracyjnych.

Kierownik Wydziału Zdrowia:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Zdrowia jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed P.P.R.N. w Siedlcach i Kierownictwem Wydziału Zdrowia Prez. Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kier. Wydziału Zdrowia jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał P.P.R.N.,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy w Wydziale Zdrowia następujące jednostki organizacyjne:

1) Referat Lecznictwa i Profilaktyki,
2) Referat Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
3) Referat Budżetu, Kasy i Planu
4) Referat Gospodarczy i Kadr,
5) Referat Statystyki Medycznej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zdrowia.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
Wacław Korzeniewski

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium
inż. Michał Serafin

Poz. 40

UCHWAŁA Nr. XXI/74/58

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sierpcu

z dnia 6 sierpnia 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5, poz. 16) oraz § 6 i 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sierpcu tworzy Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sierpcu należą sprawy:

1. planowania,
2. inwestycji,
3. gospodarki mieszkaniowej,
4. urządzeń komunalnych,
5. budownictwa spółdzielczego i indywidualnego,
6. kontroli i nadzoru w zakresie realizacji zadań gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz instruktaż w terenie.

§ 2.

Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sierpcu i Kierownikiem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sierpcu tworzy w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

1. Referat gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą w szczególności następujące sprawy:

— zbieranie materiałów dotyczących stanu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz ustalenie potrzeb w tym zakresie,
— opracowywania projektów perspektywicznych planów rozbudowy i gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach,
— opracowywania projektów planów zbiorczych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w skali powiatu,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie zatrudnienia i wykonywania umów zbiorczych przez przedsiębiorstwa oraz zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnym zadań planowych oraz stosowaniem obowiązujących norm w tych przedsiębiorstwach i zakładach,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie melioracji miejskich prowadzonych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji lub przez organa z zakrsu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych,
— nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem księgowości i sporządzaniem sprawozdań finansowych przez nadzorowane jednostki,
— udzielania niezbędnej pomocy nadzorowanym jednostkom w zakresie realizacji ich zadań,
— opracowywania projektów zbiorczych planów zaopatrzenia materiałowego, podział rocznych limitów materiałowych oraz okresowych przydziałów materiałowych na podległe nadzorowane jednostki,
— dokonywania przerzutów materiałowych pomiędzy nadzorowanymi jednostkami,
— prowadzenia kontroli zaopatrzenia gospodarki materiałowej,
— podejmowania inicjatywy zmierzającej do rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz udzielania lub organizowania w tym zakresie niezbędnej pomocy,
— podejmowania inicjatywy celem usprawnienia działalności nadzorowanych jednostek,
— związane z realizacją przepisów o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, opracowywanie wykazów nieruchomości wytypowanych do sprzedaży i podawania do publicznej wiadomości, rozpatrywania wniosków na nabycie i opracowywania decyzji o sprzedaży działek budowlanych, domów mieszkalnych oraz budynków i gruntów na określone cele,
— wnioskowania i współdziałania przy tworzeniu funduszu mieszkaniowego oraz opracowywania wniosków w sprawie ich wykorzystania,
— związane z wystąpieniami o nabycie nieruchomości prywatnych, zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu i zasad wywłaszczania,
— związane z przepisaniem na rzecz Państwa nieruchomości stanowiących mienie opuszczone i przeznaczonych do sprzedaży w trybie obowiązujących przepisów,
— związane z wnioskami repetriantów o zrealizowanie ich uprawnień do otrzymania mienia nierolniczego tytułem ekwiwalentu za mienie pozostawione poza granicami Państwa,
— wynikające z realizacji przepisów o terenach pod budownictwo mieszkaniowe niskokondygnacjowe,
— analizowania i ustalania w skali powiatu możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
— ustalania możliwości zabezpieczenia występującego na danym terenie zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej,
— zabezpieczenia terenów pod budownictwo spółdzielcze i indywidualne oraz ich odpowiednie przygotowanie (opracowania geodezyjne, urbanistyczne i uzbrojenia),
— opracowywania rozdzielników kredytowych i materiałowych na poszczególne formy budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności dokonywania przydziału pożyczek na spółdzielnie mieszkaniowe i zakłady pracy,
— przyjmowania i opiniowania wniosków składanych dla uzyskania pomocy w ramach budownictwa powszechngo oraz obsługi technicznej w komisji kwalifikacyjnej,
— zamawiania materiałów budowlanych i wydawanie zleceń ich sprzedaży,
— inicjowania organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych w ramach produkcji ubocznej zakładów pracy, spółdzielni mieszkaniowej i SPB, spółdzielnie pracy przemysłu terenowego i prywatnego oraz ustalania możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
— sprawowania nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa,
— upowszechniania postępu technicznego w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych,
— prowadzenia analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,
— organizowania wymiany doświadczeń oraz prowadzenia poradnictwa technicznego i instruktażu,
— wydawania opinii o celowości założenia spółdzielni mieszkaniowych,
— popularyzowania budownictwa ze środków własnych ludności,
— prowadzenia sekretariatu komisji kwalifikacyjnej do spraw budownictwa powszechnego,
— nadzoru nad działalnością komórek kwaterunkowych rad narodowych niższego szczebla,
— obsługi biura powiatowej komisji lokalowej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
Władysław Krupiński

Przewodniczący
Prezydium
Albin Adamkowski
Z-ca Przewodniczącego

Poz. 41

UCHWAŁA Nr XXXI/97

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie Podl.

z dnia 13 sierpnia 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej **Wydziału Komunikacji.**

Na podsawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie-Podl. tworzy Wydział Komunikacji.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie-Podl. należą sprawy:

W zakresie transportu drogowego.
— rozmieszczania w terenie właściwych znaków drogowych oraz kontroli ustawienia i działania sygnałów ruchowych,
— szczegółowych zarządzeń miejscowych, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego, a w szczególności sprawy ustalenia miejsc postoju pojazdów drogowych, targowisk i przystanków komunikacji publicznej,
— wynikające ze współpracy z właściwymi organami Milicji Obywtelskiej w zakresie porządku ruchu na drogach publicznych,
— nieszczęśliwych wypadków drogowych i organizacji pomocy na drogach,
— zezwoleń na prowadzenia pojazdów drogowych,
— szkolenia kierowców w ramach posiadanych uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach,
— ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych,
— badania stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych,
— zezwolenia w ramach uprawnień na publiczny transport drogowy,
— masowych akcji transportowych i świadczeń usług transportowych,
— kontroli dokumentacji eksploatacyjno-przewozowej w ruchu drogowym.

— dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób i ustalenia odległości dla przewozu towarów,
— ewidencji stacji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych w powiecie oraz sprawy nadzoru nad prywatnymi i spółdzielczymi przedsiębiorstwami obsługi technicznej i napraw samochodowych w zakresie utrzymania przez nie warunków, zawartych w zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw,
— opiniowania wniosków o zezwolenie na budowę, rozbudowę i wyposażenia w urządzenia techniczne państwowych, spółdzielczych i prywatnych stacji obsługi technicznej i naprawczych warsztatów samochodowych oraz sprawy udzielenia zezwolenia na prowadzenie prywatnych i spółdzielczych stacji i warsztatów w ramach przysługujących mu uprawnień,
— sprawozdawczości z działalności transportu drogowego w zakresie przewidzianych we właściwych przepisach,

W zakresie dróg lokalnych:

— planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych w oparciu o wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych, a w szczególności o zgłoszony przez nie udział funduszu gromadzkiego w kosztach budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów,
— projektów preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
— zlecenia i opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
— zaopatrzenie w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
— związane z wykonawstwem robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach i mostach lokalnych sposobem gospodarczym, oraz sprawy pomocy technicznej dla gromadzkich rad narodowych przy ulepszaniu i utrzymaniu dróg gruntowych i organizacji robót w ramach społecznych czynów drogowych,
— pełnego wykorzystania i należytego utrzymania posiadanych maszyn środków transportowych i sprzętu,
— organizacji pracy, instruktażu i szkolenia oraz nadzoru nad pracą służby liniowej, dróg lokalnych (nadzorcy, dróżnicy),
— finansowo-księgowego w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— organizacji i prowadzenia gospodarstw pomocniczych jak kamieniołomy lokalne, żwirownie itp. dla potrzeb dróg lokalnych,
— ewidencji i sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych i czynów społecznych,
— współzawodnictwa gromad w zakresie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— bezpieczeństwo i higieny pracy.

§ 2.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie-Podlaskim tworzy w Wydziale Kommunikacji następujące jednostki organizacyjne:
1) referat ruchu drogowego i gospodarki samochodowej,
(obejmuje zagadnienia: ruchu drogowego, gospodarki samochodowej, księgowości i zaopatrzenia),
2) referat dróg lokalnych,
(Obejmuje zagadnienia: planowania, sprawozdawczość i statystyka, kierownictwo techniczne i inspekcja).

§ 3.

Na czele Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału, Kierownik Komunikacji jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie-Podl. i Kierownikiem Wydziału Komunikacji Prezydium Warszawskiej Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Komunikacji odpowiedzialny za:

a) realizacje zadań postawionych przed Wydziałem
b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 1958 r.

Sekretarz Prezydiumm P.R.N.
Józef Raboszuk

Przewodniczący
Prezydiumm P.R.N.
(—) St. Zabroń

Poz. 42

UCHWAŁA Nr. XXVIII/61/58

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie

z dnia 23.VII.1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Wewnętrznych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25, poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyraddowie tworzy Wydział Spraw Wewnętrznych.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie należą sprawy:
a) wywłaszczeń,
b) wynikające z dekretu prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr. 25 poz. 151 z 1955 r.)
c) orzecznictwa karno-administracyjnego,
d) terenowej obrony przeciwlotniczej,
e) obywatelstwa, zmiana imion i nazwisk,
f) stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek pubicznych,
g) narodowościowe,
h) repatriacji,
i) wojskowe,
j) ochrony przeciwpożarowej,
k) inne sprawy z zakresu organizacji wewnętrznej przekazane przez przepisy szczególne, przez kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych lub Prezydium Miejskiej Rady Narodowej po porozumieniu z kierownikiem Wojewódzkiego Urzędu Spraw Wewnętrznych.

§ 2.

Na czele Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Miejskiej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalnośoi Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych jest opowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie i Kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy w Wydziale Spraw Wewnętrznych następujące jednostki organizacyjne a mianowicie:

1) Referat Karno-administracyjny do spraw:

a) obsługi kolegium,
b) wykonawstwa kar,

2) Referat Administracyjno-Społeczny,
3) Referat Wojskowy,
4) Miejską Komendę Straży Pożarnej,
5) Miejską Komendę T.O.P.L.,
6) Do zakresu działania referatu karno-administracyjnego Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
   a) prowadzenia rejestru spraw karno-administracyjnych, badania zasadności i należytego udokumentowania wniosków o ukaranie, przygotowania i organizowania rozpraw kolegium k. a., podejmowania wszelkich czynności prawnych w zakresie postępowania k. a., kierowania do sądu odwołań od orzeczeń k. a.
   b) wykonywania kar przez egzekucję z należności za pracę, kierowania do wykonania przez M.O. prawomocnych orzeczeń kary aresztu, współpracy z Wydziałem Finansowym i Budżetowo-Gospodarczym w zakresie egzekucji kar.

7. Do zakresu działania referatu spraw administracyjnych należą sprawy:
   a) ustalania i odtwarzania akt stanu cywilnego,
   b) przygotowania wniosków o zmianę imion i nazwisk,
   c) obywatelstwa,
   d) nadzoru nad stowarzyszeniami,
   e) przygotowania i wykonania decyzji w zakresie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne,
   f) z zakresu postępowania wywłaszczeniowego,
   g) związane z realizacją zadań Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej,
   h) opieki nad repatriantami,
   i) oraz inne sprawy zlecone przez kierownika Wydziału Spraw Wewnętrznych.

8. Do zakresu działania referatu wojskowego należą sprawy:
   a) ewidencji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,
   b) rejestracji przedpoborowych, poboru i ćwiczeń wojskowych rezerwy,
   c) odroczeń służby wojskowej i przedterminowych zwolnień z wojska,
   d) opieki nad rodzinami żołnierzy i żołnierzami przed i po odbyciu służby,
   e) przeglądu, klasyfikacji i ewidencji koni,
   f) oczyszczania terenów z niewypałów i porzuconej amunicji,
   g) specjalne z dziedziny administracyjno-wojskowej.

9. Zakres działania i strukurę organizacyjnych komend straży pożarnych i miejskich komend T.O.P.L. regulują odrębne przepisy.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.VIII.1958 r.

Sekretarz Prezydium (—)St. Wilkowska

Przewodniczący Prezydium (—)S. Siekierski

Poz. 43

UCHWAŁA Nr. XXVIII/62/58

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie

z dnia 23 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:

— obsługi prawnej,
— inspekcji i instruktażu,
— pracownicze i szkolenia zawodowego,
— obsługi techniczno biurowej Rady, Komisji, Prezydium i sprawy organizacyjne.

§ 2.

Na czele Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium MRN i Kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN.

W szczególności Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:

a) wykonanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium,
b) realizację zadań postawionych przed nim przez kierownika wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WWRN,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy w Wydziale Organizacyjno-Prawnym następujące jednostki organizacyjne:

1. Stanowisko do spraw prawnych,
2. Stanowisko do spraw inspekcji i instruktażu,
3. Stanowisko do spraw pracowniczych i szkolenia zawodowego,
4. Referat rad narodowych i ich organów oraz sprawy organizacyjne.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:

1. W zakresie obsługi prawnej:
— opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) Prezydium MRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady Prezydium MRN,
— sprawdzania przy opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń, czy fachowe wydziały wypowiedziały się co do zgodności tych projektów z dyscypliną finansową i inwestycyjną,
— prowadzenia zbioru zarządzeń (wytycznych, instrukcji, okólników) wydawanych przez Prezydium MRN,
– rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy Wydziałami Prezydium MRN,

2. W zakresie inspekcji i instruktażu:
— prowadzenia kontroli w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych w wydziałach Prezydium MRN na zlecenie członków Prezydium MRN oraz zapewnienie udziału grup rzeczoznawców w przeprowadzaniu kontroli działalności Wydziałów przez Komisje MRN.
— koordynacji kontroli prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Prezydium MRN,
— analizy aktów wynikających z działalności Prezydium (protokołów, materiałów, sprawozdawczych notatek prasowych, itp.) oraz opracowywania odpowiednich informacji i wniosków,
— wyborów Komitetów Blokowych, współpracy z Komitetami Blokowymi,
— zlecone przez Prezydium M.R.N.,

3. W zakresie spraw pracowniczych i szkolenia:

a) przygotowywania wniosków w sprawach:

— powoływania i odwoływania kierowników Wydziałów, kierowników podległych przedsiębiorstw, zakładów i in-

stytucji oraz innych pracowników Prezydium MRN, zastrzeżonych do kolegialnej decyzji Prezydium,

— odznaczeń państwowych pracowników Prezydium Rady Narodowej,

b) osobowe wszystkich pracowników Prezydium MRN,
c) obsługa Komisji dyscyplinarnej przy Prezydium MRN,
d) prowadzenia i koordynowania szkolenia zawodowego pracowników Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
e) prowadzenia ewidencji, pracowników Wydziałów Prezydium oraz innych pracowników, których powołanie jest objęte właściwością Prezydium MRN,
f) opracowywania danych statystycznych dotyczących stanu zatrudnienia pracowników Prezydium MRN,
g) prowadzenia składnicy akt osobowych,
h) wydawania legytymacji służbowych, opinii i zaświadczeń pracowników objętych ewidencją,

5. W zakresie spraw rad narodowych i ich organów i spraw organizacyjnych:

— przygotowywania materiałów na Sesję MRN i obsługi Komisji MRN,
— prowadzenia ewidencji uchwał MRN oraz wniosków Komisji i interpelacji radnych oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— wynikające ze spotkań radnych z wyborcami,
— prowadzenia ewidencji radnych MRN i członków Komisji MRN nie będących radnymi,
— przygotowywania materiałów na posiedzenie Prezydium MRN i obsługi tych posiedzeń,
— prowadzenia ewidencji uchwał Prezydium MRN oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— opracowywania projektów planów pracy Prezydium MRN,
— terminowego załatwiania spraw zleconych przez członków Prezydium MRN i prowadzenie sekretariatu,
— delegacji służbowych członków Prezydium MRN,
— zlecone przez Prezydium MRN,

a) W zakresie organizacyjnym:

— współdziałania z Wydziałami Prezydium MRN w określeniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej,
— opracowywania wniosków w sprawie organizacji pracy w wydziałach Prezydium MRN,
— związane z koordynacja działalności Wydziałów Prezydium MRN oraz zagadnienia koordynacji działalności organów niepodporządkowanych Prezydium z działalnością Prezydium,
— podziału terytorialnego, wyborów do Sejmu, Rady Narodowej,
— działalności komitetu redakcyjnego,
— organizowania i obsługi narad organizowanych przez Wydział Organizacyjno-Prawny,
— prowadzenia ewidencji narad, konferencji, zjazdów organizowanych przez Prezydium MRN,
— obsługi Miejskiej Komisji Odznaczeniowej,
— opracowywania biuletynu informacyjnego Prezydium MRN,
— sporządzania dla Prezydium MRN sprawozdań z zakresu załatwiania skarg i zażaleń w oparciu o sprawozdania składane przez jednostki organizacyjne i materiały z kontroli,
— obsługi przyjęć skarg i zażaleń przez członków Prezydium MRN, Radnych, skarg i zażaleń załatwianych przez Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydz. Organizacyjno-Prawnego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dnie 1 lipca 1958 r.

Skeretarz Prezydium MRN	Przewodniczący Prezydium MRN
(St. Wilkowska	(Stefan Siekierski)

Poz. 44

UCHWAŁA Nr. XXVIII/63/58

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie

z dnia 28.VII.58 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydiom Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie należą sprawy:
1. pośrednictwa pracy, werbunku i clearingu pracy,
2. funduszu interwencyjnego,
3. rent i zaopatrzenia,
4. pomocy społecznej,
5. produktywizacji inwalidów,
6. ogólno-administracyjne.

§ 2.

Na czele Wydziału Zaturdnienia i Spraw Socjalnych stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat Zarudnienia,
2. stanowisko pracy do spraw rentowych,
3. stanowisko pracy do spraw pomocy zakładowej i po a zakład.

§ 4.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należą sprawy:

1. W zakresie pośrednictwa pracy i werbunku.
— dokonywania analizy struktury rezerw siły roboczej,
— dokonywania analizy bilansu siły roboczej a w szczególności stanu zasobów siły roboczej oraz aktualnego i przewidywanego zapotrzebowania na siłę roboczą,
— przeprowadzania badań lokalnych problemów zatrudnienia oraz współudziału w tego rodzaju badaniach prowadzonych przez inne organa Prezydium, instytucje lub organizacje społeczne,
— ustalenia kwalifikacji zawodowych oraz warunków materialnych osób poszukujących pracy,
— typowania kandydatów na zgłoszone wolne miejsca pracy, z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych i pierwszeństwa przy kierowaniu do pracy oraz potrzeb gospodarki narodowej w zakresie siły roboczej,
— rejestrowania osób poszukujących pracy (prowadzenia kartoteki oraz kierowanie do pracy (nauki zawodu),

— zaznajomienia się z warunkami pracy i warunkami bytowymi w zakł. pracy zgłaszających większe zapotrzebowanie na pracowników,
— opiniowania lokalnych planów szkolnictwa zawodowego (zasadniczego i średniego),
— współdziałania przy usatlaniu planów naboru młodzieży do zasadniczych szkół średnich i zawodowych,
— informowania o możliwościach zatrudnienia pozostających bez pracy pracowników umysłowych. młodzieży i absolwentów w trybie clearingu pracy (klirin — wyrów. podaży i zapotrzebowania robotników),
— ustalania celowości organizowania i prowadzenia kursów dla młodzieży,
— inicjowania i organizowania szkolenia zawodowego dla maturzystów i kobiet,
— wnioskowania w sprawie wykorzystania funduszu interwencyjnego na tworzenie wolnych miejsc pracy i nauki zawodu dla pracowników zwalnianych z administracji, młodzieży ,absolwentów i kobiet poszukujących pracy,
— prowadzenia spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet szczególnie przy pracach chałupniczych i w rzemiośle, w samopomocowych zespołach usługowych oraz w niepełnym wymiarze czasu, pracy,
— współdziałania przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chałupniczych,
— współdziałania z organizacjami społecznymi w zakresie zatrudnienia osób mających pierwszeństwo w otrzymaniu pracy,
— prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— przyjmowania zgłoszeń wolnych miejsc pracy,
— przeprowadzania kontroli zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów w dziedzinie zatrudnienia oraz organizowania narad z kierownikami zakł. pracy w sprawach dotyczących zatrudnienia,
— organizowania i prowadzenia werbunku oraz kierowania osób poszukujących pracy na inne tereny w ramach zarządzonych werbunków,
— prowadzenia kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki ze strony zakł. pracy,
— nadzorowania i kontrolowania werbunków oddelegowanych przez poszczególne zakł. pracy do akcji werbunkowej,
— brania udziału w kontroli kwater i hoteli robotniczych,
— zgłaszania do Wydziału Zatrudn. i Spraw Socjalnych Prezydium WRN wolnych miejsc przy pracy w ramach clearingu pracy,
— sporządzania okresowych wykazów statystycznych i sprawozdań z zakresu zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W zakresie funduszu interwencyjnego:

— prawidłowego skierowania osób na wolne miejsca pracy uzyskane w wyniku wykorzystania funduszu interwencyjnego (w pierwszym rzędzie osób pilnie poszukujących pracy),
— inicjowania lokalizacji środków z funduszu interwencyjnego w środkach lokalnego bezrobocia,
— opiniowania projektów wykorzystania środków z funduszu interwencyjnego, w szczególności co do prawidłowej ich lokalizacji,
— dopilnowania prawidłowego zaplanowania profilu produkcji bądź usług powodujących zorganizowanie dodatkowego zatrudnienia dla tych kategorii osób, dla których występuje brak wolnych miejsc pracy,
— podpisywania w zakł. pracy zobowiązań bądź umów ustalających terminy dodatkowego zatrudnienia,
— czuwania nad terminowym i rytmicznym wykorzystaniem środków z funduszu interwencyjnego, w przypadkach zaś stwierdzenia poważniejszych opóźnień sygnalizowanie wojewódzkiej komórce zatrudnienia,
— prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania funduszu interwencyjnego.

3. W zakresie rent i zaopatrzenia:

— Przyjmowania wniosków, kompletowania dokumentów oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego w zakresie rent i zaopatrzeń,
— przygotowywania projektów decyzji rentowych,
— przesłuchiwaniu świadków na okoliczność zatrudnienia,
— wyszukiwania kart przebiegu ubezpieczenia,
— kompletowania akt dotyczących zasiłków pogrzebowych po zmarłych rencistach,
— wypłacania kosztów podróży osobom wezwanym,

4. W zakresie pomocy społecznej:

— Ustalania potrzeb w zakresie pomocy zakładowej i poza zakładowej,
— nadzorowania i kontrolowania działalności Państwowego Domu Rencist,
— kompletowania dokumentacji kandydatów do zakładu pomocy społecznej,
— podejmowania decyzji w sprawie zakwalifikowania i wnioskowania o umieszczenie ich w zakładzie,
— przeprowadzania wywiadów społecznych dla potrzeb resortu, czuwania nad wykonaniem inwestycji i remontów w podległym zakładzie,
— decydowania i wnioskowania w zakresie pomocy pozazakładowej,
— prowadzenia walki z żebractwem i włóczęgostwem i prostytucją w zakresie resortu i współpracy na tym odcinku z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
— współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalnego i oświatowego w podległym zakładzie rencistów oraz w zakresie rozwoju opieki nad rodziną i osobami zakwalifikowanymi do korzystania z pomocy społecznej,
— udzielania informacji i porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz interweniowania w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
— wydawania zaświadczeń o stanie majątkowym i rodzinnym,

5. W zakresie produktywizacji inwalidów:

— kierowania inwalidów do zatrudnienia i na szkolenie,
— współpracy z K. I. Z. i zakładowymi instruktorami inwalidzkimi w zakresie zatrudnienia inwalidów,
— współpracy ze spółdzielniami inwalidów w zakresie szkolenia i zatrudnienia oraz poprawy warunków pracy i warunków bytowych zatrudnionych inwalidów,
— związane z przyznaniem i przydziałem protez,
— wypłacanią kosztów podróży osobom skierowanym do protezowni

6. W zakresie ogólno-administracyjnym:

— całokształtu czynności związanych z opracowaniem planów gospodarczych, inwestycyjnych i remontowych, projektów budżetu sprawozdań i statystyki oraz spraw ogólnych związanych z organizacją Wydziału.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Kier. Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1958 r.

Sekretarz Prezydium M.R.N.
St. Wilkowska

Przewodniczący Prezydium M.R.N.
S. Siekierski

Poz. 45.

UCHWAŁA Nr. XXVIII/65/68

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie

z dnia 23 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy Wydział Finansowy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie należą sprawy:
1. w zakresie dochodów i finansowania gospodarki narodowej:

— planowania podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetem terenowym, zbierania i opracowywania materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu miasta w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej z wyłączeniem gospodarki komunalnej,
— analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw i poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej oraz występowania z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem terenowym,
— planowania, zatwierdzania i kontroli rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem miasta,
— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym,
— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych rozliczających się z jednostkowym budżetem miasta,
— udzielania ulg w spłacie i umarzania zobowiązań z tytułu podatku obrotowego ,od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz z tytułu prywatno-prawnych wierzytelności państwa,
— udzielania ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z jednostkowym budżetem miasta,
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć i przestępstw gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów państwowych,
— orzecznictwa w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przepadku, spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr. 13, poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych oraz orzecznictwa w zakresie ustalania charakteru prawnego i zwrotu majątku, załatwiania spraw likwidacji depozytów,
— badania stanu rachunkowości, uczestniczenia w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw,
— wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego,
— prowadzenia szczegółowej rachunkowości oraz zestawień bilansowych i sprawozdawczości dochodów państwowych i należności likwidacyjnych oraz wystawiania wniosków o przymusowe ściągnięcie w trybie administracyjnym zaległych należności,
— wykonywania przepisów w zakresie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej,

2. W zakresie wymiaru podatków:

— wymiaru podatku gruntowego, podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu miasta w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat ludności,
— współdziałania z organami do ścigania przestępstw podatkowych i nadużyć gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów z zakresu podatków i opłat,

3. W zakresie poboru podatku:

— egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej,
— udzielania ulg w spłacie zaległych podatków i opłat,

4. W zakresie księgowości podatkowej:

— prowadzenia rachunkowości podatków i opłat przypadających od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz należności Państwowego Funduszu Ziemi,
— prowadzenia kasy specjalnej powołanej w Wydziale Finansowym w trybie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1951 r. w sprawie ustanowienia kas specjalnych i specjalnych poborców w niektórych prezydiach rad narodowych oraz kas specjalnych w urzędach celnych (Monitor Polski Nr A-6-, poz. 79),

5. W zakresie budżetowym:

— instruktażu i organizowania prac wydziałów Prezydium M.R.N. w zakresie opracowania i wykonania budżetu,
— opracowania projektu jednostkowego budżetu miasta,
— wykonywania jednostkowego budżetu miasta,
— planowania i analizy wykonania planu dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych oraz przeprowadzania w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
— kontrolowania i nadzorowania gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej,
— opracowywania projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac w Prezydium M.R.N. oraz współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Prezydium,
— kontrolowania przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów, stawek, funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych jednostek budżetowych i innych,

6. W zakresie centralnej księgowości budżetu:

— organizowania instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie miasta,
— przeprowadzania inspekcji i sytematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu miasta,
— czuwania nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu,
— opracowywania zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzanych przez organa kontroli państwowej oraz organa kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu miasta i czuwania nad ich wykonaniem,
— prowadzenia księgowości wykonania jednostkowego budżetu miasta,
— kontroli prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
— sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu miasta,

7. W zakresie administracyjnym:

— organizacji wewnętrznej i podziału czynności oraz ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,
— obsługi Wydziału Finansowego w zakresie kancelaryjnym,
— sporządzania preliminarzy Wydziału Finansowego i wykonania tych preliminarzy oraz prowadzenia w tym zakresie szczegółowej rachunkowości,

§ 2.

Na czele Wydziału Finansowego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie i Kierownikiem Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej, i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy w Wydziale Finansowym następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat dochodów i finansowania gospodarki narodowej,
2. Referat wymiaru podatku obrotowego i dochodowego,
3. Referat podatków terenowych,
4. Referat wymiaru podatków majątkowych i od ludności,
5. Referat poboru podatków,
6. Referat księgowości podatkowej,
7. Referat budżetowy,
8. Referat centralnej księgowości budżetu i rewizji,
9. Referat ogólny.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium M.R.N.	Przewodniczący Prezydium M.R.N.
(St. Wilkowska).	(Stefan Siekierski).

Poz. 46

UCHWAŁA Nr. XXIX/68/58

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie

z dnia 2.VIII.58 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy Wydział Komunikacji.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej należą sprawy:

— rozmieszczenia w terenie właściwych znaków drogowych,
— szczegółowych zarządzeń miejscowych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego, a w szczególności sprawy ustalania miejsc postoju pojazdów drogowych targowisk i przystanków komunikacji publicznej,
— wynikające ze współpracy z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku ruchu na drogach publicznych,
— nieszczęśliwych wypadków drogowych i organizacji pomocy na drogach,
— zezwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych,
— szkolenia kierowców w ramach posiadanych uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach,
— ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych,
— badania stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych,
— zezwoleń na publiczny transport drogowy w ramach uprawnień,
— nadzoru nad wykonaniem publicznego transportu drogowego,
— masowych akcji transportowych i świadczeń usług transportowych,
— kontroli dokumentacji eksploatacyjno-przewozowej w ruchu drogowym,
— dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób i ustalania odległości dla przewozu towarów,
— ewidencji stacji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych oraz sprawy nadzoru nad prywatnymi i spółdzielczymi przedsiębiorstwami obsługi technicznej i napraw samochodowych w zakresie dotrzymywania przez nie warunków zawartych w zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw,
— opiniowanie wniosków o zezwolenie na budowę, rozbudowę i wyposażenie w urządzenia techniczne państwowych, spółdzielczych i prywatnych stacji obsługi technicznej i naprawczych warsztatów samochodowych oraz spraw udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych i spółdzielczych stacji i warsztatów w ramach przysługujących mu uprawnień,
— sprawozdawczości z działalności transportu drogowego w zakresie przewidzianym we właściwych przepisach.

§ 2.

Na czele Wydziału Komunikacji Prezydium Miejskiej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału Komunikacji i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie i Kierownikiem Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1958 r

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium MRN
(—) St. Wilkowska	(—) S. Siekierski

Poz. 47

UCHWAŁA Nr. XXXI/77/58

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie

z dnia 18.VIII.58 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa Prezydium M.R.N. w Żyrardowie należą sprawy:

— administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,
— prowadzenie prac związanych z realizacją uchwał i dekretów, postanowień jednostek nadrzędnych i uchwał Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
— produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— urządzeniowo-rolne, geodezji, klasyfikacji i ewidencji gruntów,
— leśnictwa i zadrzewienia,

— wodnych melioracji i gospodarki torfowej,
— weterynarii,
— nadzoru i wytycznych dla działalności Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zaleconych zadań,

1. W zakresie produkcji roślinnej:

— opracowywania planów długofalowych i rocznych w zakresie produkcji roślinnej w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami oraz ogólnego nadzoru nad realizacją tych planów.
— zatwierdzania rozdzielników na materiał siewny i sadzeniaki ziemniaków i kontrola wykonania.
— organizowania i przeprowadzania kwalifikacji polowej.
— ustalania potrzeb na nawozy sztuczne i kontroli sprzedaży nawozów sztucznych.
— koordynowania i nadzorowania wykonania planów kontraktacji,
— nadzoru nad pracami POM w zakresie produkcji roślinnej,
— kontroli nad działalnością Kółek Rolniczych i Org. Roln. w zakresie zaleconych zadań oraz wydatkowania kwot na popieranie produkcji roślinnej.

2. W zakresie kwarantanny i ochrony roślin:

— sprawowania nadzoru nad wykonaniem przepisów i zarządzonych akcji w zakresie kwarantanny i ochrony roślin.
— organizowania i nadzoru nad lustracjami rakowo-matwikowymi i stonkowymi oraz innymi obejmującymi obiekty kwarantannowe.
— wykonywania czynności kwarantannowych w zakresie eksportu, importu i przerzutów płodów rolnych wewnątrz kraju,
— kwalifikacji plantacji w zakresie fitosanitarnym.
— nadzoru nad stanem fitosanitarnym magazynów, spichlerzy i młynów.
— wykonywania kontroli nad działalnością przedsiębiorstw przeprowadzających zabiegi w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin.
— prowadzenia magazynów środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin.
— rejestrowania występujących chorób i szkodników,

3. W zakresie produkcji zwierzęcej:

— opracowywania planów rzeczowych i finansowych w zakresie produkcji zwierzęcej i kontroli ich wykonania,
— nadzoru nad obrotem paszami oraz wydawania świadectw pochodzenia zwierząt i zezwolenia na uboje.
— kontroli stacji kopulacyjnych i inseminacyjnych.

4. W zakresie weterynarii:

— zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i opracowywania wniosków dotyczących zapomóg i odszkodowań.
— zwalczania chorób hodowlanych i pasożytniczych oraz badania rozpłodników.
— udziału w komisjach hodowlanych i kwalifikacyjnych.
— nadzoru nad lecznictwem weterynaryjnym.

5. W zakresie urządzeń rolnych:

— przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych.
— dotyczące zaopatrzenia w naturze i ekwiwalentów w gruncie za niektóre nieruchomości przejęte na własność Państwa.
— przeprowadzania czynności związanych z uwłaszczeniem gospodarstw (działek) chłopskich
— administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi, oraz wymiaru należności.
— przyznawania ulg i umorzeń przy spłatach należności P.F.Z.,
— związane ze sprzedażą państwowych nieruchomości rolnych.
— przeprowadzania akcji osadnictwa rolnego,
— prowadzenia ewidencji gruntów,
— konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,

6. W zakresie leśnictwa:

— sprawowania nadzoru nad zagospodarowaniem lasów niepaństwowych,
— sprawowania kontroli nad gospodarką łowiecką.
— ścigania wykroczeń za naruszenie przepisów o ochronie lasów niepaństwowych, o prawie łowieckim i o ochronie przyrody,

7. W zakresie planowania i inwestycji:

— koordynacji prac przy opracowywaniu planów rolnictwa oraz opracowania planu produkcji rolnej i skupu,
— opracowania planu zaopatrzenia rolnictwa,
— koordynacji przy opracowaniu planu zadań budżetowych.
— ustalania potrzeb kredytowych, oraz współpracy z Bankiem Rolnym w relizacji polityki kredytowej,
— przygotowywania do realizacji inwestycji w zakresie budownictwa i remontów oraz zaopatrzenia w wodę.

8. W zakresie kancelaryjno-administracyjnym:

— prowadzenia prac kancelaryjnych,
— prowadzenia skarg i zażaleń oraz innych spraw zleconych przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

§ 2.

Na czele Wydziału Rolnictwa Prezydium Miejskiej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału.
b) kieruje pracą wydziału, Kierownik Wydziału Rolnictwa jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium MRN w Żyrardowie i Kierownikiem Wydziału Rolnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie,

W szczególności Kierownik Wydziału Rolnictwa jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1958r.

Sekretarz Prezydium (—) St. Wilkowska

Przewodniczący Prezydium (—) Stefan Siekierski

Poz. 48

UCHWAŁA Nr. XXXIII/78/58

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie

z dnia 27.VIII.1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Inspektora Oświaty.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25, poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy Inspektorat Oświaty.

§ 1.

Do zakresu działania Inspektoratu Oświaty w Żyrardowie należy kierowanie sprawami szkół, innych placówek oświatowo-kulturalnych i wychowczych należących do właściwości Rady Narodowej m. Żyrardowa.

W szczególności Inspektorat Oświaty:

— organizuje, kieruje i nadzoruje działalność przedszkoli, szkół podstawowych dla dorosłych i kursów dla pracujących, placówek wychowania pozaszkolnego i placówek wczasowych dla dzieci,
— podejmuje starania i współdziała z innymi wydziałami Prezydium w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy oraz rozwoju tych placówek i innych dziedzin działalności oświatowo-wychowawczej,
— opracowuje sieć i organizację szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, kieruje powszechnością nauczania,
— organizuje i nadzoruje dokształcanie młodocianych od 15 do 18 roku życia,
— nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stan higieny, porządku, gospodarności i podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu,
— organizuje i nadzoruje działalność bibliotek w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
— współdziała z instytucjami i placówkami społecznymi prowadzącymi działalność w dziedzinie wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą,
— inicjuje, koordynuje pracę społeczną w zakresie oświaty dorosłych,
— instruuje kierowników szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych nauczycieli i wychowawców, kieruje dokształceniem i doskonaleniem pracowników pedagogicznych i administracyjnych,
— występuje z inicjatywą w zakresie budownictwa szkolnego i remontów oraz współdziała w ich realizacji,
— Inspektorat Oświaty nadzoruje w zakresie unormowanym szczególnymi przepisami placówki oświatowo-wychowawcze nie prowadzone przez Ministerstwo Oświaty (np. prowadzone przez zakłady pracy),

W dziedzinie kultury:

— Inspektorat Oświaty opracowuje plany rozwoju życia kulturalnego na terenie miasta w porozumieniu z organizacjami kulturalnymi i społecznymi oraz instytucjami gospodarczymi,
— popiera twórczość artystyczną w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki i sztuki ludowej,
— popiera działalność kulturalno-oświatową prowadzoną przez organizacje społeczne, stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domu kultury, kluby, biblioteki, świetlice i ogniska artystyczne,
— podejmuje inicjatywę, pomoc w organizowaniu sieci placówek i ośrodków działalności kulturalno-oświatowej,
— koordynuje działalność kulturalno-oświatową i rozrywkową,
— sprawuje opiekę nad zabytkami w porozumieniu z konserwatorem zabytków,
— w szczególności Inspektorat Oświaty opiniuje i występuje z wnioskami w sprawach planu i budżetu, finansów i inwestycji oraz udziela pomocy w zaopatrywaniu ośrodków kulturalno-oświatowych w materiały repertuarowe, wydawnictwa, stroje instrumenty i inne związane z organizacją i datowaniem ośrodków działalności oświatowej,
— organizuje szkolenie pracowników i działaczy kulturalno-oświatowych, zmierzając do tworzenia ośrodków poradnictwa i instruktarzu,
— upowszechnia doświadczenia w pracy kulturalno-oświatowej,
— udziela zezwoleń na organizowanie przedsięwzięć rozrywkowych na terenie miasta,
— koordynuje plany obsługi terenu przez teatry, opery i zespoły artystyczne i widowiskowe,
— udziela opieki i pomocy twórcom ludowym,
— inicjuje i udziela pomocy w organizowaniu konkursów i wystawy sztuki ludowej,
— koordynuje obchody i masowe imprezy artystyczno-kulturalne, w zakresie bibliotek koordynuje działalność bibliotek i współpracę organizacji społecznych i instytucji kulturalnych prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,
— organizuje i nadzoruje działalność sieci bibliotek powszechnych przez wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizy stanu i wyników tej działalności, czuwanie nad właściwym doborem książek oraz kontrolowania terenowego ich zakupu czuwania nad przydzielaniem bibliotekarzom odpowiednich lokali i urządzeń, wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych w bibliotekach publicznych na terenie miasta,
— lustruje biblioteki i opracowuje zalecenia polustracyjne,

Na czele Inspektoratu Oświaty stoi Inspektor Szkolny, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Inspektoratu,
b) kieruje pracą Inspektora Oświaty i ponosi odpowiedzialność przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie i Kuratorium Okręgu Szkolnego Warszawskiego za działalność Inspektoratu Oświaty oraz szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dziedzinie kultury przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie i Wydziałem Kultury Prezydium Woj. Rady Narodowej w Warszawie,
c) Inspektor szkolny mianuje, przenosi i zwalnia nauczycieli, innych pracowników, wychowawców podległych szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych. Tryb postępowania w tym zakresie określają odrębne przepisy,

W szczególności Inspektor Szkolny jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Inspektoratem Oświaty,
b) wykonywanie Uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

W Inspektoracie Oświaty działają: zespół pedagogiczny, referat kultury i referat ekonomiczno-administracyjny.

W skład zespołu pedagogicznego wchodzą: Inspektor Szkolny i 2 podinspektorów z których jeden jest jednocześnie Z-ca Inspektora Szkolnego.

Praca Zespołu pedagogicznego, referatu kultury i referatu ekonomiczno-administracyjnego kieruje Inspektor Szkolny.

W referacie kultury pracuje kierownik referatu, którego zadaniem jest prowadzenie spraw kultury wyszczególnionych w § 1.

Referat ekonomiczno-administracyjny obejmuje następujące stanowiska pracy:
1) Kierownik referatu odpowiedzialny za pracę pracowników referatu, prowadzi prace kancelaryjne i sprawy osobowe nauczycieli i innych pracowników podległych Inspektoratowi Oświaty na podstawie wytycznych i decyzji Inspektora Szkolnego oraz sprawy administracyjne i gospodarcze Inspektoratu Oświaty,
2) starszy księgowy, prowadzący sprawy, dotyczące budżetu i finansów oraz odpowiada za prawidłową ich realizację,
3) starszy planista do obowiązków którego należy: planowanie statystyka, remonty, inwestycje, zatrudnienie pracowników podległych Inspektorowi Oświaty,
4) referent administracyjny — wykonywuje wszystkie prace techniczne (maszynopisanie) wchodzące w zakres działalności referatu administracyjno-ekonomicznego.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Inspektor Oświaty.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium MRN (St. Wilkowska) Z-ca Przewodniczącego (St. Milczarek)

Poz. 49

UCHWAŁA Nr. XXXIII/79/58

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie

z dnia 27 sierpnia 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Miejskiego Komitetu Kultury Fizycznej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6

ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25, poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy Sekretariat Miejskiego Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 1.

Do zakresu działania Sekretariatu Miejskiego Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej należą sprawy:

— zabezpieczenia prawidłowej realizacji i nadzoru nad wywynywaniem (względnie bezpośredniej realizacji) uchwał i zarządzeń Miejskiej Rady Narodowej, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej oraz Komitetu Kultury Fizycznej jak również uchwał i zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN w Warszawie, Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki,
— sprawowania nadzoru nad realizacją kierunkowych zadań w dziedzinie kultury fizycznej, ustalonych przez władze państwowe, a realizowanych przez różnorodne stowarzyszenia w.f. i sportu,
— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami w rozwoju w.f. i sportu i turystyki,
— udzielania z ramienia państwa poparcia dla rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, a w szczególności poprzez:
  a) zorganizowanie i rozwijanie działalności Miejskiego Ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, z dostosowaniem do lokanych potrzeb i możliwości,
  b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu rożnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego jak również organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt, festynów, kursów, zlotów itp.
  c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej
  d) popieranie i organizowanie budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy finansowej pomocy państwa.
  e) badanie potrzeb w zakresie kadr nauczycielskich i instruktorskich wychowania fizycznego oraz ich zabezpieczenia poprzez Komitet Kultury Fizycznej i władze szkolne,
  f) badanie stanu zaopatrzenia w artykuły sportowe oraz zgłaszanie odpowiednich wniosków,
— organizacji zdawania norm na państwową i młodzieżową odznakę sprawności fizycznej oraz prowadzenia związanej z tym dokumentacji,
— współpracy z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji dobrowolnych zajęć w.f. i sportu dla młodzieży szkolnej,
— sprawowania nadzoru nad wychowaniem fizycznym w szkołach podstawowych i przedstawianie wniosków w tym zakresie,
— sprawowania nadzoru, koordynowania działalności oraz udzialania pomocy lokalnym stowarzyszeniom w.f i sportu, jak również wstępnego opiniowania wniosków o nadanie osobowości prawnej tym stowarzyszeniom,
— — współdziałania z zainteresowanymi władzami i instytucjami w zakresie organizacji i opieki lekarsko higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,
— kontroli nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych,
— sprawowania nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacji i konserwacji wszystkich urządzeń sportowych,
— prowadzenia ewidencji urządzeń sportowych,
— administracji objektami sportowymi stanowiącymi własność państwowa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę stowarzyszeniom w.f. i sportu lub innym instytucjom,
— planowania rozwoju turystyki w skali miasta i projektowanie środków służących do realizacji tego zadania,
— inicjowania, koordynowania i opiniowania programów i środków działania instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego, recepcji i obsługi turystycznej, propagandy i informacji turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki i krajoznawstwa,
— współdziałania z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swojszczyzny,
— współdziałania z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej,
— załatwiania skarg i zażaleń kierowanych do Komitetu Kultury Fizycznej oraz koordynacji i kontroli pracy sprawozdawczo-statystycznej prowadzonych przez stowarzyszenia w.f. i sportu,
— zbierania zestawienia i analizowania danych sprawozdawczo statystycznych, dotyczących kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— przygotowania analiz ocen i projektów uchwał dotyczących stanu i rozwoju wychowania fizycznego i sportu, turystyki i krajoznawstwa oraz przedstawienie na ich podstawie wniosków dot. rozmiarów pomocy państwa, koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— obsługi organizacyjnej Komitetu Kultury Fizycznej, a w szczególności:
  a) opracowania planów narad i posiedzeń,
  b) organizowania narad oraz posiedzeń Komitetu Kultury Fizycznej oraz ich protokółowania,
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń w.f. i sportu oraz turystyki, jak również, kontroli ich wykonania,
  d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku Komitetu Kultury Fizycznej do innych Wydziałów Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i instytucji,
  e) prowadzenia ewidencji członków Komitetu Kultury Fizycznej,
  f) zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy Komitetu Kultury Fizycznej oraz stowarzyszeń w.f. i sportu,
— Prowadzenia kancelarii ogólnej Komitetu Kultury Fizycznej,
— związane z nadawaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych.

§ 2.

Na czele Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej stoi Przewodniczący Komitetu, który:
  a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności sekretariatu
  b) kieruje pracą Sekretariatu. Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie i kierownictwem Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej w Warszawie.

W szczególności Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej jest odpowiedzialny za:
  a) realizacje zadań postawionych przed Sekretariatem Komitetu Kultury Fizycznej,
  b) wykonywanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium MRN,
  c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (St. Wilkowska) — Przewodniczący Prezydium (Stefan Siekierski).

Poz. 50

UCHWAŁA Nr. XXXVII/94

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie

z dnia 24.9. 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Stanu Cywilnego Żyrardów — miasto

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6

ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr. 25, poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy Urząd Stanu Cywilnego.

§ 1.

Na czele Urzędu Stanu Cywilnego stoi Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, który kieruje pracą urzędu stanu cywilnego. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie i Kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych w Warszawie.

W szczególności Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Urzędem Stanu Cywilnego,
b) wykonanie Uchwał M.R.N. i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 2.

Do zakresu działania urzędu stanu cywilnego należą sprawy:

— sporządzania aktów urodzeń,
— przyjmowania zgłoszeń o urodzeniu dziecka w innym okręgu,
— przyjmowania oświadczeń o uznaniu dziecka,
— przyjmowania oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
— przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
— sporządzania aktów zawartych małżeństw,
— sporządzania aktów zgonów,
— wpisywania postanowień sądowych o ustaleniu treści aktu, jeżeli akt nie został sporządzony,
— wydawania wypisów z ksiąg stanu cywilnego i zaświadczeń,
— dokonywania wzmianek dodatkowych i przypisków w księgach stanu cywilnego,
— zawiadamiania innych urzędów stanu cywilnego o sporządzanych aktach,
— wypełniania i przesyłania do GUS-u formularzy statystycznych,
— prowadzenia akt zbiorowych, skorowidzów do ksiąg stanu cywilnego i innych pomocy kancelaryjnych,
— przyjmowania oświadczeń od kobiet rozwiedzionych o powrocie do poprzedniego nazwiska,
— wpisywania treści wypisu akt stanu cywilnego z utraconej księgi,
— wpisywania decyzji o odtworzeniu treści aktu stanu cywilnego,
— wpisywania decyzji o ustaleniu treści aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą,
— wpisywania postanowień sądowych o ustaleniu treści aktu urodzenia dzieci nieznanych rodziców,
— wpisywania postanowień sądowych o uznaniu za zmarłego i o stwierdzenie zgonu,
— sporządzanie aktów urodzeń, małżeństw, które nastąpiły zagranicą,
— sporządzania aktów urodzeń i zgonów obywateli polskich zamieszkałych zagranicą,
— wpisywania akt stanu cywilnego, sporządzonych za granicą w niepolskich urzędach konsularnych,
— rejestracji urodzeń i zgonów, które nastąpiły na statkach morskich i powietrznych, na okrętach wojennych i wojskowych statkach powietrznych,
— rejestracji zgonów żołnierzy w czynnej służbie wojskowej, poległych i zmarłych w związku z działaniami wojennymi,
— wpisywania wypisów wystawionych przez osoby, które prowadziły przed 1.I.1946 r. wyznaniową rejestrację stanu cywilnego, o ile księgi zostały zniszczone lub nie znajdują się w posiadaniu urzędu stanu cywilnego, względnie dotyczą ksiąg sprzed 1890 r.
— współdziałania urzędu stanu cywilnego z innymi urzędami stanu cywilnego, władzą opiekuńczą,
— stosowania przepisów o postępowaniu administracyjnym i karno-administracyjnym.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Sekretarz Prezydium MRN (—) St. Wilkowska	Przewodniczący Prezydium MRN (—) S. Siekierski

Poz. 51

UCHWAŁA Nr. 4

Miejskiej Rady Narodowej w Błoniu, pow. Pruszków
z dnia 4 czerwca 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla miasta Błonia, pow. Pruszków na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 9 (dziewięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni
2) pomieszczeń pozbawionych okien
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią).
3) mieszkań które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium (—)Julian Socha	Przewodniczący Prezydium (—) Bronisław Szafrański

Poz. 52

UCHWAŁA Nr. VI/58

Gromadzkiej Rady Narodowej w Jabłonnie, pow. Nowy Dwór Maz.

z dnia 27 czerwca 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalenia norm zaludnienia mieszkań (Monitor

Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla gromady Jabłonna, na terenie której obowiązuje publiczna gospodarki lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczeniem mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Wacław Fijałkowski

Przewodniczący Prezydium (—) Krystyna Front

Poz. 53

UCHWAŁA Nr. 12

Miejskiej Rady Narodowej w m. Grodzisk Mazowiecki

z dnia 23 maja 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla miasta Grodziska Maz. na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni miszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom, przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Czesław Sobiecki

Przewodniczący Prezydium (—) Zygmunt Sławiński

Poz. 54

UCHWAŁA Nr. 8

Gromadzkiej Rady Narodowej w Borzęcinie Dużym, pow. Pruszków

z dnia 21 sierpnia 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla gromady Borzęcin Duży na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkaniowej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią).
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Wiktor Walendziak

Przewodniczący Prezydium (—) Józef Milczarek

Poz. 55

UCHWAŁA Nr. 19/58

Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Jeziornie pow. Piaseczno

z dnia 6 czerwca 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla Osiedla Jeziorna na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Władysław Kanabus

Przewodniczący Prezydium (—) Henryk Górecki

Poz. 56

UCHWAŁA Nr. 6/58

Gromadzkiej Rady Narodowej w Laskach pow. Pruszków

z dnia 26.VI.1958 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań. (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla gromady Laski na terenie, którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Władysław Kłodziński

Przewodniczący Prezydium (—) Kazimierz Sitarski

Poz. 57

UCHWAŁA Nr. III/7/58

Miejskiej Rady Narodowej w Legionowie, pow. Nowy Dwór Maz.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

z dnia 28.V.1958 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie ustalenia norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla miasta Legionowa, na którego terenie obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 9 (dziewięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium (—) Czesław Rycharski

Przewodniczący Prezydium (—) Janusz Fogler

Poz. 58

UCHWAŁA Nr. 8/III/58

Miejskiej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim

z dnia 16 maja 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Mon. Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla miasta Mińska Mazowieckiego na terenie której obowiązuje publiczna gospodrka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 9 (dziewięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium (—) Jan Olszewski

Przewodniczący Prezydium (—) Zbigniew Adamiec

Poz. 59

UCHWAŁA Nr. IV/5/58

Gromadzkiej Rady Narodowej w Ołtarzewie, pow. Pruszków

z dnia 21 czerwca 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań) (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla gromady Ołtarzew, na terenie której obowiązuje publiczna gospodarki lokalami normę zaludnienia mieszkań, wynoczącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Józef Woźniak

Przewodniczący Prezydium (—) Stanisław Witan

Poz. 60

UCHWAŁA Nr. 22/58

Gromadzkiej Rady Narodowej w Opaczy, pow. Piaseczno

z dnia 25 października 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla gromady Opacz, na terenie której obowiązuje publiczna gospodarki lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jezeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Wiesław Gawenda — Przewodniczący Prezydium (—) Stanisław Odoliński

Poz. 61

UCHWAŁA Nr. IV/6/58

Gromadzkiej Rady Narodowej w Opaczy, pow. Pruszków

z dnia 28 maja 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla gromady Opacz, na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Aleksander Mikulski — Przewodniczący Prezydium (—) Władysław Kolbarczyk

Poz. 62

UCHWAŁA Nr. IV/8/58

Miejskiej Rady Narodowej w Ostrołęce

z dnia 27.VI.1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla miasta Ostrołęki na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do.

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Juliusz Badurski — Przewodniczący Prezydium (—) Wiktor Załęski Z-ca Przewodniczącego Prezydium

Poz. 63

UCHWAŁA Nr. III/VII/58

Gromadzkiej Rady Narodowej w Ostrówcu, pow. Otwock

z dnia 12 maja 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla gromady Ostró-

wiec, na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Wacław Kondraszuk | Przewodniczący Prezydium (—) Aleksander Paduszek

Poz. 64

UCHWAŁA Nr. IV/V/58

Gromadzkiej Rady Narodowej w Ożarowie, pow. Pruszków

z dnia 26 czerwca 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala, się dla gromady Ożarów, na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Jan Jarzębowski | Przewodniczący Prezydium (—) Józefa Trams

Poz. 65

UCHWAŁA Nr. VI/12

Miejskiej Rady Narodowej w Płońsku

z dnia 28 maja 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkan.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla miasta Płońska na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 8 (osiem) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Zagęszczenie, o którym mowa wyżej winno być dokonane spośród stałych mieszkańców m. Płońska i wymaga akceptacji Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płońsku.

Członek Prezydium (—) Wacław Piętowski

Przewodniczący Prezydium (—) Henryk Mikołajewski

Poz. 66

UCHWAŁA Nr. III/8/58

Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie

z dnia 22 maja 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla miasta Pruszkowa na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 9 (dziewięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium (—) Edward Kozioł

Przewodniczący Prezydium (—) Marian Fijałkowski

Poz. 67

UCHWAŁA Nr. 9/III/58

Miejskiej Rady Narodowej w Sochaczewie

z dnia 25 czerwca 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) Miejska Rada Narodowa ustala dla miasta Sochaczewa na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 9 (dziewięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium (—) Stanisław Ciesielski

Przewodniczący Prezydium (—) Jan Górka

Poz. 68

UCHWAŁA Nr. V/14/58

Osiedlowej Rady Narodowej Osiedla Wesoła, pow. Otwock

z dnia 12 czerwca 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 151) ustala się dla Osiedla Wesoła, na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolita i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,

3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium (—) Janina Kruszyńska

Przewodniczący Prezydium (—) Lucjan Wiśniewski

Poz. 69

UCHWAŁA Nr. 4/58

Gromadzkiej Rady Narodowej w Zalesiu Górnym pow. Piaseczno

z dnia 24 września 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26 poz. 157) ustala się dla gromady Zalesie Górne na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalna rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków. szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Kazimierz Robak

Przewodniczący Prezydium (—) Józef Fotyma
Z-ca Przewodniczącego Prezydium

Poz. 70

UCHWAŁA Nr. 14

Miejskiej Rady Narodowej w Żurominie

z dnia 5 lipca 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr. 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr. 26, poz. 157) ustala sie dla miasta Żuromina na terenie którego obowiazuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 (dziesięć) m kw. powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolita i obowiązującą zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwatrunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych.
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charaker wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m kw. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium (—) Jan Welenc

Przewodniczący Prezydium (—) Władysław Chojnacki

Poz. 71

OGŁOSZENIE

z dnia 20 grudnia 1958 r.

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatu Sierpc województwa warszawskiego

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że na zgłoszone wnioski stosownie do § 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów w miejscowościach:

Powiat	Miejscowość	Okręg	Strefa	Ceny w tysiącach złotych za 1 ha w klasach glebowych									
				Grunty orne						Użytki zielone			
				IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	III	IV	V	VI
Sierpc	Kocięcin — Brodawy	II	wiejska oddalona	18	16	15	13	7	6	19	12	7	4
"	Kocięcin — Tworki	II	"	18	16	15	13	7	6	19	12	7	4
"	Lisewo Dnże	II	"	18	16	15	13	7	6	19	12	7	4
"	Gutkowo Fije	II	"	18	16	15	13	7	6	19	12	7	4
"	Zawidz Mały	II	"	19	17	16	14	7	6	19	12	7	4

Z-ca Kierownika Wydz. Roln. i Leśnictwa
(—) mgr. J. Zarzycki

Poz. 72

OGŁOSZENIE

z dnia 20 grudnia 1958 r.

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatów: Płońsk i Żuromin województwa warszawskiego

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że na zgłoszony wniosek stosownie do § 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów w miejscowościach:

Powiat	Miejscowość	Okręg	Strefa	Ceny w tysiącach złotych za 1 ha w klasach glebowych									
				Grunty orne						Użytki zielone			
				IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	III	IV	V	VI
Płońsk	Gostolin	II	wiejska oddalona	18	17	16	14	8	6	18	12	6	3
Żuromin	Sławęcin	II	"	16	15	14	12	7	5	16	11	6	3

Z-ca Kierownika Wydz. Roln. i Leśnictwa
(—) mgr. J. Zarzycki

Poz. 73

OGŁOSZENIE

z dnia 7 stycznia 1959 r.

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie w sprawię ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatów: Płock, Grójec, Ostrów Maz. i Gostynin województwa warszawskiego.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że na zgłoszone wnioski stosownie do § 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów w miejscowościach.

Powiat	Miejscowość	Okręg	Strefa	Ceny w tysiącach złotych za 1 ha w klasach glebowych								
				Grunty orne						Użytki zielone		
				IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	IV	V	VI
Płock	Karsy	I	wiejska	18,5	17	15,5	14	11	7	12	8,5	6
"	Daniszewo	I	wiejska oddalona	—	16,5	15	13,5	—	—	11	—	—
"	Worowice	I	"	—	17,5	15,5	14	—	—	12	8,5	—
"	Bulkowo	I	"	—	17	15,5	14	—	—	12	8,5	—
Grójec	Oskardów	II	"	21	20	18	16	12	7	10	6	4
"	Wola Lewicka	II	wiejska	21	20	18	16	12	7	—	6	4
"	Michałów — Ignaców	II	wiejska oddalona	—	—	16	15	8	7	—	—	—
Gostynin	Studzieniec	I	"	—	17	15,5	14	11	—	13	10	6
"	Krubin	I	wiejska	17,5	16	15	13,5	—	—	—	—	—
Ostrów Maz.	Brulino — Oprawczyk	III	wiejska oddalona	17	16	15	14	9	7	10	6	4

Z-ca Kierownika Wydz. Roln. i Leśnictwa
(—) mgr. J. Zarzycki

Adres Redakcji i Adminstracji: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł., półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa.

Wpłaty — Narodowy Bank Polski, Oddział Miejski VII w Warszawie, konto 1521 93 241 I.

Cena zł. 20,70

ZZPT druk. w Żyrardowie zam. 126 egz. 1950 form. A4 papier drukowy kl. V
Wz-123

ODBIORCA: